

Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони“

ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на СНЦ „МИГ Нови пазар-Каспичан“

Период на отчитане	01.01.2025г. – 30.09.2025г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-150/21.10.2016г.
ЕИК на МИГ	175936847
Седалище и адрес на управление на МИГ	Община Нови пазар 9900, гр. Нови пазар ул. „Оборище“ № 5, ет. 2
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Иван Валентинов Ганчев Председател на УС
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел. 0886 331 550 e-mail: mignpk@abv.bg web: www.migbg.org

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група

Съгласно Устава на организацията, Общото събрание (ОС) е върховен колективен орган на Сдружението. То се състои от 41 членове на Сдружението и включва представители на над 50 % от населените места на територията на МИГ: от публичния сектор – двете общини Нови пазар и Каспичан, от стопанския сектор – 19 представители и от нестопанския сектор - 20 представители, съответно с постоянен адрес и със седалище на територията на МИГ. Нито един от представените сектори в Общото събрание не превишава 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел ОС избира и освобождава членовете на Управителния съвет (УС) и Контролния съвет /КС/.

Управителният съвет /УС/ се състои от 5 лица, членове на Сдружението. УС се избира от ОС с мандат от 4 години. През периода няма промени в състава на КУО.

Контролният съвет на СНЦ „МИГ Нови пазар – Каспичан“ се състои от 3 – ма души, членове на Сдружението. Избира се от Общото събрание за срок от 4 години. През периода няма промени в състав на Контролния съвет на Сдружение „МИГ Нови пазар - Каспичан“.

Състав на УС и КС е както следва:

1) Управителен съвет на МИГ Нови пазар – Каспичан:

Председател: Иван Ганчев;

Членове : Петя Илчева, Станислав Иванов, Николай Найденов и Цветанка Иванова.

2) Контролен съвет на МИГ Нови пазар – Каспичан е преизбран в същия състав:

Председател: Даринка Атанасова

Членове: Детелина Василева и Росен Маринов.

През 2025 г. не са извършвани промени в Устава на Сдружение „МИГ Нови пазар-Каспичан“.

2. Персонал на Местната инициативна група.

През отчетния период щатните служители в Звеното за администриране на проекти на МИГ „Нови пазар-Каспичан“ са общо 2-ма човека на 2 щатни бройки. От 2018г. Счетоводството на Сдружението е възложено на външна услуга. През 2024г. и 2025г. на мястото на експерт „Административни дейности“ не е назначаван служител.

Назначени служители са подходящи, с необходимия опит в прилагането на Стратегия за местно развитие и напълно покриват изискванията на чл.13 на Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“.

Изпълнителният Директор на МИГ „Нови пазар - Каспичан“ се избира от Управителния съвет, който определя обема на представителната му власт. Изпълнителният директор представлява Сдружението в страната и чужбина, включително пред държавни органи, институции и учреждения и др. Той управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението, сключва договори, предлага на УС за избор щатния състав, бюджета и програмата на Сдружението, включително Стратегия за ВОМР, както и отчетите, докладите и заявките за плащане, свързани с нейното прилагане. Съгласно Наредба № 22/14 декември 2015г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014–2020 г., при избор на Изпълнителен директор се спазват следните изисквания: завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“; професионален стаж най-малко 5 години; управленски опит най-

малко две години; опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори. За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание. Съгласно одобрената и подписана длъжностна характеристика, Изпълнителния директор има координиращи и ръководни функции по целия процес на реализация на Стратегията за ВОМР.

Експерт „Прилагане на Стратегия за ВОМР“ има основна роля и участие в прилагането на Процедурата за подбор на проекти към стратегия за ВОМР на МИГ и в частност участие в процесите по: информиране на местната общност; подпомагане на участниците в процеса по подаване на заявления за подпомагане, изпълнение на проектите, подаване на заявки за плащане; проверка административното съответствие и допустимост на заявленията за подпомагане; наблюдение оценка и мониторинг на проектите и на самата Стратегия за ВОМР; провеждането на обучения за местни лидери и др.

