



МИГ
НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –

Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
с проекти за безвъзмездна финансова помощ
по мерките от
СТРАТЕГИЯ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ
На СДРУЖЕНИЕ
„МИГ НОВИ ПАЗАР – КАСПИЧАН”**

1. ВЪВЕДЕНИЕ

ЦЕЛ НА НАСОКИТЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Настоящите насоки за кандидатстване с проектни предложения по Стратегията за местно развитие на Сдружение "МИГ Нови пазар -Каспичан" имат за цел да информират потенциалните кандидати относно дейността на местната инициативна група и най-вече относно механизмите за кандидатстване по мерките, включени в Стратегията.

В това ръководство всички потенциални бенефициенти ще получат нужната информация за целия процес на внасяне на проектното предложение от самото му зараждане като идея до пълната му реализация посредством получената безвъзмездна финансова помощ.

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Програмата за развитие на селските райони следва подхода ЛИДЕР, който има за цел да се преодолеят отрицателните последици от децентрализацията на селата и струпването на икономическите и социални активи в големите градове. Тя дава възможност да се формират сдружения с нестопанска цел, чиито екипи са съставени от местни жители(местни инициативни групи - МИГ), да се идентифицират нуждите на местното население спрямо неговите природни дадености и население и да се финансират онези области, които биха позволили да се подобри икономическият облик на региона. В резултат на общия интерес за развитие на района, местните общности биха си сътрудничили в изготвянето и реализирането на проекти, което би подобрило и тяхната икономическа и обществена активност.

Програмата за развитие на селските райони е част от политиката за развитие на селските райони на Министерството на земеделието и храните и Държавен фонд „Земеделие”-Разплащателна агенция. Програмата за развитие на селските райони (2007-2013 година), съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони осигурява безвъзмездна финансова помощ за кандидатите с проектни предложения.

СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА НОВИ ПАЗАР- КАСПИЧАН 2011- 2013”

Стратегията за местно развитие на територията на Общините Нови Пазар и Каспичан е средносрочен планов документ, изготвен за периода 2011-2013 година. Разработена е в периода 2010-2011, в рамките на проект "Придобиване на умения и постигане на обществена активност за потенциална местна инициативна група на територията на общините Нови пазар и Каспичан", на основание Програмата за развитие на селските райони 2007- 2013 година, ос 4 ЛИДЕР и съгласно Приложение 2 от Наредба № 23/18.12.09 г. Проектът се реализира по инициатива и под ръководството на Бизнес център- Нови пазар, в партньорство с Община Нови Пазар и Община Каспичан

Сдружение „МИГ НОВИ ПАЗАР- КАСПИЧАН” възниква с цел да улесни процеса на кандидатстване на потенциалните бенефициенти на безвъзмездната финансова помощ от местното население, като се явява посредник между кандидатите и институциите като МЗХ и ДФЗ-РА. В одобрената Стратегия за местно развитие са определени областите, в които може да се кандидатства с проекти за дейности, които биха подпомогнали местната икономика. Те са структурирани в така наречените „мерки” от Стратегията за местно развитие .

СТРАТЕГИЯ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА СДРУЖЕНИЕ „МИГ НОВИ ПАЗАР-КАСПИЧАН”.

Целите, приоритетите и мерките на Стратегията за местно развитие на „МИГ-Нови пазар-Каспичан” са формулирани, въз основа на направеното Социологическо проучване Социално-икономическия анализ, проведените дискусии със заинтересованите страни, партньорите и широката общественост, извършени в рамките на Проект “Придобиване на умения и постигане на обществена активност за потенциална местна инициативна група на територията на Общините Нови пазар и Каспичан, за прилагане на подхода ЛИДЕР на местно ниво.

ОСНОВНА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ: Повишаване качеството на живот и постигане на устойчиво развитие на района при съхранена местна идентичност и околна среда.

Основни приоритети за развитие:

За постигане на стратегическата цел са необходими обединени усилия от няколко посоки. За осигуряване на интегриран подход в нейната реализация, в рамките на СМР са изведени следните приоритети:

Приоритет 1: Развитие на местен туристически продукт, чрез разширяване на туристическата зона на Варненското Черноморие към Първата Българска столица Плиска

Приоритет 2: Разнообразяване на земеделието, чрез развитие и модернизация в областта на лозарството, трайните насаждения и зеленчукопроизводството

Приоритет 3: Изграждане и укрепване на местен капацитет за развитие

Целите и приоритетите на Стратегията за местно развитие отразяват и допълват целите и приоритетите на Стратегията за развитие на област с административен център Шумен, Регионален план за развитие на Североизточен район за планиране и други отделни секторни политики, определени в съответните планови документи.

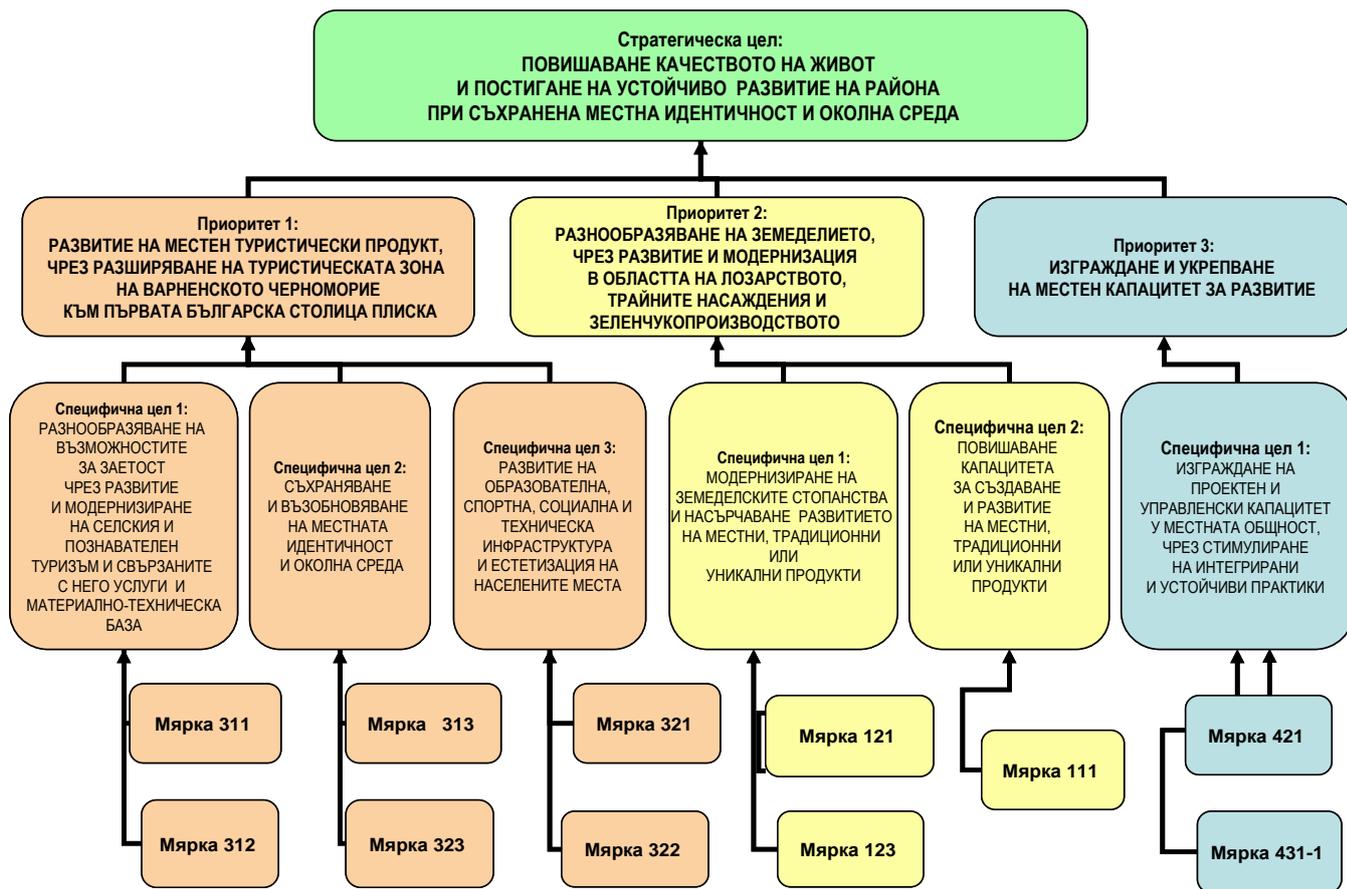
Основната цел и приоритетите заложи в СМР са изцяло съобразени и определени на база Стратегическите насоки на Общността на политиката за развитие на селските райони, отразени в Националния план и Програмата за развитие на селските райони

(2007-2013) като е отчетена спецификата от анализа на територията. Мерките за реализиране на целите на Стратегията за местно развитие се финансират от одобрения бюджет на Програмата за развитие на селските райони от Европейската комисия и резултатите от дейностите трябва да водят до напредък в индикаторите за въздействие на Програмата за развитие на селските райони, зададени от ЕК в Общата рамка за наблюдение и оценката на политиката за развитие на селските райони на Общността. Планираните дейности на местно ниво насърчават синергията между структурните политики, политиките по заетостта и политиките за развитие на селските райони на национално, регионално и местно ниво. В този контекст, е възможна и необходима подкрепата, взаимната допълняемост и съгласуваност между институциите и организациите в партньорството за изпълнение на проекти, финансирани от ЕФРР, Кохезионния фонд, ЕСФ, ЕФГР, ЕСФРСР на територията.

