



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „НОВИ ПАЗАР – КАСПИЧАН”

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020**

Процедура на подбор на проекти

BG06RDNP001-19.089

МЯРКА 6.4.1 „ИНВЕСТИЦИИ В ПОДКРЕПА НА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

Съдържание

МЯРКА 6.4.1 „ИНВЕСТИЦИИ В ПОДКРЕПА НА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ“	1
1. Наименование на програмата :	3
2. Наименование на приоритетната ос :	3
3. Наименование на процедурата :	3
Процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.089 по мярка	3
6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на Сдружение „МИГ Нови пазар - Каспичан“	3
4. Измерения по кодове :	3
5. Териториален обхват :	3
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	3
7. Индикатори:	4
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :	4
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	4
10. Процент на съфинансиране	5
11. Допустими кандидати	6
12. Допустими партньори (ако е приложимо) :	6
13. Дейности , допустими за финансиране:	6
14. Категории разходи, допустими за финансиране	7
15. Допустими целеви групи (ако е приложимо) :	8
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи	8
17. Хоризонтални политики	13
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта.....	14
19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения	14
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения :	14
21. Ред за оценяване на проектите предложения :	14
22. Критерии за оценка на проектите предложения по мярка 6.4.1.....	17
Подадените заявления по мярка 6.4.1 ще се класират според следните критерии за оценка:	17
23. Начин на подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения :	18
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване :	19
25. Краен срок за подаване на проектите предложения :	26
26. Адрес за подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения:	26
27. Допълнителна информация:	27
28. Приложения към Условиата за кандидатстване:	28



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

1. Наименование на програмата :

Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020г., чрез Водено от общностите местно развитие на Сдружение „МИГ Нови пазар - Каспичан“.

2. Наименование на приоритетната ос :

МЯРКА 19 ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ

3. Наименование на процедурата :

Процедура чрез подбор на проектни предложения № **BG06RDNP001-19.089** по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на Сдружение „МИГ Нови пазар - Каспичан“

4. Измерения по кодове :

Неприложимо

5. Териториален обхват :

Географски обхват- цялата територия на МИГ „Нови пазар- Каспичан“;
Обхват на инвестициите - мярката предоставя безвъзмездна помощ за материални и нематериални инвестиции на земеделски стопани или микропредприятия за създаване или развитие на неземеделски дейности.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“

Цели: Постигане на устойчиво икономическото развитие на територията и създаване на нови работни места .



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

7. Индикатори:

По мярка Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на МИГ Нови пазар – Каспичан ще прилага /наблюдава/ изпълнението на три вида индикатори, както следва:

Изходни индикатори :

1. Брой проекти, финансирани по мярката – 15 бр. до края на програмния период
2. Брой бенефициенти, подпомогнати по мярката – 12 бр. до края на програмния период
3. Общ размер на инвестициите /със съфинансиране/: 1 600 000 лв.
4. Брой подпомогнати нови туристически дейности – 4бр.
5. Обем на инвестициите в туризъм- 400 000лв.
6. Брой подпомогнати бенефициенти за нови, нетуристически услуги – 2бр.
7. Обем на инвестициите в нови, не туристически услуги -100 000лв.

Индикатори за резултат:

1. Брой подпомогнати нови дейности в стопанствата –3бр.
2. Брой реализирани иновации – нова услуга за територията – 2бр.
3. Подпомогнати микропредприятия в сферата на техническите услуги -2бр.

Индикатор за въздействие:

1. Общ брой създадени работни места – 15бр.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата :

Общия размер на безвъзмездната финансова помощ е в размер на **1 200 000 лв.**

<i>Общ размер на безвъзмездната финансова помощ</i>	<i>Финансиране от Европейския земеделски фонд за развитие на селските</i>	<i>Национално съфинансиране</i>
1 200 000 лв.	1 080 000лв.	120 000лв.

9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

Минимална стойност на допустимите разходи – **19 558 лева**

Максимална стойност на допустимите разходите по проекта – **391 166 лева**

Максимален размер на субсидията за един проект – **120 000 лева**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

10. Процент на съфинансиране

Интензитет на финансовата помощ

Финансовата помощ не може да надвишава 75 % от общите допустими разходи и при спазване на правилата за „минимална помощ“ при спазване на условията на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis.

В случай на интегриран проект, разходите за неземеделската дейност не следва да надвишават посочените максимални стойности.

Мин. стойност БФП/ФИ – 14 668.50 лв.

Макс. стойност БФП/ФИ - 120 000 лв.

Съфинансиране от бенефициента: Разликата между пълния размер на допустимите за финансово подпомагане разходи и размера на финансовата помощ се осигурява от кандидата, като участието на кандидата може да бъде само в парична форма .

ВАЖНО: съгласно чл. 21, ал.4 (нова - дв, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.) от Наредба № 22 за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от Общностите Местно Развитие" по подмярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности” не се предоставя финансова помощ за изграждане и обновяване на места за настаняване с повече от 20 помещения за настаняване и стойност на финансовата помощ над 50 000 лв. с включен ДДС по проект, финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР, или ако не са спазени изискванията на

чл. 79 (2) финансова помощ не се изплаща за разходи за изграждане и обновяване на места за настаняване, когато в резултат от дейностите по проекта:

1. за обекта не е създадена и не функционира интернет страница, която предоставя възможност за онлайн резервации;
2. интернет страницата не съдържа актуална информация за помещенията и удобствата в тях, включително снимков материал;
3. не е посочена цена за настаняване за съответен период;
4. не е налична връзка на интернет страницата по т. 1 в интернет страницата на МИГ и на специализиран туристически сайт.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

(3) (Предимна ал. 2 - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.) За инвестиционни проекти е допустимо авансово плащане в съответствие с чл. 45 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 и при спазване на условията на договора.

(4) (Предимна ал. 3 - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.) Междинно плащане може да се извърши при условие, че е предвидено в проекта и в договора за предоставяне на финансова помощ.