Експерт „Административни дейности“ е нова длъжност, която се обуславя от необходимостта да се поеме голяма част от административната работа на Звеното за администриране на проекти по съгласуване и публикуване на поканите за прием, приемане и регистрация на заявленията за подпомагане в електронния регистър и в системата база данни на МИГ. Експерт „Административни дейности“ има подпомагащи и координиращи функции по административната дейност на организацията и ще отговаря за организирането изпълнението и отчитането на всички дейности на МИГ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за ВОМР“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“, включително и по обявяването и провеждането на обществените поръчки на МИГ „Нови пазар-Каспичан“, съгласно ЗОП, във връзка с управлението на финансовите средства на МИГ.

Счетоводителят е пряко отговорен за пълно водене на счетоводството на МИГ, осъществява финансови консултации и финансов контрол по отношение на дейностите по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за ВОМР“. Отговаря за подготовката на финансово-счетоводни документи за заявките за плащане.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1 Заседания на Управителния съвет

През отчетния период 01.01.2025г. – 30.09.2025г. Управителният съвет на МИГ „Нови пазар-Каспичан“ проведе **6 (шест)** заседания:

На 21.01.2025г. с дневен ред:

1. Приемане на Годишен доклад за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на СНЦ „МИГ Нови пазар-Каспичан“ за 2024г.

2. Приемане на Годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегия за водено от общностите местно развитие (СВОМР) по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие“ на СНЦ „МИГ Нови пазар – Каспичан“ за 2024г.

На 24.03.2025г. с дневен ред:

1. Приемане на промени в бюджета за 2025г.

На 09.04.2025г. с дневен ред:

1. Приемане на Годишен финансов отчет за 2024г.
2. Приемане на Годишен отчет на УС за дейността на Сдружението през 2024г., включващ годишен доклад за работата по проект „Изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие” през 2024г. по подмерки 19.2 и 19.4.
3. Вземане на решение за свикване на Общо събрание на СНЦ “МИГ Нови пазар-Каспичан” и уточняване датата и дневния ред на събранието.

На 05.05.2025г. с дневен ред:

1. Вземане решение за свикване на Общо събрание.

На 07.05.2025г. с дневен ред:

1. Разглеждане на постъпили заявления за напускане от Общото събрание от Ивалин Павлов и от „Кооперация ВККЧЗС Надежда-96“.
2. Вземане на решение за прекратяване на членство в Сдружението на основание чл.24,ал.1 и ал.2 от Устава на Сдружението.
3. Вземане на решение за приемане на нови членове на Сдружението на основание чл.17 и чл.38,ал.1 от Устава на Сдружението.

На 10.06.2025г. с дневен ред:

1. Вземане на решение за предоговаряне на договор за кредит на оборотни средства.

3.1.2 Заседания на Общото събрание

През отчетния период 01.01.2025г. – 30.09.2025г. са проведени **2(две)** заседания на Общо събрание на СНЦ ”МИГ Нови пазар-Каспичан”:

На 28.04.2025г. с дневен ред:

1. Приемане на Годишен финансов отчет (ГФО) за 2024г.
2. Приемане на Годишен отчет на УС за дейността на Сдружението през 2024г., включващ годишен доклад за работата по проект „Изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие” през 2024 г. по подмерки 19.2 и 19.4.
3. Приемане на Годишен доклад на Контролния съвет за 2024г.
4. Приемане на бюджета за 2025г.
5. Разни.

На 20.05.2025г. с дневен ред:

1. Одобряване на СВОМР на МИГ „Нови пазар – Каспичан“ за периода 2023-2027 г., изготвена в съответствие с УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г., утвърдени със Заповед РД 09-173/25.02.2025 г.

През периода на отчитане екипът на МИГ „Нови пазар – Каспичан“ продължи работата си по разработване на различни административни документи, подпомагане на бенефициенти и подаване заявки за междинно и окончателно плащане.

През отчетния период (01.01.2025г. – 30.09.2025г.) не са отваряни приеми за подбор на проектни предложения .