За да се постигне по-пълна допълняемост с плановите документи на територията както и на инструментите за прилагане на мерките и дейностите за развитие, Стратегията за местно развитие ще бъде предложена за разглеждане и обсъждане на заседания на общинските съвети на общините Нови пазар и Каспичан. След одобрение на стратегията от МЗХ и сключване на договор за нейното изпълнение, общинските съвети ще внесат промени в общинските планове за развитие на общините Нови пазар и Каспичан, за да отразят приоритетността на мерките, проектите и финансовите ресурси на стратегията за местно развитие на територията обхваната от МИГ.

Изпълнението на стратегическата рамка на Стратегията за местно развитие (СМР) на Сдружение „МИГ НОВИ ПАЗАР- КАСПИЧАН” ще се осъществи с прилагането на следните мерки:

Мерки № РД 50 - 99 /13.06.2012 г.:		
1	111	Професионално обучение, информационни дейности и разпространение на научни знания
2	121	Модернизиране на земеделските стопанства;
3	123	Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти
4	311	Разнообразяване към неземеделски дейности
5	312	Подкрепа за създаване и развитие на микропредприятия
6	313	Насърчаване на туристическите дейности
7	321	Основни услуги за икономиката и населението на селските райони
8	322	Обновяване и развитие на населените места
9	323	Опазване и възстановяване на селското наследство



2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

2.1. ДОПУСТИМИ ПОЛУЧАТЕЛИ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО СМР НА „МИГ Нови пазар - Каспичан“:

(1) Допустими получатели на финансова помощ по мерките от Стратегията за местно развитие са:

1. земеделски производители, регистрирани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (ДВ, бр. 10 от 1999 г.);
2. земеделските стопани, регистрирани в Интегрираната система за администриране и контрол;
3. собственици на гори;
4. признати организации на производители;
5. лица, регистрирани по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за занаятите;
6. общините Нови пазар и Каспичан;
7. юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
8. читалища, вписани по Закона за народните читалища;
9. граждански дружества, учредени по Закона за задълженията и договорите;
10. местни поделения на вероизповедания, регистрирани като юридически лица съгласно чл. 20 на Закона за вероизповеданията;

11. физически лица.

12. научни институти, които осъществяват научни, приложни и обслужващи дейности в областта на селското стопанство и/или горското стопанство и/или управлението на земите и/или околната среда;

13. висши училища;

14. институции в системата на професионалното образование и обучение по чл. 18, т. 1, 2, 5 и 6 от Закона за професионалното образование и обучение.“

(2) Дейностите по проектите на лицата по ал.1 трябва да се осъществяват на територията на общините Нови пазар и Каспичан.

(3) Лицата по ал.1 трябва да имат постоянен адрес – за физическите лица, и седалище – за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на общините Нови пазар и Каспичан.

(4) Лицата по ал. 1, т. 9 могат да бъдат включени като допустими получатели на финансова помощ само за мярката по чл. 52, т. б, т. ii от Регламент № 1698/2005 г.

(5) Не са допустими за подпомагане юридически лица или еднолични търговци, имащи клон на територията на МИГ, ако юридическите лица или едноличните търговци, открили клона, не отговарят на изискванията по ал. 3.

(6) Изискванията на ал. 3 и 4 не се прилагат за обучаващите организации, кандидати по мерките, посочени в чл. 52, буква „в“ от Регламент на Съвета (ЕО) № 1698/2005 от 20 септември 2005 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

(7) Не се предоставя безвъзмездна финансова помощ в случай, че кандидатът/получателят на помощта или негов законен или упълномощен представител попадат в някоя от категориите, определени в чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности.

(8) Не са допустими за подпомагане кандидати/получатели на помощта:

1. при които кандидатът/получателят на помощта – физическо лице, или представляващият кандидата/получателя на помощта едноличен търговец, търговско дружество или юридическо лице и член/ове на управителния им орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в управляващия орган или РА, което е участвало при одобряването на заявлението за подпомагане;

2. при които представляващият кандидата/ползвателя на помощта – гражданско дружество, и съдружник – физическо лице, член/ове на управителния орган, прокурист или търговски пълномощник на юридическо лице – съдружник в гражданско дружество, както и временно изпълняващ такава длъжност, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо публична длъжност в управляващия орган или РА, което е участвало при одобряването на заявлението за подпомагане;

3. които попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

4. имат изискуеми задължения към Държавен фонд „Земеделие“;

5. имат изискуеми публични задължения към държавата.

(9) Липсата на обстоятелствата по ал. 6 и 7 се доказва от кандидата/получателя на помощта:

1. с декларация към момента на кандидатстване;
 2. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, и с декларация за всички останали обстоятелства, включително и за обстоятелствата по чл. 23 от Закона за търговския регистър, в срок 15 работни дни от датата на получаване на уведомително писмо от МИГ за представянето им.
- (10) Изискванията на ал. 6,7 и 8 не се прилагат, когато кандидат е община.

По всяка мярка от СМР на МИГ – Нови пазар- Каспичан в допълнителна процедура за кандидатстване са посочени специфичните изисквания към кандидатите.

2.2. УСЛОВИЯ ЗА ПОДПОМАГАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА

ФИНАНСОВА ПОМОЩ :

- Да имат постоянен адрес - за физическите лица и седалище - за едноличните търговци и юридически лица, на територията на „МИГ Нови пазар - Каспичан”. Не са допустими за подпомагане юридически лица или еднолични търговци, имащи клон на територията на „МИГ Нови пазар -Каспичан” , ако юридическите лица или едноличните търговци открили клона, нямат седалище на територията на „МИГ Нови пазар –Каспичан”;
- Кандидатите - едноличните търговци, юридическите лица – търговци, и кооперациите са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията;
- Основният предмет на дейност на юридическите лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ) е свързан с дейността/услугата, за която те кандидатстват да развият;
- Да нямат изискуеми задължения към Държавен фонд „Земеделие”;
- Да не са в открито производство по обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност, с изключение на физически лица, общини и юридически лица регистрирани или признати по закона за вероизповеданията;
- Да не са в производство по ликвидация, с изключение на физически лица, общини и юридически лица, регистрирани или признати по закона за вероизповеданията;
- Да нямат изискуеми публични задължения към държавата, с изключение на физически лица, общини и юридически лица, регистрирани или признати по закона за вероизповеданията;
- За всяко подпомагане по дадена мярка се кандидатства след извършване на окончателно плащане по предходен проект с изключение на проекти, представени от общините;
- Да нямат констатирани нередности по проекти, съфинансирани със средства от ЕС,осъществявани след 2000 година. Ще се извършва проверка за надеждност на кандидата по отношение на предходни операции със съфинансиране, осъществени след 2000 година,(чл.26 , т.2 , б , д от Регламент (ЕО) № 1975/2006 на Комисията);

- Кандидатът на помощта или негов законен или упълномощен представител не попадат в някоя от категориите, определени в член 93, параграф 1, чл. 94 и чл.96, параграф 2 ,буква „а” от Регламент (ЕО,Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 година относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности (обн., ОВ L,бр. 248 от 16 септември 2002 година);
- Да не попадат в случаите по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;
- Представяващият кандидата или член на управителния орган, както и временно изпълняващия тази длъжност, включително прокурор или търговски пълномощник не трябва да е свързано лице по смисъла на чл.1, т.1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с лице, заемащо длъжност в Сдружение “МИГ Нови пазар - Капичан” и/или с друго лице, което е член на УС на Сдружение “МИГ Нови пазар – Капичан”.

Ⓢ Финансова помощ не се предоставя на кандидати, за които бъде установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създаване на условия, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.

„Функционална несамостоятелност” е изкуствено разделяне на производствените и технологични процеси в различни проекти или установяване ползването на обща инфраструктура, финансирана от ПРСР с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите по мярката от Стратегията на Сдружение“МИГ НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН”. „Изкуствено създадени условия” е всяко установено условие по смисъла на чл.4, т.8 от Регламент (ЕО) № 65/2011 .

Финансова помощ не се предоставя на кандидати, юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по ЗЮЛНЦ, които са свързани по смисъла на чл.4, ал. 5 от ЗМСП и за които се установи, че са учредени или преобразувани с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката от Стратегията на Сдружение“МИГ НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН” за усвояване на средства над максимално допустимия размер.

3. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТИТЕ ПО МЕРКИТЕ ОТ СМР

3.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТИТЕ

Изпълнението на стратегическата рамка на СМР на Сдружение “МИГ НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН се осъществява с прилагане на 8 мерки (виж таблицата) от ПРСР.

Допълнителна мярка, съгласно Регламент 1698/2005 е мярка 323 „Опазване и подобряване на селското наследство”. Всички мерки ще се прилагат съобразно условията, принципите и процедурите разписани в Наредбите на МЗХ по прилагането на съответната мярка, с някои изключения по отношение на минимални и максимални финансови прагове на допустимите за подкрепа проекти, както и по отношение на допустимостта на някои от дейностите по съответните мерки.

3.1.1. ЗА ВСИЧКИ МЕРКИ В СМР ОТ ПРСР 2007-2013 СЕ ПРИЛАГАТ:

- изискванията за допустимост на дейностите, разходите и кандидатите/получателите на помощта, и размерът (интензитетът) на финансовата помощ, определени в съответните мерки, както и изискванията по прилагане на мярка 41, съобразно актуалния текст на ПРСР;
- изискванията по чл. 11, ал. 5 от наредба 23 от 18 декември 2009 г., респективно изискванията за допустимост на дейностите, разходите и кандидатите/получателите на помощта, и размерът (интензитетът) на финансовата помощ, определени в актуалните текстове на наредбите, определящи условията и реда за подпомагане по съответните мерки;
- към всички мерки от СМР се прилагат и всички изисквания на българското законодателство, свързани със съответните дейности по мерките;
- Правилата за държавна помощ ще се прилагат в съответствие с обхвата и условията разписани в ПРСР (2007-2013 г.). Помощта ще се отпуска в съответствие с условията и правилата на Регламент на комисията (ЕС) 1998/2006, за минимална помощ (de minimis) за мерките от ос 3, с изключение на публични инвестиции, при които общините са получатели на помощта (бенефициенти). Общата публична помощ, отпуска на един получател (бенефициент), през който и да е период от три финансови години от всички източници на помощ предвид правилата за минимална помощ (de minimis) не трябва да надвишава 200 000 евро.;

3.1.2. ВАЖНИ ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТИТЕ:

Не се предоставя финансова помощ за следните дейности:

1. изграждане и обновяване на инфраструктура и закупуване на оборудване за лов, скално катерене и голф;
2. дейности в сектор рибарство и аквакултури;
3. хазарт.

(1) Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на населените места в общините Нови пазар и Каспичан.

(2) Проектите на кандидати посочени в чл.9, ал.1, т.6 се подпомагат, ако дейностите включени в проектите, съответстват на приоритетите на Общинския план за развитие на съответната Община, удостоверено с решение на Общинския съвет.

Проектите трябва да се изпълняват на имоти собственост на кандидата или в случай на проекти, изпълнявани на имот, който не е собствен, кандидатът трябва да представи:

1. документ за ползване върху имота за срок, не по-малък от шест години от датата на подаване на заявлението за подпомагане, в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ);

2. документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от шест години от датата на подаване на заявлението за подпомагане, в случай на кандидатстване за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж в съответствие със ЗУТ.

Проекти на граждански сдружения на физически и/или юридически лица, създадени с цел извършване на строителни работи във връзка с обновяване на фасади на частни сгради и външни прилежащи пространства, следва да се изпълняват на имоти собственост на членовете на сдружението.

Не се подпомагат проекти които имат отрицателно въздействие върху околната среда по смисъла на Закона за опазване на околната среда и при условие, че реализацията на проекта няма да доведе до използване на обекта по предназначение след приключване на дейностите, финансирани по проекта и до въвеждане на обекта в експлоатация, в случаите когато това е задължително съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите актове за неговото прилагане.

1. Всички проекти, включващи строително-монтажни или ремонтни работи, към момента на кандидатстването трябва да се придружават от:
 - a. Заснемане на обекта/ съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда или обновява, в случаите когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен проект съгласно ЗУТ;
 - b. Идеен или технически/работен проект, съгласно Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (обн., ДВ, бр. 51 от 5.06.2001 г.);
 - c. Подробни количествено-стойностни сметки за строително-монтажни работи (СМР);
 - d. Разрешение за строеж (когато се изисква съгласно ЗУТ).
2. Всички проекти включващи дейности свързани с доставки на машини, съоръжения и оборудване, трябва да се придружават от технически спецификации.

По всяка мярка от СМР на МИГ – Нови пазар- Каспичан в допълнителна процедура за кандидатстване са посочени специфичните изисквания за допустимост на дейностите

3.2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОПУСТИМИТЕ РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТИТЕ:

1. Не се предоставя финансова помощ за покриване на следните разходи:
 - закупуване на машини, оборудване и съоръжения втора употреба;
 - закупуване на животни за земеделски дейности;
 - закупуване на едногодишни растения;
 - лихви, глоби и неустойки;
 - закупуване на недвижими имоти,

- текущ ремонт или текуща поддръжка на активи, обект на инвестиционна подкрепа;
 - принос в натура;
 - инвестиции, отнасящи се до обикновена замяна;
 - свързани с договор за лизинг, като печалба за лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходиразходи, направени преди датата на кандидатстване, с изключение на общи разходи по мерките за инвестиционни дейности, които са платени не по-рано от една година от датата на кандидатстване;
 - разходи за дейности, подпомагани по друг проект или програми на Европейския съюз (ЕС);
 - мита, акцизи, такси;
 - данъци, с изключение на невъзстановимия данък добавена стойност, когато е поет действително и окончателно от получатели на помощта, различни от лицата, които не подлежат на облагане с данък съгласно чл. 4, параграф 5, първа алинея от Шестата директива на Съвета 77/388/ЕИО от 17 май 1977 г. (ОВ L 145, 1977 г.) относно хармонизацията на законодателството на страните членки за данъците върху оборота – Обща система на ДДС: единна основа за изчисляване.
- Не са допустими разходи, платени в брой, освен ако изрично не е разписано друго по процедурите на съответните мерки по СМР на МИГ.
- За разходи, чиято стойност е повече от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, с цел установяване на основателността на предложените разходи кандидатите с проекти към стратегията за местно развитие следва да представят най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис на законния представител и печат на оферента.
 - (2) За разходи, чиято стойност е повече от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, за които са определени референтни цени, се изисква предоставяне на една оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис на законния представител и печат на оферента, с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи.
 - (3) За разходи, чиято стойност е по-малка от левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, се изисква представяне на най-малко една оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис на законния представител и печат на оферента, с цел определяне на основателността на предложените разходи.
 - (4) За общите разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, се изисква заверено копие от договора, а в случаите, когато надвишават левовата равностойност на 15 000 евро без ДДС, се представят и най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат

срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис на законния представител и печат на оферента.

- (5) В случаи по ал. 1 и 2 с цел определяне на основателността на предложените разходи Председателя на УС/Изпълнителния директор на МИГ/РА може със заповед да определи оценяваща комисия, която да се произнесе относно обосноваването на разходите. В състава на комисията се включва поне един независим оценител, притежаващ знания в съответната област.
- (6) Оферентите по ал. 1, 2, 3 и 4 в случаите, когато са местни лица, следва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Оферентите на посадъчен материал трябва да имат издадено разрешително за производство и заготовка на посевен и посадъчен материал и/или удостоверение за регистрация като търговец на посевен и посадъчен материал в случаите, предвидени в Закона за посевния и посадъчния материал. Оферентите за създаване на трайни насаждения за дървесни видове за производство на биоенергия трябва да са регистрирани в публичните регистри съгласно Наредба № 1 от 2008 г. за реда и критериите за регистрация за упражняване на частна лесовъдска практика и за извършване на дейности в горския фонд (ДВ, бр. 8 от 2009 г.).
- Оферент по смисъла на ал. 1, 2, 3 и 4 може да бъде и Националната служба за съвети в земеделието, за който правилата се прилагат при съобразяване със статута.
- В случаите по ал. 1, 2, 3 и 4 кандидатът изпраща запитване за оферта по образец съгласно приложение. В случаите, когато кандидатът не е избрал най-ниската оферта, направеният избор се обосновава писмено.
- Списък с разходите по ал. 2, за които са определени референтни цени, се публикува на електронната страница на МИГ и РА.
- Редът на ал. 1, 2, 3, 4 и 5 не се прилага за кандидати, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) (ДВ, бр. 28 от 2004 г.) или чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП) (ДВ, бр. 84 от 2004 г.).
- За разходи, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатите, които се явяват възложители по чл. 7, чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, при подаване на заявлението за подпомагане представят заверено от възложителя копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП или НВМОП процедура за избор на изпълнител/и.
- В случаите на кандидати, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, обосноваването на разхода се преценява чрез

съпоставяне с референтни цени или от оценяваща комисия, съставена по реда на ал. 5, за разходите, за които няма определени референтни цени.