(5) (Изм. - ДВ, бр. 38 от 2016 г., в сила от 20.05.2016 г., предимна ал. 4, доп. - ДВ, бр. 69 от 2017 г., в сила от 25.08.2017 г.) Окончателно плащане се заявява след извършване на дейностите по проекта, но не по-късно от един месец след изтичане на срока за изпълнението му, определен в договора.

11. Допустими кандидати

Мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“:

Земеделски стопани или микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията, както и физически лица, регистрирани по Закона за занаятите.

Стопанството на кандидати, земеделски стопани, трябва да има стандартен производствен обем над 8 000 евро.

Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ.

ВАЖНО!

Кандидатът/получателят на финансова помощ следва да има седалище, клон със седалище или съответно постоянен адрес (за физически лица) и адрес на управление на територията на действие на МИГ Нови пазар – Каспичан и да осъществява дейностите по проекта на територията на МИГ Нови пазар – Каспичан .

12. Допустими партньори (ако е приложимо) :

Неприложимо

13. Дейности , допустими за финансиране:

Допустими са само дейности на територията на МИГ и са за:

1. Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

2. Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
3. Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.);
4. Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
5. Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

14. Категории разходи, допустими за финансиране

Допустими разходи :

1. Изграждане, придобиване или подобрения на недвижимо имущество;
 2. Закупуване, включително чрез лизинг на нови машини и оборудване до пазарната стойност на активите;
 3. Общи разходи, свързани с разходите за точка „1“ и „2“, например хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост;
- Разходите по т. „3“ не могат да надхвърлят 12 % от сумата на разходите по т. „1“, „2“ и „4“.

4. Нематериални инвестиции: придобиване и създаване на компютърен софтуер и придобиване на патенти, лицензи, авторски права и марки.

Не са допустими за подпомагане текущи разходи.

Разходите са допустими само ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на общите разходи.

Допустими са авансови плащания в размер до 50% от одобрената финансова помощ.

Недопустими разходи са разходите съгл. чл. 21 от Наредба No 22 от 14 декември 2015г. за прилагане на подмярка 19.2:

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи с пазарна стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за обикновена подмяна и поддръжка;
4. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
5. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за междинно или окончателно плащане за същия актив;

7. за режийни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство - закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на проектното предложение, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
15. за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
16. надвишаващи определените по реда на чл. 41 от ПМС № 189 референтни разходи;
17. определени в мерките от ПРСР 2014 - 2020 г., извън посочените в т. 1 - 15.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо) :

Неприложимо

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи

МИГ Нови пазар-Каспичан осъществява контрол върху предоставянето на държавни помощи съгласно изработени от него Правила за прилагане на изискванията за държавни помощи при подбора на проекти към СВОМР (<http://www.migbg.org>). Съгласно тях, за нуждите на проверката на проектите за наличие на държавни помощи, от кандидатите се изисква да представят Декларация за минимални и държавни помощи по образец (Приложение 16). Допустими кандидати по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ към Стратегията за ВОМР на МИГ Нови пазар са земеделски стопани или микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон, Закона за кооперациите или Закона за вероизповеданията, както и физически лица, регистрирани по Закона за занаятите. Стопанството на кандидати, земеделски стопани, трябва да има стандартен производствен обем над 8 000 евро. Допустими са само кандидати със седалище за ЮЛ и постоянен адрес за физическите лица на територията на МИГ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

Приложими правила за държавни помощи по видове интервенции:

Подмярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“

Предоставя се подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към:

1. Развитие на туризъм (изграждане и обновяване на туристически обекти и развитие на туристически услуги);
2. Производство или продажба на продукти, които не са включени в Приложение 1 от Договора за функциониране на Европейския съюз (независимо от вложените продукти и материали);
3. Развитие на услуги във всички сектори (например: грижи за деца, възрастни хора, хора с увреждания, здравни услуги, счетоводство и одиторски услуги, ветеринарни дейности и услуги базирани на ИТ и др.);
4. Производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за собствено потребление;
5. Развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности) и други неземеделски дейности.

Разработените от МИГ документи включващи насоките за кандидатстване за прием на проекти по подмерките **се съгласуват** с министъра на финансите

По отношение на подпомагането за развитие на селските райони основните принципи за приложимост на правилата за държавни помощи са изложени в чл. 81 и 82 от Регламент № 1305/2013.

Съгласно чл. 81, параграф 1 от Регламент № 1305/2013 правилата за държавната помощ се прилагат по отношение на подпомагането за развитието на селските райони, отпуснати от държавите членки, когато то е извън обхвата на чл. 42 от ДФЕС.

Следователно финансовото подпомагане по подмярката **представява „държавна помощ“** по смисъла на чл. 107, параграф 1 от ДФЕС.

Съгласно т. 13. „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г. подкрепата по 6.4. „Инвестиционна подкрепа за неземеделски дейности“ ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013, поради което за тази подмярка ще се прилага цитирания регламент.

Тази помощ представлява помощ, отпускана на едно и също предприятие през даден период от време и която не надвишава определен размер, не отговаря на всички критерии по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС и поради това не е предмет на процедурата за уведомяване.

Съгласно приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и чл. 7 от Закона за държавните помощи подпомагането по тази дейност се разглежда **по общите правила за държавни помощи**, и разработените от МИГ документи, включващи насоките за кандидатстване за прием на проекти по подмярката, се съгласуват с министъра на финансите.

Условия на Регламент № 1407/2013г. на Комисията от 18 декември 2013г. относно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis“:

1. Регламент № 1407/2013г. се прилага за помощите, представяни на предприятията от всички сектори, с изключение на тези посочени в чл. 1 на Регламента.

- По чл.2, пар.2 за целите на настоящия регламент „едно и също предприятие“ означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:

- а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;
- б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;
- в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;
- г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.

2. Максималният размер на помощта по режим „de minimis“, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, за период от три бюджетни години. Под „три бюджетни години“ се има предвид текущата бюджетна година и предходните две.