3.1.3 Комисии за подбор на проектни предложения (КПП) и одобрени от Върховния управителен орган на МИГ проекти

3.1.4 Подписани договори между МИГ „Нови пазар – Каспичан“, ДФ „Земеделие“ и бенефициенти.

През отчетният период има 2 (два) подписани договора между МИГ „Нови пазар – Каспичан“, ДФ „Земеделие“ и бенефициенти:

1. Проектно предложение с регистрационен № BG06RDNP001-19.810-0002: „Доставка на мобилна сцена за културни мероприятия за събитийния календар на община Нови пазар” с кандидат **Община Нови пазар** по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабна инфраструктура“ на стойност **192 054,00 лв.** с 100% финансиране от МИГ “Нови пазар – Каспичан” .
2. Проектно предложение с регистрационен № BG06RDNP001-19.810-0004: „ Оборудване и популяризиране дейността на НЧ “Христо Ботев-1872“ с кандидат Народно читалище „Христо Ботев - 1872“ гр. Нови пазар по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабна инфраструктура“ на стойност **17 238,60 лв.** с 100% финансиране от МИГ “Нови пазар – Каспичан” .

1.1.5 Изплатена субсидии на проектни предложения през отчетния период 01.01.2025г. – 11.12.2025г. :

1. По мярка 4.1.1 "Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства" за проектното предложение на „ПЛУТУС АГРО“ООД - „Модернизация на земеделското стопанство на Плутус Агро ООД“ е получено окончателно плащане в размер на **40 468,46 лв.**
2. По мярка 4.1.1 "Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства" за проектното предложение на „Агропартньор“ ЕООД гр. Нови пазар - „Закупуване на техника“ получено окончателно плащане в размер на **20 613,60 лв.**
3. По мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ за проектното предложение на "Изи Травелс" ЕООД - „Изграждане на съоръжение за проверка и контрол на МПС“ е получил окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **103 856,67 лв**
4. По мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ за проектното предложение на „И ДЕВ 7“ ЕООД – „Закупуване на софтуер за създаване на продажбени

фунии и лендинг страници, компютър и монитор“ е получил окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **119 424,37 лв**

5. По мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ за проектното предложение на "ИППИМПДМ -д-р Десислава Куцарова" ЕООД - „Модернизация на технологичното оборудване и повишаване на качеството на услугите на "ИППИМПДМ – д-р Десислава Куцарова ЕООД“ е получено окончателно плащане в размер на **83 126,25 лв.**
6. По мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ за проектното предложение на "БДП НЕТ УЪРК" ЕООД – „Повишаване на конкурентоспособността на "БДП НЕТ УЪРК" ЕООД“ е получил окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **118 650,00 лв.**
7. По мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ за проектното предложение на „ВИЖ“ ЕООД – „СМР на Дърводелска работилница на "ВИЖ" ЕООД в УПИ IX-1251, кв. 114, гр. Каспичан“ е получил окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **116 926,27 лв.**
8. По мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ за проектното предложение на “Р-ЕВОЛЮЦИЯ” ООД - „Повишаване на производствения капацитет на Р-еволуция ООД чрез закупуване на високотехнологично оборудване“ е получил окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **118 687,50 лв.**
9. По мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ за проектното предложение „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности на ВИТТО ООД“ с кандидат „**ВИТТО**“ ООД е получил окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на 73 892,25 лв.
10. По мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ за проектното предложение “Модернизиране на печатарското оборудване във фирма **"ПОРЛЕНД" ЕООД**” с кандидат "ПОРЛЕНД" ЕООД е получил окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на 111 634,06 лв.
11. По мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ за проектното предложение „Разширяване на дейността на Стар - 89 ЕООД“ чрез изграждане на център за услуги в гр. Нови пазар“ с кандидат **"СТАР-89" ЕООД** е получил окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на 119 727,47 лв.
12. По мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ за проектното предложение „Подпомагане на конкурентното развитие на "Ивайло Иванов 92" ЕООД“ с кандидат **"Ивайло Иванов 92" ЕООД** е получил окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на 118 463,72 лв.