- Общите разходи, свързани с консултации, разходи за архитекти и инженери включващи разходите за предпроектни проучвания, подготовка на идеен и/или работен/технически проект, по смисъла на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, разходите за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, строителен надзор, такси, анализ на икономическите и социални ползи, необходими за подготовката, изпълнението и отчитането на дейностите по проекта са допустими за финансиране.
- Консултациите, включени в ал.1 включват изготвяне на оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС)/екологична оценка, правни услуги, разработване на бизнес-план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване както и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта.
- Допустими са общи разходи по ал. 1 и ал.2, които не превишават 12 на сто от сумата на допустимите разходи по съответната мярка от СМР на МИГ.
- Консултации, свързани с разработване на бизнес-план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта, не могат да надвишават 5% от стойността на допустимите разходи.

По всяка мярка от СМР на МИГ – Нови пазар- Каспичан в допълнителна процедура за кандидатстване са посочени специфичните изисквания за допустимост на разходите.

4. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ПО МЕРКИТЕ ОТ СТРАТЕГИЯТА

4.1.Специфични изисквания по мярка 121 „Мореднизирание на земеделските стопанства”

- **Описание на целите**

1. Подобряване цялостната дейност и конкурентоспособност на земеделските стопанства, чрез модернизирането на производствените условия и въвеждането на нови процеси и технологии, допринасящи за производството на качествени земеделски продукти;
2. Подобряване опазването на околната среда;
3. Спазване стандартите на Общността и подобряване на условията в земеделските стопанства по отношение сигурността и безопасните условия на труд, хигиената и хуманното отношение към животните

- **Обхват на мярката :**

1. Географски обхват на мярката - цялата територия на МИГ Нови пазар- Каспичан
2. Обхват на инвестициите по мярката - материални и нематериални активи, които:
 - а) Отговарят на стандартите на Общността, отнасящи се до съответната инвестиция
 - б) Подобряват цялостната дейност на земеделското стопанствоОтговарят на обхвата на мярката по ПРСР .

- **Допустими кандидати :**

1. Земеделски производители, регистрирани по Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър за земеделските производители /ДВ бр.10/1999 г./
2. Признати организации на земеделски производители.

- **Допустими дейности :**

1. Внедряване на нови продукти, процеси и технологии и подобряване на наличните производствени материални и/или нематериални активи, и/или
2. Подобряване на сътрудничеството с производителите и преработвателите на земеделски продукти, и/или
3. Опазване на околната среда, включително с намаляване на вредните емисии и отпадъци, и/или
4. Увеличаване използването на възобновяеми природни ресурси и подобряване на ефективността на използването при производството суровини, и/или
5. Подобряване условията на труд, и/или
6. Подобряване на хигиенните, ветеринарните, фитосанитарните, екологичните и други условия на производство, и/или
7. Подобряване качеството на произвежданите земеделски продукти, и/или
8. Подобряване на възможностите за производство, преработка и маркетинг на биологични земеделски продукти.

**Да се имат предвид ограниченията по чл. 12, ал. 1 на Наредба 23/2009 на МЗХ.*

- **Допустими разходи :**

1. закупуване, строителство или обновяване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за земеделското производство на ниво стопанство, включително такава, използвана за опазване компонентите на околната среда, включително торосъбирателни площадки, складове за съхранение на биомаса,

- недвижими активи за третиране на отпадъчни води/утайки, съоръжения за съхранение на силаж;
2. закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване, необходими за подобряване на земеделския производствен процес, включително за:
 - а) опазване компонентите на околната среда;
 - б) получаване на топлинна и/или електроенергия, необходими за земеделските дейности на стопанството, чрез използването на биомаса;
 - в) подобряване на енергийната ефективност;
 - г) съхранение и подготовка за продажба на земеделска продукция;
 3. създаване и/или презасаждане на трайни насаждения, включително:
 - а) трайни насаждения от десертни лозя;
 - б) медоносни дървесни видове за производство на мед;
 - в) други бързорастящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;
 4. инвестиции, включително закупувани чрез финансов лизинг, за достигане съответствие със стандарти на Общността;
 5. инвестиции, включително закупувани чрез финансов лизинг, за пчеларство: транспортни средства и съоръжения, в т. ч. съоръжения за рационализиране на подвижно пчеларство, за съхраняване и първична преработка на пчелен мед и други пчелни продукти, технологични линии, цялостно пчеларско оборудване и оборудване за развъждане на пчели майки;
 6. рехабилитация на съществуващи и изграждане на нови дренажни съоръжения и свързана с тях малка инфраструктура, както и закупуване, включително чрез финансов лизинг, на техническо оборудване за тяхната експлоатация;
 7. закупуване на земя, необходима за изпълнение на проекта във връзка с изграждане и/или модернизирание на сгради, помещения и други недвижими материални активи, предназначени за земеделските производствени дейности и/или за създаване и/или презасаждане на трайни насаждения;
 8. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на специализирани земеделски транспортни средства, включително камиони, цистерни за събиране на мляко, хладилни превозни средства за транспортиране на продукцията, превозни средства за транспортиране на живи животни и птици;
 9. инвестиции за напоителни съоръжения и оборудване, включително закупувани чрез финансов лизинг, за рехабилитация и/или подобряване на съществуваща мрежа в стопанството, включително нови тръбопроводи, системи за капково напояване, инсталации за дъждуване, малки помпени станции, технически средства и съоръжения за съхраняване и/или опазване на водата;
 10. достигане на съответствие с международно признати стандарти, като:
 - а) въвеждане на системи за управление в земеделските стопанства като ISO 9000: 2005; ISO 9001: 2000; ISO 14001: 2004 (EMAS); ISO 22000: 2005; ISO/TR 10013: 2001; ISO 19011: 2002; ISO 27001; системи за управление, базирани на информационни технологии, и др.;
 - б) подготовка за сертификация по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки);
 - в) въвеждане на добри производствени практики в земеделските стопанства;
 11. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
- 12.** разходи, свързани с проекта, в т. ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, придобиване на ноу-хау, патентни права и лицензии, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди

подаване на заявление по чл. 30, ал. 1, така и по време на неговото изпълнение в размерите по ал. 4. (съгласно Процедура № 2 от 1.08.2010 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Модернизирани земеделските стопанства" от Стратегията за местно развитие за периода 2011- 2013 на територията на МИГ- Нови Пазар- Каспичан)

- **Недопустими разходи :**

Недопустими за финансово подпомагане са всички разходи по чл. 12, ал. 2 и ал. 3. на Наредба 23 от 18.12.2009 на МЗХ както и разходите:

1. закупуване на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
2. закупуване на лизинг на недвижимата собственост;
3. за данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък
4. съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
5. оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховка, както и разходи, свързани с договор за лизинг и печалба за лизингодателя;
6. банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
7. принос в натура;
8. изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
9. доставка или услуга или част от доставка/услуга, за които кандидатът не е изпълнил условията и реда на чл. 26, ал. 10 и 11 (съгласно Процедура № 2 от 1.08.2010 г на МИГ Нови пазар-Каспичан) или не е спазен ЗОП/НВМОП;
10. търговия на дребно;
11. закупуване на права за производство на земеделска продукция;
12. закупуване на животни, едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. закупуване, включително чрез финансов лизинг, на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
14. сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти;
15. инвестиции, които представляват обикновена подмяна;
16. плащания в брой с изключение на разходи за застрахователни премии;
17. инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.

Т. 8 не се прилага в случай, че кандидатът се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП и/или чл. 1, ал. 4 НВМОП.

Разходите за изготвяне на бизнес план по реда на тази процедура са недопустими в случаите, когато кандидатът е одобрен за подпомагане по мерки "Създаване на стопанства на млади фермери" или "Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране" от ПРСР и ведно с одобрения проект по тези мерки е представил бизнес план, изготвен от НССЗ.

☛ **Финансови параметри за проектите**

Минимална стойност на общите допустими разходи е левовата равностойност на **3 500 евро**.

Максимална стойност на общите допустими разходи е левовата равностойност на

200 000 евро.

Максимална стойност на субсидията е не повече от левовата равностойност на **120 000 евро.**

☛ Размер на финансовата помощ

1) Финансовата помощ за одобрени проекти е в размер на:

1. 60 % от общите допустими разходи за млади фермери в обхвата на местата по националната екологична мрежа Натура 2000;
2. 50 % от общите допустими разходи за млади фермери в райони, извън обхвата на местата по националната екологична мрежа Натура 2000;
3. 50 % от общите допустими разходи за земеделски производители в обхвата на местата по националната екологична мрежа Натура 2000;
4. 40 % от общите допустими разходи за земеделските производители, които не отговарят на условията от т. 1 до т. 3 включително.