3. Ако дадено предприятие изпълнява автомобилни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение, както и ако извършва други дейности, за които се прилага таванът от 200 000 евро, таванът от 200 000 евро се прилага за предприятието, при условие че съответната държава членка гарантира посредством подходящи средства, като например отделяне на дейностите или разграничаване на разходите, че помощите за дейността по сухопътни товарни превози не надвишават 100 000 евро и че помощите de minimis не се използват за придобиване на товарни автомобили.

4. Помощта се смята за отпусната от момента на подписване на договор за предоставяне на финансова помощ, независимо от датата на реалното ѝ изплащане .

5. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

- предприятието кандидат;
- предприятията, с които предприятието кандидат образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ „de minimis“, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

6. На минималните помощи, предоставени на територията на Република България в рамките на едно и също предприятие е съгласно разпоредбите на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

- Когато дадено предприятие извършва дейност в секторите посочени в параграф 1, букви а,б или в на чл. 1 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, както и в един или повече сектори или дейности обхванати от цитирания регламент за таван се използва определения в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013, при условие че се гарантира чрез подходящи средства — чрез разделение/демаркация на дейностите или разграничаване на разходите, че дейностите в сектора посочени в параграф 1, букви а,б или в не се ползват от помощи „de minimis“, предоставени в съответствие с Регламент (ЕС) № 1407/2013.

- Когато дадено предприятие попада в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1407/2013 помощта „de minimis“, предоставена за него съгласно регламента, може да се кумулира с помощ „de minimis“, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент. Тя може да се кумулира с помощ „de minimis“, предоставяна съгласно други регламенти за такава помощ до съответния таван определен в чл. 3, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Помощта „de minimis“ не се кумулира с държавна помощ във връзка със същите допустими разходи или с държавна помощ за същата мярка за рисковото финансиране, ако чрез това кумулиране може да се надвиши най-високият съответен интензитет на помощта или размер на помощта, определен за конкретните обстоятелства на всеки отделен случай с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията. Помощ „de minimis“, която не е предоставена за конкретни допустими разходи или не може да бъде свързана с такива, може да се кумулира с друга държавна помощ, предоставена с регламент за групово освобождаване или решение, приети от Комисията.

7. При определяне на максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта, да се взема предвид както размера на минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

8. Праговете, посочени по-горе не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти.

9. За изпълнението на обстоятелствата, кандидатите посочват данните за получени минимални и държавни помощи в Декларация за минимални и държавни помощи



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

(Приложение 16).

10. Цитираните по-горе условия на регламента се проверяват на етап административно съответствие и допустимост на проектното предложение.

11. За спазването на обстоятелствата се извършва проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

12. Периодът, който се проверява е три бюджетни години. За целите на определянето на тавана, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение, т.е. преди облагане с данъци или други такси. Минимална помощ, изплащана на траншове, се сконтира към стойността ѝ към момента на нейното предоставяне. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на отпускане на помощта.

13. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

14. Последствията при неспазване на т.2 – отказване на помощта, служебно намаляване на помощта или възстановяване на неправомерно предоставена помощ. Възстановяване на минимална помощ:

- при надхвърляне на прага се възстановява целия размер на помощта, а не само частта с която е превишен;
- при предоставяне на невярна или непълна информация;
- при неизпълнение на условията за предоставяне и пр.

15. Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие“ ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати в Декларацията за държавни и/или декларация за минимални помощи .

16. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационната система „Регистър на минималните помощи”

17. Държавите членки документират и събират цялата информация относно прилагането на настоящия регламент. Така съставените документи съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по настоящия регламент. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

18. Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ се извършва по реда на чл.37 от Закона за държавните помощи. Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и договора за безвъзмездна финансова помощ.

19. Ако проектното предложение на кандидат бъде одобрено и той подпише договор за предоставяне на финансова помощ, е длъжен да съхранява цялата документация и информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент 1407/2013г. относно получената помощ „de minimis“ за период от 10 бюджетни години от датата на която е предоставена последната индивидуална помощ – по схемата за минимална помощ и да я предоставя при поискване в срок от 5 работни дни на МИГ или на Държавен фонд „Земеделие“.

Предоставянето на минимална помощ по схемата не е обвързано с преференциално използване на национални продукти, спрямо вносни такива.

Настоящите указания са съгласувани с Министерство на финансите съгласно чл. 26, ал. 3 от Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от Наредба № 4/22.07.2016 г.

17. Хоризонтални политики

При приема и при оценяването на проектите ще се спазват следните основни принципи:

1. Прилагане на принципа на равенство между половете:

Равенството между жените и мъжете е една от основните ценности на Европейския съюз. Равнопоставеността на жените и мъжете е важен елемент на демокрацията и предпоставка за пълноценно упражняване на човешки права.

При одобрението на проекти, финансирани от стратегията, проектите ще се оценяват единствено по качествени характеристики, без да се взема под внимание половата принадлежност на кандидата.

Ще бъде следено за спазването на европейското и българското законодателство в тази област. Основен принцип на Стратегията за ВОМР за насърчаване на равнопоставеността на половете е създаването на гаранции за равно третиране, равен достъп до ресурсите на обществото и равно участие при вземането на решения на жените и мъжете, с оглед на успешната им лична и професионална реализация и стимулиране на тяхната равнопоставеност във всички сфери на дейност на МИГ.

2. Принципа на равните възможности:

За целите на настоящата стратегия принципът на равните възможности ще бъде спазван при осигуряване на равнопоставено участие на жените, малцинствата и уязвимите групи от населението в прилагане на подхода ВОМР на територията на МИГ.

По отношение на изпълнението на стратегията ще бъдат създадени еднакви възможности за кандидатстване и реализиране на проекти, финансирани от стратегията на МИГ.

Стратегията ще допринася за утвърждаването на принципа на равните възможности, чрез осигуряването на равни възможности за хората с увреждания за подобряване на качеството им на живот и създаване на условия за пълноценното им включване в обществения живот, в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИГ
НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

зависимост от техните възможности, желания и избор.