13. По мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ за проектното предложение на Община Нови пазар - "Подобряване на материално-техническата база на общинска художествена галерия „Петър Персенгиев" е получил окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **11 550,00 лв.**
14. По мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ за проектното предложение на Народно читалище „Христо Ботев - 1872“ гр. Нови пазар - „Оборудване и популяризиране дейността на НЧ “Христо Ботев-1872“ е получил окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **17 238,60 лв.**
15. По мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ за проектното предложение на Община Нови пазар – „Доставка на мобилна сцена за културни мероприятия за събитийния календар на община Нови пазар” е получил окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **191 796,00 лв.**
16. По мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ за проектното предложение на Община Каспичан -"Рехабилитация на ул. "Рила" и ул."Александър Стамболийски" гр. Каспичан" е получил окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **188 853,50 лв.**
17. По мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ за проектното предложение на Община Нови пазар "Вшити традиции - наследство за бъдещето" е получил окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **27 934,00 лв.**

3.1.6 Участие на членове на екипа и УС в обучения, информационни събития и обмяна на опит през отчетния период (01.01.2025г. – 30.09.2025г.) :

През отчетния периода членовете на екипа на СНЦ „МИГ Нови пазар – Каспичан“ не са участвали на организирани събития и обмяна на опит.

3.1.7 През отчетният период МИГ „Нови пазар - Каспичан” възложи на „ЕС ПИ КОНСУЛТ БГ“ ООД да изготви „Мониторинг и оценка на СВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ - оценка за изпълнението на Стратегията“ за периода 2016-2025г. на стойност 1790,00 лв.

Общо Текущите разходи за управление на стратегията на МИГ „Нови пазар-Каспичан” за периода 01.01.2025г. – 30.09.2025г. са в размер на **101 498,02 лв.** в т.ч.:

Разходи за възнаграждения и осигуровки на персонала за периода 01.01.2025г. – 30.09.2025г. съгласно чл.9, ал.2, т.1 от Наредба №1 са в размер на **87 580,40 лв.**

Непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 до 15% от разходите по чл. 9, ал. 2, т. 1: Разходи за услуги, свързани с прилагането на Стратегията на МИГ Нови пазар-Каспичан, разходи за комуникация и външни услуги/телефон, интернет, пощенски и куриерски услуги, ел. енергия, вода и др./ в размер на **11 196,61 лв.**

Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) - чл. 9, ал. 2, т. 2 в размер на **0,00 лв.**

Разходи за командировки на екипа в страната и на територията на МИГ за периода 01.01.2025г. – 30.09.2025г. в размер на **167,68 лв.**

Разходи за застраховане на закупените дълготрайни материални активи по реда на Наредба №23 от 2009г. в размер на **51,43 лв.**

Разходи за организиране на събрания на КВО - за 1 събрание - кафе-пауза, наем зала - за минимум 20 човека – **0,00лв.**

Членски внос в Асоциация "Българска национална ЛИДЕР мрежа" – **360,00лв.**

Разходи за мониторинг и оценка на СВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ - оценка на напредъка в изпълнението на Стратегията, насочена към оценка на първоначалните резултати – **1790,00 лв.**

Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи в размер на **438,80 лв.**

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- За актуализация и поддръжка на интернет страница, в т.ч. Профил на купувача през отчетният период са направени разходи в размер на **801,00лв.** С цел популяризиране, информиране и публичност, относно Стратегията за ВОМР, на интернет страницата на МИГ Нови пазар-Каспичан се качва своевременно актуална информация.
- През отчетният период МИГ „Нови пазар - Каспичан” възложи на „СиСтаКом“ ЕООД да проведе общо 12 броя едnodневни тематични занимания с деца в различни населени места, свързани с опознаването и опазването на специфичните характеристики на територията на МИГ „Нови пазар- Каспичан“. Фирмата подготви бланки на заявления за включване в работилниците и заниманията, и бе създадена организация за предоставяне на заинтересованите родители и настойници на възможност да попълнят заявление за включване в работилниците и заниманията.