(2) Финансовата помощ по ал. 1 се увеличава с 10 % за:

1. инвестиции, директно свързани с производството на мляко;
2. инвестиции в сгради и оборудване с цел подобряване на енергийната ефективност на земеделското стопанство на кандидата;
3. инвестиции, свързани с производството на биогаз посредством използване на органични отпадъци, получени от земеделската дейност на стопанството на кандидата или от местно производство;
4. инвестиции, свързани с производството на електричество или топлинна енергия
5. посредством преработка на биомаса, вкл. строителство или обновяване на складове за биомаса (за посрещане на собствени енергийни нужди на земеделската дейност на кандидата);
6. инвестиции за създаване и/или презасаждане на бързо растящи храсти и дървесни видове, използвани за производство на биоенергия;
7. инвестиции на ниво стопанство във водоспестяващи технологии, вкл. съоръжения за съхранение на водата, и пречистване на отпадъчни води от производството.

• Критерии за оценка на проектите:

КРИТЕРИИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА	ТОЧКИ
1. Проектът е ориентиран към традиционни за територията продукти или услуги	20
2. Проектът предвижда инвестиции за овощарство, лозарство, зеленчукопроизводство	20
3. Производствата, услугите или дейностите по проекта са иновативни за територията и могат да бъдат мултиплицирани сред други производители	20
4. Кандидатът има сключени предварителни договори за пласмент на продукцията	15
5. Кандидатът е млад фермер, който е физическо лице или едноличен търговец на възраст от 18 навършени до 40 ненавършени години, към датата на кандидатстване или е одобрен по мярка "Създаване стопанства на млади фермери"	10
6. Проектът създава нови работни места и/или подобрява условията на труд	10

7.Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	5
ОБЩО:	100

4.2. Специфични изисквания по мярка 123 „Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти”

- ***Описание на целите***

1. Подобряване на цялостната дейност, икономическата ефективност и конкурентоспособността на предприятия от хранително-преработвателната и горската промишленост чрез:
 - а) по-добро използване на факторите за производство;
 - б) въвеждане на нови продукти, процеси и технологии;
 - в) подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост;
2. Постигане на съответствие със стандартите на Общността;
3. Подобряване опазването на околната среда.

- ***Обхват на мярката :***

Географски обхват – цялата територия на МИГ Нови пазар- Каспичан.
 Допустими за подпомагане са следните сектори, свързани с преработка и/или маркетинг на продукти, описани в Приложение I на Договора за ЕС:

1. Мляко и млечни продукти,
2. Месо и месни продукти,
3. Плодове и зеленчуци, включително гъби,
4. Пчелен мед,
5. Зърнени, мелничарски и нишестени продукти,
6. Растителни и животински масла и мазнини,
7. Индустриални и медицински култури, включително маслодайна роза и билки,
8. Готови храни за селскостопански животни (фуражи),
9. Гроздова мъст, вино и оцет,
10. Производство на енергия чрез преработка на растителни и животински продукти от първична и вторична биомаса, с изключение на биомаса от рибни продукти.

Преработката и маркетинга на горски продукти също е допустимо за подпомагане, но преди индустриалната преработка и без производство на мебели.

- ***Допустими кандидати :***

1. Финансова помощ се предоставя на еднолични търговци или юридически лица, които са:
 - а) микро-, малки или средни предприятия

- б) междинни предприятия.
2. Кандидатите за финансова помощ трябва да са с не повече от 25 на сто държавно или общинско участие.
 3. Кандидатите по т. 1 трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.
 4. Кандидатите, които са пазари на производители, трябва да имат административна регистрация по Закона за стоковите борси и тържищата .

В случай, че кандидатът преработва само собствени земеделски продукти, е допустим за финансова помощ, ако над 50 на сто от неговия доход за предходната година е от преработка на земеделски продукти.

• *Допустими дейности :*

Подпомагат се проекти, които водят до подобряване на цялостната дейност на предприятието чрез:

1. Внедряване на нови и/или модернизирани наличните мощности и подобряване на използването им, и/или
2. Внедряване на нови продукти, процеси и технологии, и/или
3. Намаляване на себестойността на произвежданата продукция, и/или
4. Постигане на съответствие със стандартите на общността, и/или
5. Подобряване на сътрудничеството с производителите на суровини, и/или
6. Опазване на околната среда (включително намаляване на вредните емисии и отпадъци), и/или
7. Увеличаване на производството и използването на енергия от възобновяеми енергийни източници, и/или
8. Подобряване на безопасността и хигиенните условия на производство и труд, и/или
9. Подобряване на качеството и безопасността на храните и тяхната проследяемост, и/или
10. Подобряване на възможностите за производство на биологични храни чрез преработка на първични земеделски биологични продукти, и/или
11. Подобряване на защитата и хуманното отношение към животните.

Да се имат предвид ограниченията по чл. 12, ал. 1 на Наредба 23/2009 на МЗХ

• *Допустими разходи :*

1. изграждане и/или модернизирани сгради и други недвижими активи, свързани с производство, преработка и/или маркетинг, включително събаряне на стари сгради и производствени съоръжения;
2. закупуване на сгради и друга недвижима собственост, използвана за производството;
3. закупуване и инсталиране на нови машини и оборудване за подобряване на производствения процес и маркетинга, включително чрез финансов лизинг, в т.ч. за:
 - а) преработка, пакетиране, охлаждане, замразяване, сушене и съхраняване на суровините или продукцията;
 - б) производство на нови продукти, въвеждане на нови технологии и процеси;
 - в) опазване компонентите на околната среда;

- г) производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствените нужди на предприятието, както и за продажба в случай на преработка на първична и вторична биомаса от растителни и животински продукти;
- д) подобряване и контрол на качеството и безопасността на суровините и храните;
- 4. закупуване на специализирани транспортни средства, свързани с подобряване на производството, осигуряване на суровини и реализация на продукцията, включително чрез финансов лизинг;
- 5. изграждане/модернизиране, включително оборудване на лаборатории, които са собственост на кандидата, разположени са на територията на предприятието и са за нуждите на производствения процес, включително чрез финансов лизинг;
- 6. материални инвестиции за постигане на съответствие с нововъведени стандарти на Общността, включително чрез финансов лизинг;
- 7. материални инвестиции за постигане на съответствие с действащи стандарти на Общността за предприятия с преходен период в секторите "мляко и млечни продукти" и "месо и месни продукти" включително чрез финансов лизинг;
- 8. закупуване на земя за изграждане на недвижими активи, свързани с производствената дейност;
- 9. нематериални инвестиции за покриване на международно признати стандарти за:
 - а) въвеждане на системи за управление на предприятията като ISO: ISO 9001:2000; ISO 14001:2004 (EMAS); ISO 900; ISO/TR 10013:2001; ISO 19011:2002; ISO 27001; системи за управление, базирани на информационни технологии и др.;
 - б) подготовка за сертификация по HACCP (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки);
 - в) въвеждане на Добри производствени практики в предприятията;
- 10. закупуване на софтуер, включително чрез финансов лизинг;
- 11. разходи, свързани с проекта, като разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, технико-икономически оценки и анализи, маркетингови стратегии, разработване на бизнесплан, придобиване на ноу-хау, патенти и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на дейностите по проекта .

- **Недопустими разходи :**

Недопустими за финансово подпомагане са всички разходи по чл. 12, ал. 2 и ал. 3. на Наредба 23 от 18.12.2009 на МЗХ както и разходите:

- 1. закупуване на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
- 2. данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
- 3. лизинг, с изключение на финансов лизинг;
- 4. оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка, наеми, застраховка;
- 5. банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
- 6. принос в натура;
- 7. изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии;
- 8. доставка или услуга или част от доставка/услуга, за които кандидатът не е изпълнил условията и реда на чл. 23, ал. 19;
- 9. търговия на дребно;
- 10. сертификация по HACCP и по други международно признати стандарти;
- 11. закупуване на нови машини и оборудване, вкл. компютърен софтуер, над пазарната им стойност;
- 12. плащания в брой;

13. лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизинговия договор, в случаите на финансов лизинг;
14. закупуване на активи по чл. 23, ал. 1, т. 3, 4, 5, 6, 7 и 10 чрез финансов лизинг, когато не са спазени условията на чл. 23, ал. 2;
15. инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката;
16. рутинна поддръжка на активи, получили инвестиционна подкрепа.

Разходите за изготвяне на бизнесплан по реда на тази процедура са недопустими в случаите, когато кандидатът е одобрен за подпомагане по мерки "Създаване на стопанства на млади фермери" или "Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране" от ПРСР и ведно с одобрения проект по тези мерки е представил бизнесплан, изготвен от Националната служба за съвети в земеделието.

Не се предоставя финансова помощ за инвестиции, които представляват обикновена подмяна.

- **Финансови параметри за проектите :**

Минимална стойност на общите допустими разходи е левовата равностойност на **3 500 евро**

Максимална стойност на общите допустими разходи е левовата равностойност на **200 000 евро**

Максимална стойност на субсидията е не повече от левовата равностойност на **120 000 евро**

- **Размера на финансовата:**

- 50% от общите одобрени инвестиционни разходи за микро, малки и средни предприятия съгласно Препоръка на ЕС 2003/361/,
- 25% от общите одобрени инвестиционни разходи за предприятия, които не са микро, малки и средни, но са с по-малко от 750 работника или с оборот по-малък от 200 милиона евро.