3. Създаване на условия за превенция на дискриминацията:

При прилагането на Подхода ВОМР ще се избягва всякаква форма на дискриминация. Всички дейности при реализацията на Стратегията за ВОМР на МИГ „Нови пазар -Каспичан” ще са неутрални по отношение на принадлежност на бенефициентите към каквато и да е група, по каквото и да е признак и няма да поставят ограничения, основани на пол, раса, народност, етническа принадлежност, гражданство, произход, религия или вяра, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично или обществено положение, увреждане, възраст, сексуална ориентация, семейно положение, имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон или международен договор, по който България е страна.

При изпълнение на процедурите за набиране и одобрение на проекти към стратегията ще се прилагат принципите на прозрачност и равнопоставеност без разделяне на кандидатстващите с проекти лица по религиозен, полов или друг признак.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта

Минимален срок - няма

Максимален срок :

- 24 месеца за проекти без СМР
- 36 месеца за проекти включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения
- Крайният срок е 30 юни 2023 г.

19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения :

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения :

Проектните предложения се оценяват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, наричана по-нататък „ИСУН”. Подбор на проектните предложения към стратегията за ВОМР на МИГ „Нови пазар-Каспичан” се извършва от комисия. Въз основа на решение на УС, Председателя на Колективния управителен орган на МИГ назначава със заповед Комисия за подбор на проектни предложения /КППП/.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима. Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на

14 | Страница

----- www.eufunds.bg -----

Проект: „Изпълнение на Стратегия за ВОМР”, № 19-19-2-01-12/31.05.2016 г. Споразумение № РД 50-150/21.10.2016г.,
СДРУЖЕНИЕ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА НОВИ ПАЗАР-КАСПИЧАН”
гр.Нови пазар, 9900, ул.”Оборище” 1, e-mail: mignpk@abv.bg, www.migbg.org



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

КППП са членове на колективния върховен орган на МИГ. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

Комисията извършва оценка на всички постъпили проекти в срок до 30 работни дни от изтичане на крайния срок на приема. Оценката включва „Оценка за административно съответствие и допустимост” /ОАСД/ и „Техническа и финансова оценка” /ТФО/

Оценка за административно съответствие и допустимост /ОАСД/:

Оценката за административно съответствие и допустимост включва проверка за съответствие с формалните изисквания към документите: срок на подаване, окомплектованост, спазване на изискуемата форма, валидност и други.

Оценката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
Проверката се извършва на база подадена декларация от бенефициента, в информационната система за управление и наблюдение ИСУН за двата програмни периода и регистъра на МИГ и ДФЗ.
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
Проверката се извършва на база подадена декларация от бенефициента и/или проверка на място
3. проверка за минимални помощи;
Проверката се извършва на база подадена декларация от бенефициента и в сайта на Министерството на финансите.
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи и за създаване на трайни насаждения (когато е приложимо).

Оценката на административно съответствие и допустимост се осъществява от най-малко двама членове на КППП, различни от Председателя и Секретаря и от членовете на Колективния управителен орган, които я извършват независимо един от друг, на базата на контролни листа.

Всички проекти преминали успешно ОАСД, преминават и ТФО.

Техническа и финансова оценка на проектните предложения /ТФО/:

Техническата и финансова оценка на проектните предложения се извършва най-малко от двама членове на комисията, независимо един от друг.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение. Кореспонденцията с кандидатите се води чрез ИСУН.

Комисията за подбор на проектни предложения класира заявленията в низходящ ред съобразно получения брой точки до размера на определения бюджет по съответната обява за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

прием. При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране.

Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разход;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Насоките за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложен процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за минималните помощи.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка трябва да е равна на или по-голяма от 25 точки.

Заявления с равен брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране като се дава приоритет на:

1. Проектът създава нови работни места с постоянна заетост
 - до 3 работни места – 5 точки
 - над 3 работни места – 10 точки
2. Проекти за производствени дейности
3. Проекти, представени от млади предприемачи до 40 години включително

При недостиг на средства за финансиране на всички одобрени заявления КППП изготвя списък с резервни проекти в низходящ ред на получените оценки, отговарящи на условията за финансиране. Оценителната комисия може да извършва корекции в бюджета на проектно предложение, в случай, че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;
2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложен разход;
3. дублиране на разходи;
4. неспазване на заложените в Насоките за кандидатстване правила или ограничения по отношение на заложен процентни съотношения/прагове на разходите;
5. несъответствие с правилата за минималните помощи.

Работата на комисията приключва с оценителен доклад, който включва:

1. Списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране,
2. Списък на резервните проектни предложения
3. Списък на предложените за отхвърляне проектни предложения
4. Списък на оттеглените по време на оценката проектни предложения, ако има такива.

Комисията изпраща окончателния доклад до председателя на УС на МИГ. Въз основа на окончателния доклад Управителния съвет на МИГ одобрява класирането.

МИГ изпраща уведомително писмо на всеки кандидат за предварително одобряване или отхвърляне на проектно предложение с мотивите за отказ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

Всеки кандидат, получил уведомително писмо, че проектното му предложение не е одобрено или е частично одобрено, има право да подаде възражение до УС на МИГ в срок до 3 работни дни от датата на получаването на уведомлението.

МИГ представя в ДФЗ цялата документация за проведения подбор на проекти. Класираните проекти се проверяват от ДФЗ за съответствие с критериите за допустимост на кандидата и критериите за допустимост на проекта.

Изпълнителния директор на ДФЗ издава заповед с решение за пълно или частично предоставяне на финансова помощ. В издадената заповед е оказан срок, в който кандидата има право да подпише административен договор.