Организиран бяха детски работилници на теми :

Тематичен модул: Арт работилница „Направи си сам“ – 3 бр.

Проведени бяха 3 занятия по този модул, разпределени в различни населени места на територията, както следва:

- ✓ 12.05.2025 в ДГ „Калина Малина“, гр. Нови пазар, общ. Нови пазар, 25 деца на възраст между 6 – 7 год., от тях 9 момичета и 16 момчета, от пет населени места;
- ✓ 14.05.2025 в ДГ „Снежанка“, гр. Каспичан, общ. Каспичан, 15 деца на възраст между 6 – 7 год., от тях 9 момичета и 6 момчета, от три населени места;
- ✓ 16.05.2025 в ДГ „Зорница“, гр. Нови пазар, общ. Нови пазар, 11 деца на възраст между 6 – 7 год., от тях 6 момичета и 5 момчета, от три населени места;

Общо участие взеха 51 деца на възраст от 6 до 7 год, от тях 24 момичета и 27 момчета.

Тематичен модул: Работилница „Децата, пчелите и билките“ – 3 бр.

Проведени бяха 3 занятия по този модул, като беше организирано и проведено посещение на Пчеларска ферма в с. Войвода, общ. Нови пазар.

В три различни дни, децата от три паралелки първокласници, взеха участие в работилницата, както следва:

- ✓ 28.05.2025 за учениците от Ia клас на СУ „Васил Левски“, гр. Нови пазар, общо 11 деца на възраст 7 – 8 год., от тях 5 момичета и 6 момчета, от три населени места;
- ✓ 29.05.2025 за учениците от Ib клас на СУ „Васил Левски“, гр. Нови пазар, общо 13 деца на възраст 7 – 8 год., от тях 6 момичета и 7 момчета, от пет населени места;
- ✓ 30.05.2025 за учениците от Ia клас на СУ „Панайот Волов“, гр. Каспичан, общо 22 деца на възраст 7 – 8 год., от тях 12 момичета и 10 момчета, от пет населени места;

Общо участие взеха 46 деца на възраст от 7 до 8 год, от тях 23 момичета и 23 момчета.

Тематичен модул: „Първопрестолна Плиска“ – 3 бр.

Проведени бяха 3 занятия по този модул, като беше организирано и проведено посещение на Националния историко-археологичен резерват Плиска и туристическият обект „Двор на кирилицата“, в който има изложени и восъчни фигури на българските владетели.

В три различни дни, децата от три паралелки първокласници, взеха участие в посещението на НИАР Плиска, както следва:

- ✓ 19.05.2025 децата от Ia клас на СУ „Хан Исперих“, гр. Нови пазар, общо 22 деца на възраст 7 – 8 год., от тях 14 момичета и 8 момчета, от три населени места;
- ✓ 20.05.2025 децата от Ib клас на СУ „Хан Исперих“, гр. Нови пазар, общо 22 деца на възраст 7 – 8 год., от тях 8 момичета и 14 момчета, от три населени места;
- ✓ 22.05.2025 децата от Iv клас на СУ „Хан Исперих“, гр. Нови пазар, общо 17 деца на възраст 7 – 8 год., от тях 7 момичета и 10 момчета, от три населени места.

Общо участие взеха 61 деца на възраст от 7 до 8 год, от тях 29 момичета и 32 момчета.

**Тематичен модул: „Децата и културно-историческото местно наследство на района“
(Летни уроци по родолюбие)“ – 3 бр.**

Проведени бяха 3 занятия по този модул, в три различни дни, с деца от подготвителна група в три от детските градини, както следва:

- ✓ 13.05.2025 в ДГ „Детелина“, гр. Плиска, общ. Каспичан, общо 14 деца от сборна група в детската градина, на възраст 4 – 6 год., от тях 7 момичета и 7 момчета, от две населени места от територията на МИГ;
- ✓ 15.05.2025 в ДГ „Пролет“, гр. Нови пазар, общ. Нови пазар, общо 11 деца на възраст 6 – 7 год., от тях 1 момиче и 10 момчета, от пет населени места;
- ✓ 23.05.2025 в ДГ „Китка“, гр. Нови пазар, общ. Нови пазар, общо 14 деца на възраст 6 – 7 год., от тях 10 момичета и 4 момчета, от три населени места;

Общо участие взеха 39 деца на възраст от 4 до 7 год, от тях 18 момичета и 21 момчета.