Размерът на помощта става 60% за микро, малки и средни предприятия и 35% за междинни предприятия за инвестиции свързани с „новите предизвикателства“:

- Инвестиции в сгради и оборудване, чиято цел е подобряване на енергийната ефективност (например използването строителни материали, които намаляват топлинните загуби).

- Инвестиции в сгради и оборудване за производство на био-енергия в случай на преработка на продукти (суровини), включени в Приложение I на Договора за създаване на ЕО;

- Инвестиции в сгради и оборудване за производство на енергия от други възобновяеми енергийни източници за собствените енергийни нужди на преработвателното предприятие;

- Инвестиции в сгради и оборудване за пречистване на отпадните води;
- Инвестиции свързани с подобряване на преработката и маркетинга на мляко и млечни продукти.

- **Минимална помощ**

Финансова помощ за преработка и/или маркетинг на горски продукти и за преработка на продукти от приложение № 1 в продукти извън приложение № 1 се предоставя в

съответствие с условията и разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006г. за прилагане на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност към минималната помощ (ОВ, L 379, 28.XII.2006 г., и Българско специално издание: глава 08, том 05) (Регламент (ЕО) № 1998/2006).

Инвестиция за преработка на продукти от приложение № 1 по чл. 32 от Договора за създаване на ЕО в продукти от приложение № 1 е тази, при която над 75 на сто от приходите от дейността или дейностите, свързани с използването на тази инвестиция, са от реализирани продукти от приложение № 1, за всяка една прогнозна година от бизнес плана.

В случаите извън тези по горния параграф общият размер на минималната помощ, предоставена на едно предприятие, е не повече от левовата равностойност на 200 000 евро за период от три последователни данъчни години .

- *Критерии за оценка на проектите :*

МЯРКА 123 “ДОБАВЯНЕ НА СТОЙНОСТ КЪМ ЗЕМЕДЕЛСКИ И ГОРСКИ ПРОДУКТИ”

КРИТЕРИИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА	ТОЧКИ
1. Производствата, услугите или дейностите по проекта са планирани да бъдат интегрирани в туристически продукт	20
2. Проектът предвижда производство на местни, традиционни и/или уникални продукти	20
3. Проектът предвижда инвестиции за овощарство, лозарство, зеленчукопроизводство	20
4. Предприятието има сключени договори да преработва суровина от земеделски производители от територията и/или предварителни договори за пласмент на продукцията	10
5. Проектът създава нови работни места и/или подобрява условията на труд	10
6. Производствата, услугите или дейностите по проекта са иновативни за територията и могат да бъдат мултиплицирани сред други производители	10
7. Предприятието е класифицирано като микро, съгласно препоръка на ЕС 2003/361/ЕС	5
8. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	5
ОБЩО:	100

4.3. Специфични изисквания по мярка 311 “Разнообразяване към неземеделски дейности”

Описание на целите

1. Насърчаване на разнообразяването към неземеделски дейности
2. Насърчаване на създаването на възможности за заетост и повишаване на доходите в района МИГ- Нови пазар- Каспичан
3. Насърчаване на развитието на интегриран туризъм в района на МИГ- Нови пазар- Каспичан

Обхват на мярката:

Географски обхват- цялата територия на МИГ- Нови пазар- Каспичан;
Обхват на инвестициите- мярката предоставя безвъзмездна помощ на земеделски производители за инвестиции в не-земеделски дейности **с изключение на:** производство и преработка на земеделски продукти, посочени в Приложение № 1 на Наредба № 30 от 11.08.2008г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Разнообразяване към не-земеделски дейности” от ПРСР за периода 2007-2013 година.

□ **Допустими кандидати:**

(1) За подпомагане могат да кандидатстват еднолични търговци (ЕТ) и юридически лица (ЮЛ), които:

1. са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите
2. са регистрирани като земеделски производители по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители (ДВ, бр. 10 от 1999 г) и/или като тютюнопроизводители по Закона за тютюна и тютюневите изделия и
3. имат седалище или клон със седалище на територията на община Нови пазар и/или Каспичан
- и
4. са микро, малко или средно предприятие по смисъла на чл. 3 от Закона за малки и средни предприятия и
5. имат приход минимум 50 % през предходната година на кандидатстването от земеделска дейност, преработка на земеделска продукция и/или услуги директно свързани със земеделски дейности, включително от получена публична финансова помощ директно свързана с извършването на тези дейности и услуги.
6. са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

(2) За едноличните търговци по ал.1, които не са регистрирани или са регистрирани през годината, предхождаща годината на кандидатстване като земеделски производители по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители и/или като тютюнопроизводители регистрирани по реда на Закона за тютюна и тютюневите изделия се признават обстоятелствата им като физически лица.

(3) Лицата по ал. 1 се подпомагат при условие, че:

1. нямат изискуеми задължения към Държавен фонд "Земеделие";
2. не са в открито производство по несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност;
3. не са в производство по ликвидация;
4. нямат изискуеми публични задължения към държавата.

(4) Не се предоставя финансова помощ по реда на тази процедура за производители на аквакултури по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за рибарството и аквакултурите.

□ **Допустими дейности :**

1 Финансова помощ се предоставя за инвестиции за неземеделски дейности.

Описание на типовете дейности:

Подпомагат се инвестиции и свързани с тях външни услуги по маркетинг и мениджмънт за развитие на дейности в неземеделски сектори като:

- Преработвателна промишленост - производство на мебели, леко машиностроене и т.н.
- Услуги:

а) развитие на дейности, свързани с развитието на устойчив туризъм: туристическо настаняване и осигуряване на храна на туристите (включително семейни хотели, къмпинги и съоръжения, и т.н.); развитие на туристически услуги, които предлагат на посетителите възможности за спорт и отдих или са насочени към хобита и други дейности за свободното време (езда, колоездене, фототуризм) и специализиран туризъм за любители на природата – наблюдение на птици, животни, пеперуди, растения и т.н.); туристически услуги, свързани с опазване и експониране на места с исторически, културен, природен или образователен интерес (стари изби, мелници, ферми, изложения на закрито и открито, атракционни, сбирки и др.), и т.н. В случаи на проекти за туристическо настаняване (ново строителство или подобрения) се подпомагат инвестиции в места за настаняване с не повече от 20 помещения за гости (в съответствие с Приложение №1 от НАРЕДБА за категоризиране на средствата за подслон, местата за настаняване и заведенията за хранене и развлечения - обн., ДВ, бр. 2 от 07.01.2005 г. към Закона за туризма).

б) Занаятчийски дейности (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности).

в) социални грижи и здравеопазване (социални услуги, грижи за деца, за възрастни хора, здравни услуги, вкл. мобилни услуги);

г) транспортни услуги за населението в територията;

д) създаване и развитие на консултантски и бизнес услуги,

е) създаване/обновяване или подобрене на работилници за поддръжка и ремонт на машини и съоръжения;

Подпомагат се инвестиции и в други сектори, с изключение на посочените в раздел „Обхват на мярката”, секторите за преработка и маркетинг допустими за подпомагане по мярка 123 на ПРСР, сектори и дейности, определени в чл.1 от Регламент на Комисията (ЕС) 1998/2006 от 15 декември 2006 година относно прилагането на чл. 87 и 88 от Договора за "минимална помощ".

□ *Допустими разходи :*

Допустими за финансово подпомагане са разходите, предназначени за постигане целите на проекта:

1. изграждане и/или реконструкция или ремонт на сгради, и/или помещения и друга недвижима собственост;
2. закупуване на транспортни средства за неземеделски дейности, пряко свързани с дейността, включително чрез финансов лизинг;
3. закупуване на машини, съоръжения и оборудване, включително и компютърен софтуер и специализирана техника до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг;
4. закупуване на коне за неземеделска дейност;
5. общи разходи:
 - а) свързани с консултации, хонорари за правни услуги, архитекти, инженери;

Консултациите се състоят от разработване на бизнес план, включващ предпроектни изследвания и маркетингови стратегии, окомплектоване на пакета от документи и консултантски услуги, свързани с изпълнението, и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта. Тези разходи не могат да надхвърлят 5% от стойността на допустимите разходи по т. 1 - 4. Финансова помощ за тези разходи се предоставя в случаите, когато са извършени не по-рано от една година преди датата на подаване на заявлението за подпомагане.

- б) разработване на продукти, разработване и въвеждане на системи за управление, разработване и разпространение на рекламни и информационни материали, придобиване на патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на дейностите по проекта.

Общите разходи не могат да надвишават 12 % от стойността на допустимите разходи по т. 1 -4.