22. Критерии за оценка на проектните предложения по мярка 6.4.1

Подадените заявления по мярка 6.4.1 ще се класират според следните критерии за оценка:

Критерии за избор на проекти по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“	Точки
1. Проекти в сферата на битовите и/или техническите услуги и/или социалните услуги	15
2. Проекти за производствени дейности	15
3. Проекти за развитие на интегриран селски туризъм	5
4. Проекти, представени от млади предприемачи до 40 години включително	10
5. Кандидатът не е получавал подкрепа от европейската общност за подобна инвестиция	15
6. Проектът създава нови работни места с постоянна заетост - до 3 работни места – 5 точки - над 3 работни места – 10 точки	10
7. Иновативност - въвеждане на нови практика и/или услуга и/или продукт в предприятието - над 30 % от допустимите инвестиционни разходи по проекта са свързани с иновации в предприятието.	10
8. Проектът включва дейности с позитивен принос към околната среда - над 30 % - от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 3 т. - над 50 % от инвестициите са насочени към дейности, опазващи околната среда - 5 т.	5



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

9. Проектът предлага уникални производства или услуги, които са нови за територията	10
10. Проектът предвижда използването на местни доставчици на стоки и/или услуги	5
ОБЩО	100

- За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка трябва да е равна на или по-голяма от 25 точки.

23. Начин на подаване на проектите предложения/концепциите за проектни предложения :

Проектните предложения по настоящата процедура се подават електронно чрез :

1. Проектните предложения по настоящата процедура се подават единствено по електронен път чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове, наричана по-нататък „ИСУН 2020“. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>

Проектното предложение се състои от:

- електронен формуляр за кандидатстване по образец;
- основна информация за проектното предложение по образец,
- документи, посочени в т.24 от настоящите Условия за кандидатстване.

2. С квалифициран електронен подпис, наричан по-нататък „КЕП“, кандидатът или лице, което представлява кандидата, подписва единствено електронния формуляр, което удостоверява достоверността на всички приложени документи и приложимите декларации. Когато кандидатът се представлява от няколко лица заедно, формулярът се подписва от всяко от тях с КЕП. Когато проектното предложение се подава от упълномощено лице, се прилага изрично нотариално заверено пълномощно и формулярът се подписва с КЕП на упълномощеното лице.

3. Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf“, „xls“, „xlsx“. Основната информация за проектното предложение се прилага във формат „pdf“, подписан от кандидата и във формат „xls“ или „xlsx“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и следва да бъдат представени при поискване.

4. Документите, приложени към формуляра за кандидатстване, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от КППП, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон ((обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има догово5.p за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

режима на двустранния договор.

5. Кандидатът трябва да посочи електронен адрес, който да е асоцииран към профила на кандидата в ИСУН и не трябва да се променя в периода на кандидатстване и оценка.

6. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на проектното предложение се осъществяват през ИСУН чрез електронния профил на кандидата.

7. За дата на получаване на кореспонденцията и уведомленията се счита датата на изпращането им чрез ИСУН. Сроковете започват да текат за кандидатите/бенефициентите от изпращането на съответната кореспонденция и уведомление от оценителната комисия в ИСУН.

Важно е кандидатите да разполагат винаги с достъп до имейл адреса, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020.

8. Проектното предложение може да бъде подадено и при липса, но само когато тя се отнася за документи, издавани от други държавни или общински органи и институции, или документи, които не променят качеството на проектното предложение и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в т.24 от настоящите Условия. За документите, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, към датата на подаване на проектното предложение кандидатът следва да представи писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган.

9. Допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия.

10. Проектното предложение може да бъде изцяло или частично оттеглено от кандидата по всяко време с писмено искане, на хартиен носител. Това обстоятелство се отбелязва в ИСУН от потребител на системата със съответните права.

11. ВАЖНО:

Кандидатите, които не са регистрирани в Интегрирана система за администриране и контрол (ИСАК) преди подаване на проектното предложение в ИСУН следва да заявят в съответната Областна дирекция на ДФ „Земеделие“ искане за регистрация в ИСАК.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване :

Приложенията на документи за попълване и информация - общи и специфични, са описани с пореден номер на приложението в точка 28 от настоящите условия за кандидатстване.

С Квалифициран електронен подпис /КЕП/ се подписва само Формуляра за кандидатстване.

Когато някой документ не е приложим, кандидатът прикачва декларация по образец на Държавен фонд „Земеделие“ удостоверяваща това обстоятелство – във формат „pdf“.

1. Основната информация за проектното предложение, във формат „pdf“, подписан и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

- сканиран от кандидата, както и във формат „xls“ (Приложение № 1) .
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf” .
 3. Формуляр за кандидатстване. Представя се във формат "pdf"(Приложение № 2)
 4. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата.
 5. Таблица за допустими инвестиции във формат „xls“ или „xlsx“, а когато проектното предложение се подава от упълномощено лице - и във формат „pdf”, подписана и сканирана от кандидата . (Приложение № 4)
 6. Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на проектното предложение. *Документът се предоставя от всички кандидати. Представя се във формат „pdf“.*
 7. Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ (подписана, подпечатана и сканирана от кандидата). Представя се във формат "pdf"(Приложение №7)
 8. Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни. Представя се във формат "pdf. (Приложение № 10)
 9. Декларация за нередности. Представя се във формат pdf (Приложение № 5)
 10. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП (по образец) с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“. *Не се представя от кандидати, които са големи предприятия.* (Приложение № 9)
 11. Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ, получена по реда на тази наредба. Представя се във формат "pdf"
 12. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за създаване на трайни насаждения или извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период - по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд "Земеделие" с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат “pdf” и таблиците от Бизнес плана в “xls” (Приложение 3).
 13. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите насоки .Представя се във формат "pdf"
 14. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се във формат „pdf“ .
 15. Справка за дълготрайни материални активи към датата на подаване на проектното предложение. Представя се във формат „pdf“ .
 16. Удостоверение за актуално състояние и удостоверение за ликвидация и несъстоятелност – за физически лица, чиито данни не подлежат на вписване в Регистър БУЛСТАТ и за юридически лица, чиито данни не подлежат на вписване в Търговски регистър и регистъра на Юридическите лица с нестопанска цел. Представя се във формат “pdf”.
 17. Удостоверение за наличие или липса на публични задължения към Община Нови пазар и Община Каспичан. Представя се във формат “pdf”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

18. Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ във връзка с обстоятелствата, че за кандидатът не е установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения. Представя се във формат "pdf" .
19. Инвентарна книга към датата на подаване на проектното предложение с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване. Представя се във формат "pdf" .
20. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) и Закона за водите. Представя се във формат "pdf"
21. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти - обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години считано от датата на подаване на проектното предложение (когато е учредено срочно право на строеж) .Представя се във формат "pdf" ;
22. Документ за ползване на имота (земя и/или друг вид недвижими имоти - обект на инвестицията), валиден за срок не по-малък от 6 години считано от датата на подаване на проектно предложение, вписан в районната служба по вписванията. Представя се във формат "pdf";
23. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза "Технически проект" или "Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията; Представя се във формат "pdf" ;
24. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ). Представя се във формат "pdf" ;
25. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (*Представя се в случай, че в проектното предложение кандидатът заявява разходи за СМР и е приложимо съгласно националното законодателство.*). Представя се във формат „pdf“.
26. Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице – важи в случай, че проектът включва разходи за строително –монтажни работи. Представят се във формат “pdf” , „xls“ или „xlsx“ ;(Приложение 25)
27. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

- за разходи за преместваеми обекти. Представя се във формат "pdf"
28. Технологичен проект, ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен и заверен от правоспособно лице (когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес). Представя се във формат "pdf";
 29. Анализ, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област (важи в случаите на инвестиции за производство на електрическа и/или топлинна енергия или енергия за охлаждане и/или производство на биогорива и течни горива от биомаса). Представя се във формат "pdf" ;
 30. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (*Представя се в случай, че в проектното предложение кандидатът заявява разходи за СМР и е приложимо съгласно националното законодателство.*). Представя се във формат „pdf“ или „rar“.
 31. **Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена определена в левове или евро с посочен ДДС.** Документът се предоставя в случаите, че разходът, за който се кандидатства е наличен в публикувания списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи. Представя се във формат „pdf“ . В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат "xls".
 32. **Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти.** Документите се предоставят в случаите, че разходът, за който се кандидатства не е наличен в публикувания списък с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи. В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Представя се във формат "pdf". В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки във формат "xls".
 33. Предварителни или окончателни договори с описани вид, количества и цена на суровините (*важи в случаите, когато не се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*) и/или декларация по образец от кандидата с описани вид и количества на суровините (*важи в случаите, когато се предвижда използване на биомаса, получена в резултат на земеделската или преработвателната дейност на кандидата*) като доказателство, че са осигурени 100 на сто от необходимите суровини за производството на биоенергия за собствени нужди на предприятието за целия период на изпълнение на бизнес плана (*важи в случаите на проекти, включващи инвестиции за производството на биоенергия за собствени нужди*). Представя се във формат „pdf“
 34. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

- изпълнение(важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по Закона за обществените поръчки или не попада в обхвата на Постановление № 160 на ПМС от 08.07.2016 г. за определяне правилата за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Европейските структурни и инвестиционни фондове). Представя се във формат „pdf“.
35. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг). Представя се във формат „pdf“
 36. Писмена обосновка за мотивите, обусловили избора, когато избраната оферта не е с най-ниска цена – важи в случаите когато за заявления за финансиране разход, кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо че разходът е включен в списъка с референтни цени. Представя се във формат "pdf"
 37. Фактури, придружени с платежни нареждания за извършени разходи преди подаване на проектното предложение – важи в случаите на разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на проектното предложение, така и по време на неговото изпълнение, когато такива документи са издадени преди подаване на проектното предложение. Предоставят се във формат "pdf"
 38. Оферта и/или извлечение от каталог на производител /доставчик/ строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/ строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо). В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност, съгласно Националното им законодателство. Представя се във формат “pdf”.
 39. Разрешително за водоземане или ползване на повърхностен воден обект изграждане на съоръжения за водоземане, ако се предвижда такова, или договор за извършване на услуга "водоподаване за напояване" - *за проекти с включени инвестиции за напоителни системи.* Представя се във формат "pdf" .
 40. Становище за допустимост по чл. 155, ал. 1, т. 23 от Закона за водите, издадено от директора на съответната Басейнова дирекция за управление на водите към Министерството на околната среда и водите за съответствие на инвестиционното предложение с действащите план за управление на речните басейни и план за управление на риска от наводнения - *предоставя се на кандидата от съответната РИОСВ ведно с документа по т. 20 за проекти с включени инвестиции за напоителни системи и оборудване.* Представя се във формат "pdf" .
 41. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

- българското законодателство. Представя се във формат "pdf"
42. Копие от договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по подмярка „Стартова помощ за неземеделски дейности“ – за проекти, подадени от кандидати, одобрени по подмярка „Стартова помощ за неземеделски дейности“. Представя се във формат „pdf“.
 43. Декларация за размера на получените минимални и държавни помощи (Приложение 16); Представя се във формат "pdf"
 44. Декларация НСИ (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22) Представя се във формат "pdf" (Приложение № 6);
 45. Декларация за неприложими документи. Представя се във формат "pdf" (Приложение № 12)
 46. Декларация несъстоятелност (Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба № 22) Приложение № 13) Представя се във формат "pdf".
 47. Декларация за изкуствено създадени условия и липса на функционална несамостоятелност. Представя се във формат „pdf“ (Приложение № 20).
 48. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта. Представя се във формат „pdf“ (Приложение № 21).
 49. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за ВОМР". Представя се във формат „pdf“ (Приложение № 22).

Списък със специфични документи за кандидати:

1. Справка-декларация за приходите от земеделски дейности или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ, включително приход от получена публична финансова помощ, директно свързана с извършването на тези дейности, или приход от преработка на земеделска продукция, директно свързани със земеделски дейности, или получена публична финансова помощ, получени за предходната финансова година (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ . (Приложение 24).
2. Заверено копие от териториалната дирекция на Националната агенция по приходите (ТД на НАП) на годишна данъчна декларация (ГДД) за предходната календарна година от годината на подаване на проектното предложение. Към ГДД се прилагат съставните части на финансовия отчет съгласно изискванията на Закона за счетоводството (ЗСч), Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) и Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО) (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“
3. Декларация по образец, за изчисление на минималния СПО на стопанството през текущата стопанска година към момента на кандидатстване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ (Приложение 19). (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“
4. Отчет за приходи и разходи за последната завършена финансова година. (Представя се, в случай че отчета не е публикуван в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ) (когато е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

приложимо) . Представя се във формат „pdf“ .

5. Опис на животните, заверен от официален ветеринарен лекар не по-рано от 4 месеца преди датата на подаване на проектното предложение, когато в изчисляването на СПО участват животни. Представя се във формат „pdf“ . (когато е приложимо).

6. Документ за собственост или ползване на земята или заповеди по чл. 37в, ал. 4, 10 и 12 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), която участва при изчисляването на минималния СПО (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ .

7. Съгласуване с Министерството на културата с писмено становище и заверка с печат върху графичните материали на проектната документация, изготвена по реда на глава 23 от Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изисква се само за инвестиционни проекти, които включват обекти - недвижими културни ценности); (когато е приложимо). Представя се във формат “pdf”.

8. Удостоверение от Националния институт за недвижимо културно наследство за статута на обекта като недвижима културна ценност във връзка с т. 7 (когато е приложимо). Представя се във формат “pdf”.

9. Документ, удостоверяващ, че предприятието отговаря на изискванията за хигиена на храните/фуражите и тяхната безопасност, издаден от Българската агенция по безопасност на храните, в случай на производство и/или маркетинг на хранителни стоки/фуражи (когато е приложимо). Представя се във формат “pdf”.

10. Майсторското свидетелство за един или повече занаяти, издадено/издадени от Националната занаятчийска камара и вписано/вписани в регистъра на съответната Регионална занаятчийска камара (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“

11. Свидетелство за калфа за един или повече занаяти, издадено/издадени от Регионалната занаятчийска камара и вписано/вписани в регистъра на съответната Регионална занаятчийска камара (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“

Списък с документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на проекти:

1 Удостоверение от НСИ за определяне на кода на основната и допълнителните икономически дейности, осъществявани от кандидата през предходната финансова година, предхождаща датата на кандидатстване (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

2. Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд към края на предходната календарна година, заверен от кандидата и от НСИ (представя се в случай, че кандидатът заявява приоритет, чието изпълнение води до осигуряване на заетост на територията). Представя се във формат „pdf“.

3. Справка за съществуващия и нает от кандидата персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година (представя се в случай, че кандидатът заявява приоритет, чието изпълнение води до осигуряване на заетост на територията) . Представя се във формат „pdf“ (Приложение 11) .

4. Документ, издаден от производителя, удостоверяващ съответствието с изискванията на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

Регламент (ЕС) 2015/1189 на Комисията от 28 април 2015 г. за прилагане на Директива 2009/125/ЕО на Европейския парламент и на Съвета по отношение на изискванията за екопроектиране на котли на твърдо гориво (ОВ L 193, 21 юли 2014 г.). (когато е приложимо)
5. Доклад и резюме от обследването за енергийна ефективност съгласно чл. 13, ал. 1 от Наредба № Е-РД-04-1 от 2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради; Представя се във формат “pdf”. (когато е приложимо)

6. Удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, или внедряване на инвестиции, когато е приложимо – за проекти, включващи иновации. Представя се във формат “pdf”.

7. Декларация от кандидата, че не е получавал подкрепа от европейската общност за подобна инвестиция (Приложение 17) . Представя се във формат „pdf“

ВАЖНО!

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи са представени в изискуемата форма (всички декларации са попълнени по образец и са подписани от съответния брой лица, който се изисква съгласно настоящите Условия за кандидатстване).

Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата/бенефициента и се представят при поискване.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения :

В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение при съобразяване на изискванията в настоящите Условия за кандидатстване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.

Краен срок за подаване на проектно предложение по настоящата процедура е **10.12.2018г. до 17:00 часа**

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва по изцяло електронен път чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

27. Допълнителна информация:

При кандидатстването по мярка от стратегията за ВОМР се прилагат документи съдържаща информация за бенефициента:

1. Наименование на проектното предложение;
2. Данни за кандидата: ЕИК, ЕГН, ЛНЧ(Личен номер на чужденец), банкова сметка, правно-организационна форма на лицето, пол на собственика/управителя, възраст на собственика/управителя, брой на работните места, които ще бъдат осигурени чрез осъществяването на проекта, сектор на основната дейност по Класификацията на икономическите дейности (КИД) на юридическото лице;
3. Документ за самоличност (№, дата на издаване, валидност);
4. Данни за представляващия юридическо лице, вкл. ЕГН за представляващия (когато е приложимо);
5. Седалище (когато е приложимо)
6. Адрес по местоживееене;
7. Адрес за кореспонденция;
8. УРН (в случай, че е издадено такова).
9. Място на извършване на инвестицията (област, община, УПИ, имот, парцел, отдел, подотдел и др.);
10. Декларативна част;
11. Стойност на разходите, за които се кандидатства;
12. Стойност на субсидията, за която се кандидатства;
13. Стойност на разходите и субсидията на междинното плащане, в случай че се кандидатства за такова;
14. Сектор на дейността, за която се кандидатства по КИД;
15. Код на референтен разход, за който се кандидатства;

Съответствието с критериите за подбор на проектите се преценява към датата на подаване на проектното предложение съобразно приложените към него документи.

В случай, че изпълнението на условията по критериите е станало основание за класиране на кандидата пред други кандидати по настоящите Условия за кандидатстване, той се задължава да поддържа съответствие с критериите в срока на мониторинг.

Настоящите Условия за кандидатстване могат да се допълват при промяна на приложимото законодателство и по решение на УС на МИГ.

Преди издаване на заповед за одобрение на проектното предложение ДФ „Земеделие“ изисква от кандидата да представи в срок до 10 работни дни от уведомяването:

1. свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата; когато кандидат е МИГ, свидетелство за съдимост се предоставя и от членовете на колективния им управителен орган, а когато член на колективния управителен орган е юридическо лице, свидетелство за съдимост се представя от неговия представител по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

кандидата - МИГ, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му;

2. декларация съгласно приложение № 6 от Наредба 22, от представляващия/те кандидата, а когато бенефициентът е юридическо лице, декларация се представя от представителя по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата;

3. декларация за нередности съгласно приложение № 10 от Наредба 22 от представляващия/те кандидата а когато бенефициентът е юридическо лице, декларация се представя от представителя по закон и/или пълномощие, както и временно изпълняващ такава, както и от лицата с правомощия за вземане на решения или контрол по отношение на кандидата;

Договорът урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително изискванията, свързани със спазване на условията, въз основа на които проектът е получил приоритет, основанията за изискуемост на финансовата помощ и краен срок за започване изпълнението на дейностите и инвестициите по проекта.

Когато при обработката на заявлението за подпомагане РА установи съмнения за изкуствено създадени условия, в договора се предвижда извършване на допълнителни проверки преди изплащане на финансовата помощ.

28. Приложения към Условията за кандидатстване:

ПРИДРУЖАВАЩИ ОБЩИ ДОКУМЕНТИ

- Приложение № 1: Основна информация за проектното предложение
- Приложение № 2: Формуляр за кандидатстване
- Приложение № 3: Бизнес план – образец
- Приложение № 4: Таблица за допустимите инвестиции и дейности подмярка 19.2
- Приложение № 5: Декларация за нередности
- Приложение № 6: Декларация НСИ (Приложение № 8 към чл. 24, ал. 1, т. 21 от Наредба № 22)
- Приложение № 7: Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ
- Приложение № 8: Запитване за оферта
- Приложение № 9: Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП
- Приложение № 10: Декларация за защита на личните данни (Приложение № 12 към чл. 47, ал. 2, т. 2 от Наредба № 22)
- Приложение № 11: Справка за съществуващия и нает персонал към края на предходната спрямо кандидатстването календарна година
- Приложение № 12: Декларация за неприложими документи
- Приложение № 13: Декларация несъстоятелност (Приложение № 6 към чл. 24, ал. 1, т. 8 от Наредба № 22)
- Приложение № 14: Критерии за техническа и финансова оценка
- Приложение № 15: Критерии за административно съответствие и допустимост
- Приложение № 16: Декларация за размера на минималните и държавните помощи
- Приложение № 17: Декларация за нов проект ПРСР



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

Приложение № 18: Указания за електронно кандидатстване

Приложение № 19: Декларация за изчисление на минималния стандартен производствен обем на стопанството

Приложение №20: Декларация за липса на изкуствено създадени условия и липса на функционална несамостоятелност.

Приложение № 21: Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта

Приложение № 22: Формуляр за мониторинг

Приложение № 23: Декларация за видовете и количества суровини

Приложение № 24: Справка-декларация за приходите от земеделска дейност

Приложение № 25: Количествено- стойностна сметка

Приложение № 26:Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи

Приложение № 27: Списък на сектори и кодове по КИД – 2008, разпределени по видове дейности

Приложение № 28: Анекс I къмДФЕС

Приложение № 29: Производство преди индустриална преработка

Приложение № 30: Инструкция за попълване таблица СПО

Приложение № 31: Методика ТФО

Приложение № 32: Контролен лист за проверка на място

Забележка: Указанията могат да се допълват при промяна на приложимото законодателство и по решение на УС на МИГ.

ОСНОВНИ ДЕФИНИЦИИ, ИЗПОЛЗВАНИ В УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

1. "Иновации" са: иновативен продукт, произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг, подкрепени с удостоверение за ползван патент и/или удостоверение за полезен модел, внедрена в рамките на четири години преди датата на подаване на проектното предложение. За иновации не се смятат малки промени или подобрения, увеличаване на количеството произвеждана продукция чрез прибавяне на производствени или логистични системи, много близки до вече съществуващи такива, изваждане от употреба на определен процес, само подмяна на дълготрайни материални активи (ДМА) или надграждането им, промени, произтичащи изцяло от промени в цените на производствените фактори, сезонни или други циклични промени, търговия с нови или значително подобрени продукти, както и промени в организацията на работното място или външните отношения, които се основават на организационни методи, които вече се използват в стопанството.

2. "Биоенергия" е енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

получена от преработката на биомаса

3. "Биомаса" е всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали.

4. "Биогориво" са течни, газообразни или твърди горива, произведени от биомаса (пелети, брикети, нарязана и пресована слама и други остатъчни продукти от преработка на земеделски суровини, биодизел, биоетанол, етери, произведени от биоетанол), включително биогориво, произведено от зърнени култури и други култури, богати на скорбяла, захар и маслодайни култури, съгласно определението в чл. 1, параграф 1 от Директива (ЕС) 2015/1513 на Европейския парламент и на Съвета от 9 септември 2015 г. за изменение на Директива 98/70/ЕО относно качеството на бензиновите и дизеловите горива и за изменение на Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници (ОВ, L 239/1 от 15.9.2015 г.).

5. "Възобновяеми енергийни източници" са неизкопаеми енергийни източници, които съдържат слънчева, вятърна, водна и геотермална енергия, включително енергия на вълните и енергия на приливите и отливите, възобновяващи се без видимо изтощаване при използването им, както и отпадни топлини, енергия от биомаса и енергията от индустриални и битови отпадъци.

6. "Полезна топлоенергия" е понятие по смисъла на Директива 2004/8/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 11 февруари 2004 г. относно насърчаване на комбинираното производство на енергия, основаващо се на търсенето на полезна топлоенергия във вътрешния енергиен пазар и за изменение на Директива 92/42/ЕИО

7. "Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:

- а) едното участва в управлението на дружеството на другото;
- б) съдружници;
- в) съвместно контролират пряко трето лице;
- г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;
- д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;
- е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;
- ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ-ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020г.

8."Съпоставими оферти" са оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:

- а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини и земеделска техника;
- б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване;
- в) КСС – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на СМР.

9.Опазване на околната среда е комплекс от дейности, които са насочени към предотвратяване на деградацията на околната среда, към нейното възстановяване, запазване и подобряване.