Във всички 12 занимания и работилници участие взеха общо 197 деца на възраст от 4 до 8 год. от 11 населени места територията на МИГ „Нови пазар – Каспичан“. От тях 94 бяха момичета и 103 бяха момчета.

На всички деца бяха осигурени тениски в четири различни цвята и в подходящи за възрастта размери с логото на МИГ „Нови пазар – Каспичан“, кетъринг, транспорт, материали, лектори и аниматори.

- През отчетният период МИГ „Нови пазар - Каспичан“ възложи на „ЯРКИ ЦВЕТОВЕ“ ЕООД да организира и проведе 2 обучение на тема „УПРАВЛЕНИЕ И МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТИ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ ПРОЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН ". Обученията бяха проведени в 2 последователни работни дни – на 12 юни и 13 юни 2025 год. проведоха се по предварително изготвен график :
 - На 12.06.2025г. от 10:00 часа НЧ „Пробуда -1928“ на гр. Каспичан
 - На 13.06.2025г. от 10.00 часа в Заседателна зала на ул. „Оборище“№5 (бивш профсъюзен дом) гр. Нови пазар

През двата дни в обучението се включиха общо 22 човека. На обучението присъстваха представители от различни сектори - фирми, НПО, представители на уязвими групи, физически лица, земеделски производители, читалища и представители на общините Нови пазар и Каспичан. На участниците в обученията предварително бяха раздадени разпечатки със слайдовете на лекциите. По време на презентациите присъстващите имаха възможност да

поставят конкретни въпроси, по които лектора правеше допълнителни разяснения. Беше обърнато особено внимание и бяха показани стъпките, които затрудняват кандидат – бенефициентите, както и най - често допусканите грешки. Основно внимание се обърна на особеностите при изпълнение на изискванията за устойчивост в периода на мониторинг на проекта. Между разглеждането на отделните модули за участниците в обучението бе осигурено всичко необходимо за кафе пауза – кафе, чай, дребни сладки, солени и минерална вода. В края на всяко обучение на всички присъстващи бяха подарени различни рекламни материали с логото на МИГ-а – флашки, календари, шапки, химикали и др.

- С цел популяризиране, информиране и публичност на Стратегията МИГ „Нови пазар-Каспичан” през месец юни 2025г. възложи на фирма Кооперация „Панда“ ООД да изработи рекламни материали и други свързани с дейността на МИГ „Нови пазар – Каспичан“: рекламни календари, рекламни луксозни тефтери, рекламни химикали, тениски, шапки, рекламна USB флаш памет, футболни топки, рекламни куфари, рекламни безжични мишки, рекламна подаръчна хартиена чанта с размер А4.
- През отчетният период МИГ „Нови пазар - Каспичан” възложи на „СиСтаКом“ ЕООД да организира събития, свързани с популяризиране на дейността на Сдружението. Проведе се едnodневни работни/информационни срещи за запознаване с мерките на СВОМР за най-малко 10 участници в 8 населени места от територията на МИГ „Нови пазар – Каспичан“. В периода от 28.08.2025г. до 09.09.2025г. се проведеха информационните срещи, в които участваха общо 102 човека, от които 78 жени и 24 мъже. На информационните срещи бяха раздадени рекламни материали. Планираните събития бяха популяризирани във всички достъпни на местно ниво комуникационни канали. Бяха разлепени покани във всички населени места от територията на СНЦ „МИГ Нови пазар – Каспичан“.
- С цел популяризиране, информиране и публичност на Стратегията МИГ „Нови пазар-Каспичан” през месец август 2025г. възложи на фирма Кооперация „Панда“ ООД да изработи и издаде информационен бюлетин свързани с дейността на МИГ „Нови пазар – Каспичан“. Информационният бюлетин е от 16 страници в размер А4, включващ всички мероприятия и дейности на МИГ „Нови пазар – Каспичан“.