□ **Недопустими разходи :**

Недопустими за финансово подпомагане са всички разходи по чл. 12, ал. 2 и ал. 3. на Наредба 23 от 18.12.2009 на МЗХ както и разходите:

1. закупуване на оборудване, машини и съоръжения втора употреба;
2. закупуване на земя и сгради;
3. данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
4. лизинг, с изключение на финансов лизинг;
5. оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, застраховки;
6. банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
7. принос в натура;
8. плащания в брой;

Разходите за изготвяне на бизнес план по реда на тази процедура са недопустими в случаите, когато кандидатът е одобрен за подпомагане по мерки 112 "Създаване на стопанства на млади фермери" и/или 141 "Подпомагане на полупазарни стопанства в процес на реструктуриране" от ПРСР и бизнес планът за настоящия проект е изготвен от Националната служба за съвети в земеделието.

Не се подпомагат разходи за инвестиции, които представляват обикновена подмяна.

□ **Финансови параметри за проектите:**

Минимална стойност на общите допустими разходи е левовата равностойност на **5 000 евро.**

Максимална стойност на общите допустими разходи е левовата равностойност на **200 000 евро.**

Максимална стойност на субсидията е не повече от левовата равностойност на **70 000 евро.**

□ **Размера на финансовата помощ**

Финансовата помощ е в размер 70 % от одобрените разходи, но не повече от левовата равностойност на 70 000 евро. **Увеличение с 10% на помощта (от 70% на 80%)** само за инвестиции в сгради и оборудване за производство и продажба на био-енергия, при преработка на биомаса (суровини) от собственото земеделско стопанство и за производство и продажба на енергия от други възобновяеми енергийни източници.

□ **Минимална помощ**

Финансовата помощ по тази мярка се предоставя при спазване на изискванията на Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност по отношение на минималната помощ (ОВ, L 379 от 28.12.2006). Финансовата помощ за един ползвател не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три

последователни данъчни години - годината на плащане и две предходни години. Финансовата помощ за един ползвател за проекти в сектор "сухопътен транспорт" не може да надхвърля левоватаравностойност на 100 000 евро за период от три последователни данъчни години - годината на плащане и две предходни години.

□ Критерии за оценка на проектите:

КРИТЕРИИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА	ТОЧКИ
1. Проектът предвижда предлагане и развитие на традиционни и/или уникални продукти/ услуги като част от туристически продукт и съпътстващите туризма дейности	30
2. Неземеделските производства, услуги или дейности по проекта са иновативни за територията и могат да бъдат мултиплицирани сред други производители	25
3. Проектът предлага неземеделски услуги, допълващи или свързани с други мерки по стратегията	15
4. Проект/ инвестиция представени от кандидат, който е млад фермер	10
5. Проекти, включващи в дейностите си жени и/или представители на етническите малцинства и/ или млади хора до 40 г.	10
6. Проектът създава нови работни места и/или подобрява условията на труд	5
7. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция	5
ОБЩО:	100

4.4. Специфични изисквания по мярка 321 „ Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”.

□ Описание на целите:

1. Подобряване достъпа на населението на селските райони до културни, спортни и свързани със свободното време и отдиха услуги;
2. Подобряване достъпа на населението от района до социални услуги и по- специално този на децата и уязвимите групи от населението;
3. Подобряване достъпа до услуги свързани с информационните и комуникационни технологии.

□ Обхват на мярката:

1. Географски обхват на мярката - цялата територия на МИГ- Нови пазар- Каспичан;
2. Обхват на инвестициите по мярката - мярката предоставя подкрепа за инвестиции целящи подобряване на основните услуги за икономиката и населението на цялата територия на МИГ- Нови пазар- Каспичан. Подкрепата е за създаване на основни услуги отнасящи се до едно селище или група от населени места и свързаното с това обезпечаване/ рехабилитация на местна малко-мощна инфраструктура.

□ **Допустими кандидати:**

1. Община Нови пазар и Община Каспичан
2. Юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел
3. Читалища, регистрирани по Закона за народните читалища .

□ **Допустими дейности:**

Финансова помощ се предоставя за инвестиции в инфраструктура, обзавеждане и/или оборудване за:

1. инвестиции за подобряване на енергийната ефективност на общински или други сгради, използвани за предоставяне на обществени услуги;
2. изграждане на нови или подобряване на съществуващи центрове за предоставяне на културни услуги (културни центрове, театри, библиотеки), включително създаването на мобилни такива;
3. изграждане или подобряване на центрове за отдих, свободно време и спорт (спортни и младежки центрове и др.);
4. изграждане или подобряване на центрове за социални услуги:
 - а) грижи за деца (детски ясли, детски градини), включително специализиран транспорт;
 - б) грижи за възрастни хора и хора с увреждания (като дневни центрове и др.), включително специализиран транспорт;
5. изграждане или подобряване на центрове, предоставящи услуги, свързани с използването на информационни и комуникационни технологии (здравни съвети, подпомагане на бизнеса, общински услуги и др.), включително създаването на мобилни центрове.

****Да се имат предвид ограниченията по чл. 12, ал. 1 на Наредба 23/2009 на МЗХ***

□ **Допустими разходи:**

Допустими за финансово подпомагане са следните разходи, предназначени за постигане целите на проекта:

1. изграждане и/или реконструкция или ремонт на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост:
 - а) разходи, свързани с прякото изпълнение на строително-ремонтните и строително-монтажните дейности;
 - б) непредвидени разходи в размер до 5 % от стойността на одобрените разходи по буква "а";
2. закупуване на нови машини, съоръжения, обзавеждане и оборудване, включително и компютърен софтуер и специализирана техника, до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг;
3. закупуване на книги, аудио- и видеоматериали до пазарната им стойност, ако са част от инвестиция за предоставяне на нова услуга, включително чрез финансов лизинг;
4. разходи за закупуване на превозни средства до пазарната им стойност за осигуряване на услугите за дейностите по чл. 4, ал. 1, т. 2, 4 и 5, включително чрез финансов лизинг;
5. общи разходи, свързани с консултации, разходи за архитекти и инженери, включващи разходите за предпроектни проучвания, подготовка на идеен и/или

работен/технически проект, по смисъла на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, разходите за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, строителен надзор, такси, анализ на икономическите и социалните ползи, необходими за подготовката, изпълнението и отчитането на дейностите по проекта, както и разходи за изработване на информационна табела или билборд.

Консултациите, включени в т. 5, включват изготвяне на оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС)/екологична оценка, хонорари за правни услуги, окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване, както и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта. Разходите за консултации не могат да надхвърлят 3 % от разходите по т. 1, буква "а", т. 2, 3 и 4.

□ Недопустими разходи:

Недопустими за финансово подпомагане са всички разходи по чл. 12, ал. 2 и ал. 3. на Наредба 23 от 18.12.2009 на МЗХ както и разходите:

1. закупуване или наем на земя и сгради;
2. лизинг, с изключение на финансов лизинг;
3. оперативни разходи, включително за поддръжка (текущ ремонт), наем и застраховка;
4. банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
5. принос в натура;
6. обезщетения за отчуждаване на имоти, както и обезщетения по чл. 209 и 210 ЗУТ;
7. закупуване на машини, съоръжения и оборудване втора употреба;
8. данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
9. по чл. 20, ал. 1, т. 5, направени по-рано от една година от датата на кандидатстване;
10. доставка или услуга или част от доставка/услуга, за които кандидатът не е изпълнил условията и реда на чл. 20, ал. 4 и 5 или не е спазен ЗОП/НВМОП.
11. плащания в брой;
12. инвестиции за обикновена подмяна .

□ Финансови параметри за проектите:

Минимална стойност на общите допустими разходи е левовата равностойност на **10 000 евро**

Максимална стойност на общите допустими разходи е левовата равностойност на **200 000 евро**

Максимална стойност на субсидията е не повече от левовата равностойност на **50 000 евро**

□ Размера на финансовата помощ

(1) Финансовата помощ е в размер на 100% от общата стойност на допустимите разходи за проекти на общините Нови пазар и Каспичан, но не повече от 50 000 евро

(2) Когато кандидатите за подпомагане са читалища или юридически лица с нестопанска цел, размера на финансовата помощ, отпусната по тази мярка е 100% от общата стойност на допустимите разходи по проекта, но не повече от 50 000 евро .

Минимална помощ

Финансовата помощ по тази мярка се предоставя при спазване на изискванията на Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност по отношение на минималната помощ (ОВ, L 379 от 28.12.2006). Финансовата помощ за един ползвател не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три последователни данъчни години - годината на плащане и две предходни години, с изключение на публични инвестиции, при които получател на помощта е общината.

Критерии за оценка на проектите:

МЯРКА 321 “ОСНОВНИ УСЛУГИ ЗА НАСЕЛЕНИЕТО И ИКОНОМИКАТА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”

КРИТЕРИИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА	ТОЧКИ
1. Проектът, допринася за развитието на местен туристически продукт, местни земеделски продукти, и/или е обвързан с други мерки по стратегията	30
2. Резултатите от проекта са в пряка полза на деца, младежи, жени или социално уязвими групи	20
3. Проектът предлага нови инициативи за повишаване качеството на живот в района	15
4. Заявлението за кандидатстване съдържа технически/ работен проект на инвестицията	15
5. Проектът насърчава вътрешно териториалното сътрудничество между общините	10
6. Проектът е консултиран с местната общност	5
7. Кандидатът не е получавал подкрепа от Общността за подобна инвестиция по други програми	5
ОБЩО:	100

НАБИРАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Приемане и регистриране на заявленията за кандидатстване

- Заявления за подпомагане по обявата за текущата година ще могат да се подават от датата обявена в поканата.