Обща сума на направените разходи за популяризиране на Стратегията през отчетния период (01.01.2025г. – 30.09.2025г.) - 27 073,11 лв.

Обща сума на направените разходи през отчетния период (01.01.2025г. – 30.09.2025г.) - 128 571,13 лв.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
							ДА/НЕ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ									
1.	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя - чл. 9, ал. 2, т. 1	Възнаграждения на екипа и разходи за социални и здравни осигуровки за персонала	Месец	9		89 322,96	ДА	88 191,22	87 580,40
		Общо:				89 322,96		88 191,22	87 580,40

2.	Непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 до 15% от разходите по чл. 9, ал. 2, т. 1	Разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); Разходи за наем на офис; Разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; Разходи за наем на лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на тази наредба или на Наредба № 23 от 2009г.; Разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса;	месеци	9	13 398,44	13 398,44	ДА	11 196,61	11 196,61
Общо:						13 398,44		11 196,61	11 196,61

3.	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) - чл. 9, ал. 2, т. 4	3.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в страната, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)	месец	9	370,00	370,00	ДА	167,68	167,68
		Общо:				370,00		167,68	167,68
4.	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009г.	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009г. И Наредба №16 от 2015г. за прилагане на подмярка 19.1	месец	9	100,00	100,00	ДА	51,43	51,43
		Общо:				100,00		51,43	51,43
5.	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други	Разходи за организиране на събрания на КВО - за 1 събрания - кафе-пауза, наем зала - за минимум 20 човека	година	1	291,00	291,00	НЕ	0,00	0,00
		Общо:				291,00		0	0

6.	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ/ по чл.9 ал.2 т.15 от Наредба №1/	6.1. Разходи за командировки на двама човека от екипа и от КВО на МИГ в дейности на Българска национална лидер мрежа- 1 път годишно за максимум 3 дни	година	1	500,00	500,00	НЕ	0,00	0,00
		6.2. Членски внос в Асоциация "Българска национална ЛИДЕР мрежа"	година	1	360,00	360,00	ДА	360,00	360,00
		Общо:				860,00		360,00	360,00
7.	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) № 1303/2013	Мониторинг и оценка на СВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ - оценка на напредъка в изпълнението на Стратегията, насочена към оценка на първоначалните резултати.	година	1	1790,00	1790,00	ДА	1790,00	1790,00
		Общо:				1790,00		1790,00	1790,00
8.	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи - - чл. 9, ал. 2, т. 16	Банкови такси, такси за издаване на свидетелства за съдимост, удост. За липса на задължения към НАПи МДТ , такси за вписване на промени в съда, когато се подават по електронен път и др.	година	1	800,00	800,00	ДА	351,90	351,90
		Общо:				800,00		351,90	351,90
ОБЩО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ						106 932,40		102 108,84	101 498,02
РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ									

1	Разходи за популяризиран, информиране и публичност	1.1. За актуализация и и поддръжка на интернет страница, в т.ч. Профил на купувача	месечно	9	89,00	801,00	ДА	801,00	801,00
		1.2. Разходи за домейн и хостинг	година	1	180,00	180,00	ДА	135,31	135,31
		1.3. Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ по чл. 9, ал. 3, т.2, в)	година			12 450,80	ДА		
		Подготовка, издаване и доставка на пълноцветен информационен бюлетин за дейността на МИГ, / до един път годишно x 120 броя, размер А4, 16 страници, двустранен хром гланц 150 гр., вкл. набор, сгъване, телбодиране с две телчета .	брой	120	5,00	600,00	ДА	600,00	600,00
		Изработване и доставка на рекламни календари - стенни, цветни /тип три секции по 12 листа/ брандирани със символите на МИГ, ПРСР и ЕС - по индивидуален проект	брой	200	5,00	1 000,00	ДА	1 000,00	1 000,00
		Изработване и доставка на рекламни луксозни тефтери, размер А5, твърда корица, брандирани със символите на МИГ, ПРСР и ЕС - индивидуален дизайн	брой	200	11,30	2 260,00	ДА	2 260,00	2 260,00
		Изработване и доставка на рекламни химикалки с пълноцветен печат	брой	200	1,50	300,00	ДА	300,00	300,00

	Изработване и доставка на USB безжичка мишка(wireless),брандирана-ситопечат	брой	100	12,59	1 259,00	ДА	1 259,00	1 259,00
	Изработване и доставка на рекламна USB флаш памет 32 GB	брой	100	13,86	1 386,00	ДА	1 386,00	1 386,00
	Рекламни шапки	брой	100	5,00	500,00	ДА	500,00	500,00
	Рекламни тениски	брой	100	9,00	900,00	ДА	900,00	900,00
	Брандирани футболни топки	брой	60	13,43	805,80	ДА	805,80	805,80
	Рекламни пътнически куфари с размер 55*35*20	брой	25	120,00	3 000,00	ДА	3 000,00	3 000,00
	Изработка и доставка на подаръчна, рекламна, хартиена чанта с пълноцветен печат и размер А4	брой	200	2,20	440,00	ДА	440,00	440,00
	1.4 Разходи за писмени преводи на материали, свързани с популяризирането на територията	страница	20	19,00	380,00	НЕ	0,00	0,00
	Общо:				13 811,80		13 387,11	13 387,11

2. Други разходи за популяризиране, информирани и публичност на дейността на МИГ по чл. 9, ал. 3, т. 2, буква ж	2.1. Организиране провеждането на детски работилници на тема „Децата и природата на територията“. Примерни тематични модули : Арт работилница „Направи си сам“ – 3 бр.; Работилница „Децата, пчелите и билките“ - 3 бр.; 2.2. Организиране провеждането на детски занимания на тема „Децата и културно - историческото местно наследство на района“ (Летни уроци за деца по родолюбие). Примерни тематични модули : „Първопрестолна Плиска“ - 3 бр.; „Моят роден град – Нови пазар“ („Моят роден град - Каспичан“) – 3 бр. т.2.1 и т.2.2 - еднодневни тематични занимания за най-малко десет деца, свързани с опознаването и опазването на специфичните характеристики на територията на МИГ - транспорт, кетъринг, материали, аниматори/обучители - 2 бр. за всеки модул.	брой	12	900,00	10 800,00	ДА	10 800,00	10 800,00
	Възнаграждение за аниматори/обучители – 2-ма за всяко занимание	брой	2	160,00	320,00	ДА	320,00	
	Материали и консумативи според вида на заниманието	брой	1	430,00	430,00	ДА	430,00	
	Наем на помещения, транспорт; Административни разходи: възнаграждение за логистика; канцеларски материали и консумативи вкл. за отпечатване на грамоти, сертификати, обяви, ток, вода, отопление.	брой	1	150,00	150,00	ДА	150,00	
	Общо :				10 800,00		10 800,00	10 800,00

3	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода - чл. 9, ал. 3, буква 3	3.1. Обучение за потенциални и реални бенефициенти, ежедневно за най-малко 10 участници на тема: „Управление и мониторинг на проекти и представяне на информация за реализирани проекти на територията на МИГ Нови пазар - Каспичан" - наем зала, кафе-паузи, кетъринг, консумативи, лектор	брой	2	715,00	1 430,00	ДА	1 430,00	1 430,00
		3.2. Организиране на работни/информационни срещи за (за най-малко десет участници) за запознаване на населението от територията с изпълнението на проекти към СВОМР. - кафе-пауза, наем на зала;	брой	8	182,00	1456,00	ДА	1456,00	1456,00
		Общо:				2 886,00		2 886,00	2 886,00
		ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ					27 497,80		27 073,11
ОБЩО РАЗХОДИ					134 430,20		129 181,95	128 571,13	

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	15	0	115	30
Брой на участниците в обучения	0	6	0	16	22
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	24	0	78	102

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

.....

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

.....

Дата:

Представяващ МИГ: (П)
Иван Ганчев - Председател на УС
на СНЦ “МИГ Нови пазар-Каспичан“