- На всяко постъпило в МИГ заявление за подпомагане се прави първоначална административна проверка. Когато е пълно, заявлението за подпомагане подлежи незабавно на регистриране и му се дава идентификационен номер.

- От момента на внасяне може да се следи хода на заявлението в сайта на МИГ.

ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

2. Стартиране на „Сесия за оценка на заявления“

”.

3. Сформиране на комисии за избор на проекти

Членове на комисиите за избор на проекти към МИГ се избират измежду членовете на управителния орган на МИГ и външни експерти. Комисия за конкретната сесия за оценка се подбира от Председателя на УС и сред членовете на УС и от списъка с външни оценители. Подборът на експертите се извършва съгласно типа и специфичната експертиза, необходима за оценка на разглежданите в сесията заявления;

4. Назначаване на комисии за избор на проекти от УС на МИГ.

Комисията се назначава при спазване на следните изисквания:

- Съставът на Комисията е от трима представители на УС и външни експерти-оценители;

- Съставът от външни експерти и членове на УС е избран да осигурява експертиза съобразно характера на заявленията, които ще бъдат оценявани;

Комисиите се назначават със Заповед на Председателят на УС. В нея се вписват:

- Заявленията, които подлежат на разглеждане и оценка;

- Съставът на Комисията за оценка;

- Срокът за разглеждане на проектните предложения и датата на първото заседание .

ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ОСНОВАТЕЛНОСТ НА РАЗХОДИТЕ ПО ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

5. Проверка за административно съответствие и допустимост на проектите

Всяко от проектните предложения се проверява за административно съответствие и допустимост от членове на Комисията.

В случай, че проверката за административно съответствие констатира липси, Комисията информира писмено съответния кандидат и му дава 10-дневен срок за доставяне на липсващите документи.

6. Проверка за основателност на предложените разходи, липса на двойно финансиране и изкуствено създадени условия

Проверката се прави по подадените от кандидатите декларации, с проверки в публичните регистри и ако се счете за необходимо – с проверка на място. В случай на проект, който включва строително-монтажни работи, се прави и посещение на място.

ТЕХНИЧЕСКА ЕКСПЕРТНА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

7. Техническата оценка се осъществява на два етапа:

Етап 1: Оценка на качеството на бизнесплана (за проекти, за които се изготвя такъв) или на проектното предложение (за останалите проекти) по критерии, посочени в оценителна таблица за всяка конкретна мярка. Целта на тази оценка е да се установи дали проектното предложение е реалистично и перспективно.

Оценката се извършва от двама оценители от Комисията, които имат експертни знания в областта на заявлението. Изготвят аргументирано писмено становище за проекта – подкрепа или отказ за финансиране, обосновават на разходите, препоръки за корекции в бюджета. Окончателното становище се взема от Комисията на основата на писмените становища на оценителите.

Етап 2 : Комисията по избор оценява приноса на всеки проект към СМР по критериите за избор по всяка мярка. Оценката се извършва от всички членове на Комисията и те трябва да стигнат до единодушна оценка. При различни оценки, Комисията взема решение с мнозинство.

8. Класиране на разглежданите проекти

Проектите по отделните мерки се класират от Комисията съгласно финалните оценки, получени на Етап 2.

Комисията одобрява проектите, като се съобразява с годишния бюджет за съответната мярка. Когато сумата на исканата финансова помощ от класираните заявления за подпомагане надхвърля наличния бюджет по мярката, се одобряват проектите в низходящ ред до размера на наличния бюджет.

Класираните проекти се изпращат в областната ДФЗ гр. Шумен за проверка за съответствие с процедурите, описани в СМР и критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта и планираните разходи.

9. Вземане на решение за подкрепа на проекти от СМР

След приключване на проверката в Областната дирекция на ДФЗ се утвърждава окончателен списък на проектите, подкрепени от СМР.

Подготвя се резюме за резултатите от приключилата сесия за избор на проекти, което се публикува чрез информационните канали на МИГ.

Екипът на МИГ информира писмено кандидатите за одобрението или отхвърлянето на проектите им.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ С БЕНЕФИЦИЕНТИТЕ

10. Сключване на договори с одобрените кандидати за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

Подписването на договорите става на официална церемония, организирана от МИГ. Договорите са тристранни и се подписват от Председателя на УС, от бенефициента и от ДФЗ.

КОНТРОЛ ПО РЕАЛИЗАЦИЯТА НА ПРОЕКТИТЕ

11. Подпомагане на бенефициентите в процеса на изпълнение на проектите

Екипът на МИГ съдейства безвъзмездно на бенефициентите в процеса на изпълнение на проекти. Помощта може да обхваща:

Подпомагат се бенефициентите по отношение на управлението и отчитането на проектите; по изготвяне на документации за възлагане на доставки, строителни работи и услуги, получаване на консултантска помощ от външни консултанти по същината на изпълнявания проект. За оказване на помощ на повече бенефициенти, МИГ може да организира семинари, работни срещи със заинтересовани бенефициенти.

Бенефициенти представят предварителен вариант на исканията си за авансово, междинно или финално плащане за преглед от счетоводителя. Той предлага промяна / допълване / корекции в исканията и документацията. Одобрените искания за плащане се представят от бенефициента пред областната РА.

Реализираните плащания се отразяват в информационната система на МИГ за статистика и отчитане.

12. Наблюдение на изпълнението на проектите

Осъществява се текущо – чрез преглед на постъпващите от бенефициентите документи и чрез посещения на място. Резултатите се отразяват в Информационната система на договорите, която се използва като мониторингова система на МИГ.

Посещения на място се осъществяват по предварителен график или по преценка на Изп. директор. Прави се от персонала на МИГ или привлечени външни експерти.

Посещения на място се осъществяват за установяване хода на изпълнение на проектите, одобряване на ефективността на разходите и потвърждение на междинните/финалните плащания по проектите. Резултатите от посещенията на място се документират в „Протокол от посещение на място”.

Процедури за наблюдение и оценка на стратегията

13. Регулярно акумулиране в единна база данни „движението” и статуса на всеки един проект – МОНИТОРИНГОВА СИСТЕМА

Информационната система, в която се регистрира всеки проект в момента на постъпването на съответното заявление, се използва като мониторингова система за оперативно следене хода на изпълнението на проектите през целия им жизнен цикъл. Отражава както финансовия поток по проекта, така и етапа на реализация към текущия момент и постигнатите резултати спрямо предварителните критерии и индикатори (финансово и програмно наблюдение).

5.2. ПРИЕМАНЕ И ОЦЕНКА НА ПОСТЪПИЛИ ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

- Съгласно публикуваните обяви за прием по мерките от Стратегията за местно развитие на Сдружение „МИГ Новин пазар - Каспичан”, срока за набирането на проектни предложения е както следва : 08.09.2014 – 12.09.2014 г.
- **Мярка 41121 - Модернизирание на земеделските стопанства –**
- **Мярка 41123 - Добавяне на стойност към земеделски и горски продукти –**
- **Мярка 41311 – ‘ Разнообразяване към неземеделски дейности ’**
- **Мярка 41321 – “Основни услуги за населението и икономиката в селските райони”.**

Допустимите кандидати подават заявление за подпомагане по формуляр определен в съответната наредба.1

ВАЖНО!!! Проектното предложение трябва да бъде представено в един оригинал и две копия заверено вярно с оригинала, подпис и печат, във формат А4(без окомплектовани в отделни папки и джобове). Оригиналет и копията трябва да имат абсолютно идентично съдържание. Представените документи трябва да бъдат представени и на електронен носител, като представените електронни файлове трябва да съдържат идентично предложение на това, което е представено на хартия(електронните файлове да съдържат: Бизнес план, заявление за подпомагане и КСС). В случай, че хартиените и електронни документи се различават, за валидни се възприемат хартиените.

Проектните предложения трябва да бъдат : подадени всеки работен ден в офиса СДРУЖЕНИЕ “МИГ НОВИ ПАЗАР- КАСПИЧАН” ,ул.”Оборище”1 ет.3 .

Проектни предложения , изпратени по друг начин (например по факс или по електронна поща), или на друг адрес, няма да бъдат разглеждани.

Служителят на МИГ Нови пазар - Каспичан, приел документите регистрира в Регистър на заявленията с нарочен създаден за този вид документи уникален идентификационен номер на кфитанция за прием за кандидатстване и уведомява кандидата за номер, с който те са регистрирани.

Не се приемат и регистрират документи, подадени след 16:00 часа на съответния работен ден.

Не се приемат документи, подадени след крайния срок за набиране на заявления, посочен в обявата.

Екипа на МИГ НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН