

Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на СНЦ „МИГ Нови пазар-Каспичан“

Период на отчитане	01.01.2024г. – 31.12.2024г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-150/21.10.2016г.
ЕИК на МИГ	175936847
Седалище и адрес на управление на МИГ	Община Нови пазар 9900, гр.Нови пазар ул.”Оборище” № 5, ет. 2
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Иван Валентинов Ганчев Председател на УС
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	Тел.0886 331 550 e-mail: mignpk@abv.bg web: www.migbg.org

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група

Съгласно Устава на организацията, Общото събрание (ОС) е върховен колективен орган на Сдружението. То се състои от 39 членове на Сдружението и включва представители на над 50 % от населените места на територията на МИГ: от публичния сектор – двете общини Нови пазар и Каспичан, от стопанския сектор – 18 представители и от нестопанския сектор - 19 представители, съответно с постоянен адрес и със седалище на територията на МИГ. Нито един от представените сектори в Общото събрание не превишава 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел ОС избира и освобождава членовете на Управителния съвет (УС) и Контролния съвет /КС/.

Управителният съвет /УС/ се състои от 5 лица, членове на Сдружението. УС се избира от ОС с мандат от 4 години. През периода бяха направени промени в състава на КУО.

Контролният съвет на СНЦ „МИГ Нови пазар – Каспичан“ се състои от 3 – ма души, членове на Сдружението. Избира се от Общото събрание за срок от 4 години. През периода бе избран същия състав на Контролния съвет на Сдружение „МИГ Нови пазар - Каспичан“.

Мандатът на Управителния и Контролния съвет на МИГ „Нови пазар – Каспичан“ бе до 04.06.2024г. Проведено беше Общо събрание на Сдружението за избиране на нов УС и КС на 12.06.2024г. с мандат 4 години до 12.06.2028г. Членовете на Контролния съвет бяха преизбрани в същия състав.

Новият състав на УС и КС е както следва:

1) Управителен съвет на МИГ Нови пазар – Каспичан:

Председател: Иван Ганчев;

Членове : Христиана Илчева, Станислав Иванов, Николай Найденов и Цветанка Иванова.

2) Контролен съвет на МИГ Нови пазар – Каспичан е преизбран в същия състав:

Председател: Даринка Атанасова

Членове: Детелина Василева и Росен Маринов.

През 2024 г.са извършвани промени в Устава на Сдружение „МИГ Нови пазар-Каспичан“.

На 21.01.2024г. проведено бе Общо събрание за промяна на Устава на Сдружението, на което се взеха решения за следните промени :

1. **Текстът чл.19, т.5 на Устава става : да докладват незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението .**
2. **Текстът чл.19,т.6 на Устава става : да не използват по какъвто и да е начин членството в Сдружението за цели, противоречащи на Устава му.**
3. **В края на чл.61 на Устава след състояло се на 25.03.2016 г. да се продължи с : , изм. и доп. на заседание на Общото събрание, състояло се на 29.12.2021 г., изм. и доп. на заседание на Общото събрание, състояло се на 22.01.2024 г.**
4. **На първа страница след УСТАВ ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА „Местна инициативна група „Нови пазар-Каспичан“ приет на....., изм. и доп. на да се добави накрая , изм. и доп. на 22.01.2024 г.**
5. **Текстът на чл.30 (3) на Устава става: Поканата се публикува на електронната страница на Сдружението, изпраща се на предоставените електронни пощи на членовете на Сдружението и се поставя на местата за обявления в сградите на община Нови пазар, на община Каспичан и на управлението на Сдружението, най-малко четиринадесет календарни дни преди насрочения ден за провеждане на Общото събрание.**

6. **Текстът на чл. 30(4) на Устава става:** Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в офиса на Сдружението най-късно до датата на публикуване. Същите се изпращат на предоставените електронни пощи на членовете на Сдружението най-малко пет работни дни преди насрочения ден за провеждане на Общото събрание.
7. **Текстът на чл.19, т.7 на Устава става:** да заплащат годишен членски внос в размер на 40 лева, а общините Нови пазар и Каспичан – по 4 минимални работни заплати за страната, в сила към 01 януари на съответната година. Членският внос се заплаща в срок до 31 март на текущата година, а за годината на учредяване на сдружението до 31 август.

2. Персонал на Местната инициативна група.

През отчетния период щатните служители в Звеното за администриране на проекти на МИГ „Нови пазар-Каспичан“ са общо 2-ма човека на 2 щатни бройки. От 2018г. Счетоводството на Сдружението е възложено на външна услуга. През 2024г. на мястото на експерт „Административни дейности“ не е назначаван служител.

Назначени служители са подходящи, с необходимия опит в прилагането на Стратегия за местно развитие и напълно покриват изискванията на чл.13 на Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“.

Изпълнителният Директор на МИГ „Нови пазар-Каспичан“ се избира от Управителния съвет, който определя обема на представителната му власт. Изпълнителният директор представлява Сдружението в страната и чужбина, включително пред държавни органи, институции и учреждения и др. Той управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението, сключва договори, предлага на УС за избор щатния състав, бюджета и програмата на Сдружението, включително Стратегия за ВОМР, както и отчетите, докладите и заявките за плащане, свързани с нейното прилагане. Съгласно Наредба № 22/14 декември 2015г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014–2020 г., при избор на Изпълнителен директор се спазват следните изисквания: завършено висше образование, най-малко степен „бакалавър“; професионален стаж най-малко 5 години; управленски опит най-малко две години; опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори. За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание. Съгласно одобрената и подписана длъжностна характеристика, Изпълнителния директор има координиращи и ръководни функции по целия процес на реализация на Стратегията за ВОМР.

Експерт „Прилагане на Стратегия за ВОМР“ има основна роля и участие в прилагането на Процедурата за подбор на проекти към стратегия за ВОМР на МИГ и в частност участие в процесите по: информиране на местната общност; подпомагане на участниците в процеса по подаване на заявления за подпомагане, изпълнение на проектите, подаване на заявки за плащане; проверка административното съответствие и допустимост на заявленията за подпомагане; наблюдение оценка и мониторинг на проектите и на самата Стратегия за ВОМР; провеждането на обучения за местни лидери и др.

Експерт „Административни дейности“ е нова длъжност, която се обуславя от необходимостта да се поеме голяма част от административната работа на Звеното за администриране на проекти по съгласуване и публикуване на поканите за прием, приемане и регистрация на заявленията за подпомагане в електронния регистър и в системата база данни на МИГ. Експерт „Административни дейности“ има подпомагащи и координиращи функции

по административната дейност на организацията и ще отговаря за организирането изпълнението и отчитането на всички дейности на МИГ по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за ВОМР“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие”, включително и по обявяването и провеждането на обществените поръчки на МИГ „Нови пазар-Каспичан“, съгласно ЗОП, във връзка с управлението на финансовите средства на МИГ.

Счетоводителят е пряко отговорен за пълно водене на счетоводството на МИГ, осъществява финансови консултации и финансов контрол по отношение на дейностите по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на Стратегия за ВОМР“. Отговаря за подготовката на финансово-счетоводни документи за заявките за плащане.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1 Заседания на Управителния съвет

През отчетния период 01.01.2024г. – 31.12.2024г. Управителният съвет на МИГ „Нови пазар-Каспичан“ проведе **14 (четиринадесет)** заседания:

На 05.01.2024г. с дневен ред:

1. Разглеждане на постъпили заявления за напускане от Общото събрание от ЗП „Теменуга Маринова“, ЕТ „Надежда Неделчева“ и Гергана Николова Евлогиева.
2. Предложение от Изпълнителния директор на МИГ „Нови пазар- Каспичан“ за промяна в Устава на Сдружението.
3. Вземане на решение за свикване на Общо събрание на СНЦ „МИГ Нови пазар-Каспичан“ и уточняване датата и дневния ред на събранието.

На 22.01.2024г. с дневен ред:

1. Приемане на Годишен доклад за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на СНЦ „МИГ Нови пазар-Каспичан“ за 2023г.
2. Приемане на Годишен доклад за отчитане изпълнението на Стратегия за водено от общностите местно развитие (СВОМР) по подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за водено от общностите местно развитие” на СНЦ „МИГ Нови пазар – Каспичан“ за 2023г.

На 29.01.2024г. с дневен ред:

1. Разглеждане на постъпили заявления за напускане от Общото събрание от „Криси Драйв 2008“ ЕООД и от „Леков и синове“ ЕООД.
2. Вземане на решение за приемане на нови членове на Сдружението на основание чл.17 и чл.38,ал.1 от Устава на Сдружението.

На 13.02.2024г. с дневен ред:

1. Определяне състава на Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), която

да разгледа и оцени подадените проектни предложения по обява за прием на проектни предложения на МИГ „Нови пазар – Каспичан“ по мярка 4.1.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ на процедура с код в ИСУН №BG06RDNP001-19.809, постъпили през периода от 02.01.2024г до 17:00ч на 12.02.2024г.

2. Определяне състава на Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), която да разгледа и оцени подадените проектни предложения по обява за прием на проектни предложения на МИГ „Нови пазар – Каспичан“ по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на процедура с код в ИСУН №BG06RDNP001-19.810, постъпили през периода от 02.01.2024г. до 17:00ч на 12.02.2024г.

На 19.03.2024г. с дневен ред:

1. Вземане на решение за одобряване на ОЦЕНИТЕЛЕН ДОКЛАД от работата на Комисия за подбор на проектни предложения (КППП) по Процедура BG06RDNP001-19.809 по мярка 4.1.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на МИГ „Нови пазар-Каспичан“ и приложените към него:

- Заповед за сформирание на КППП
- Протоколи от заседанията на КППП по мярка 4.1.1;
- Списък на предложеното за финансиране проектно предложение;

На 20.03.2024г. с дневен ред:

1. Вземане на решение за одобряване на ОЦЕНИТЕЛЕН ДОКЛАД от работата на Комисия за подбор на проектни предложения (КППП) по Процедура BG06RDNP001-19.810 по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на МИГ „Нови пазар-Каспичан“ и приложените към него:

- Протоколи от заседанията на КППП по мярка 7.2;
- Списък на предложените за финансиране проектни предложения;
- Заповед за сформирание на КППП
- Доклад (контролен лист) за посещение на място.

На 02.04.2024г. с дневен ред:

1. Приемане на Годишен финансов отчет за 2023г.
2. Приемане на Годишен отчет на УС за дейността на Сдружението през 2023г., включващ годишен доклад за работата по проект „Изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие“ през 2023г. по подмерки 19.2 и 19.4.
3. Вземане на решение за свикване на Общо събрание на СНЦ “МИГ Нови пазар-Каспичан“ и уточняване датата и дневния ред на събранието.

4. Разглеждане на постъпили заявления за напускане от Общото събрание от Николай Койчев представител на фирма „Сиянито“ ЕООД.
5. Вземане на решение за приемане на нови членове на Сдружението на основание чл.17 и чл.38,ал.1 от Устава на Сдружението.

На 16.04.2024г. с дневен ред:

1. Определяне състава на Комисия за подбор на проектни предложения (КППП), която да разгледа и оцени подадените проектни предложения по обява за прием на проектни предложения на МИГ „Нови пазар – Каспичан“ по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на процедура с код в ИСУН №BG06RDNP001-19.810-S2, постъпили през периода от 15.03.2024г. до 17:00ч на 15.04.2024г.

На 18.04.2024г. с дневен ред:

1. Приемане на промени в бюджета за 2024г.

На 29.04.2024г. с дневен ред:

1. Приемане на промени в бюджета за 2024г.

На 20.05.2024г. с дневен ред:

1. Вземане решение за свикване на Общо събрание.

На 21.05.2024г. с дневен ред:

1. Вземане на решение за одобряване на ОЦЕНИТЕЛЕН ДОКЛАД от работата на Комисия за подбор на проектни предложения (КППП) по Процедура BG06RDNP001-19.810-S2 по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на МИГ „Нови пазар-Каспичан“ и приложените към него:

- Протоколи от заседанията на КППП по мярка 7.2;
- Списък на предложените за финансиране проектни предложения;
- Заповед за сформирание на КППП

На 24.07.2024г. с дневен ред:

1. Вземане на решение за предоговаряне на договор за кредит за оборотни средства.

На 26.09.2024г. с дневен ред:

1. Приемане на бюджет на СНЦ „МИГ Нови пазар – Каспичан“ за периода 01.01.2025г. до 31.10.2025г.;

3.1.2 Заседания на Общото събрание

През отчетния период 01.01.2024г. – 31.12.2024г. са проведени **3(три)** заседания на Общо събрание на СНЦ ”МИГ Нови пазар-Каспичан”:

На 22.01.2024г. с дневен ред:

1. Промени в Устава на СНЦ“МИГ Нови пазар - Каспичан“
2. Други

На 23.04.2024г. с дневен ред:

1. Приемане на Годишен финансов отчет (ГФО) за 2023г.
2. Приемане на Годишен отчет на УС за дейността на Сдружението през 2023г., включващ годишен доклад за работата по проект „Изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие” през 2023 г. по подмерки 19.2 и 19.4.
3. Приемане на Годишен доклад на Контролния съвет за 2023г.
4. Приемане на бюджета за 2024г.

На 12.06.2024г. с дневен ред:

1. Избор на Управителен съвет на Сдружението
2. Избор на Председател на Управителен съвет на Сдружението
3. Избор на Контролен съвет на Сдружението
4. Избор на Председател на Контролен съвет

През периода на отчитане екипът на МИГ „Нови пазар – Каспичан“ продължи работата си по разработване на различни административни документи и проверки на място на бенефициенти с проекти на етап подаване заявки за междинно и окончателно плащане.

През отчетния период (01.01.2024г. – 31.12.2024г.) СНЦ „МИГ Нови пазар – Каспичан“ има отворени два приема за подбор на проектни предложения:

1. Процедура за подбор на проектни предложения с код в ИСУН №BG06RDNP001-19.809 по мярка 4.1.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ с първи краен срок от 02.01.2024г до 17:00ч на 12.02.2024г.
2. Процедура за подбор на проектни предложения с код в ИСУН №BG06RDNP001-19.810 по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ с първи краен срок от 02.01.2024г до 17:00ч на 12.02.2024г.
3. Процедура за подбор на проектни предложения с код в ИСУН №BG06RDNP001-19.810-S2 по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ с втори краен срок от 15.03.2024г. до 17:00ч на 15.04.2024г.

3.1.3 Комисии за подбор на проектни предложения (КППП) и одобрени от Върховния управителен орган на МИГ проекти

През отчетния период (01.01.2024г – 31.12.2024г.) са сформирани три комисии за подбор на проектни предложения:

- 1) **Комисия за подбор на проектни предложения по мярка 4.1.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“.** Председателят на Управителния съвет на МИГ „Нови пазар – Каспичан“ в изпълнение на решение на Управителния съвет назначи със Заповед №6/13.02.2024г. комисия за подбор на проектни предложения по Процедура с код в ИСУН BG06RDNP001-19.809 по мярка 4.1.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“. КППП е назначена за срок от 30 работни дни. Обект на оценка на Комисията са едно проектно предложение по мярка 4.1.1 от СВОМР, постъпило в периода от 02.01.2024г до 17:00ч на 12.02.2024г.:
 - Проектно предложение №BG06RDNP001-19.809-0001 и наименование „Модернизация на земеделското стопанство на Плутус Агро ООД“ с кандидат „ПЛУТУС АГРО“ ООД.
- 2) **Комисия за подбор на проектни предложения по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.** Председателят на Управителния съвет на МИГ „Нови пазар – Каспичан“ в изпълнение на решение на Управителния съвет назначи със Заповед №7/13.02.2024г. комисия за подбор на проектни предложения по Процедура с код в ИСУН BG06RDNP001-19.810 по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“. КППП е назначена за срок от 30 работни дни. Обект на оценка на Комисията са десет проектни предложения по мярка 7.2 от СВОМР, постъпили в периода от 02.01.2024г до 17:00ч на 12.02.2024г. :
 - Проектно предложение №BG06RDNP001-19.810-0001 и наименование "Рехабилитация на ул. "Рила" и ул."Александър Стамболийски" гр. Каспичан" с кандидат Община Каспичан .
 - Проектно предложение №BG06RDNP001-19.810-0002 и наименование “Доставка на мобилна сцена за културни мероприятия за събитийния календар на община Нови пазар” с кандидат Община Нови пазар .
- 3) **Комисия за подбор на проектни предложения по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“.** Председателят на Управителния съвет на МИГ „Нови пазар – Каспичан“ в изпълнение на решение на Управителния съвет назначи със Заповед №14/16.04.2024г. комисия за подбор на проектни предложения по Процедура с код в ИСУН BG06RDNP001-19.810-S2 по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“. КППП е назначена за срок от 30 работни дни. Обект на оценка на Комисията са две

проектни предложения по мярка 7.2 от СВОМР, постъпили в периода от 15.03.2024г до 17:00 ч. на 15.04.2024 г.:

- Проектно предложение №**BG06RDNP001-19.810-0003** и наименование "Подобряване на материално-техническата база на общинска художествена галерия „Петър Персенгиев" с кандидат Община Нови пазар.
- Проектно предложение №**BG06RDNP001-19.810-0004** и наименование „Оборудване и популяризиране дейността на НЧ “Христо Ботев-1872“ с кандидат Народно читалище „Христо Ботев - 1872“ гр. Нови пазар.

3.1.4 Подписани договори между МИГ „Нови пазар – Каспичан“, ДФ „Земеделие“ и бенефициенти.

През отчетният период има 15(петнадесет) подписани договора между МИГ „Нови пазар – Каспичан“, ДФ „Земеделие“ и бенефициенти:

1. Бенефициент „Агропартньор“ ЕООД с проектни предложение „Закупуване на техника“ по мярка 4.1.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ на стойност 80 955,00 и субсидия 40 477,50 лв.
2. Бенефициент „ПЛУТУС АГРО“ООД с проектни предложение „Модернизация на земеделското стопанство на Плутус Агро ООД“ по мярка 4.1.1 „Подкрепа за инвестиции в земеделски стопанства“ на стойност 80 955,00 и субсидия 40 477,50 лв.
3. Бенефициент „Индивидуална практика за първична извънболнична медицинска помощ по дентална медицина - д-р Десислава Куцарова" ЕООД с проектни предложение „Модернизация на технологичното оборудване и повишаване на качеството на услугите на "ИППИМПДМ -д-р Десислава Куцарова" ЕООД по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 110 845,00 лв. и субсидия 83 133,75лв.
4. Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0001 „Подпомагане на конкурентното развитие на "Ивайло Иванов 92" ЕООД“ с кандидат **"Ивайло Иванов 92" ЕООД** по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 160 238,68 лв. с одобрена субсидия от МИГ “Нови пазар – Каспичан“ **118 587,45 лв.**
5. Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0002 „Повишаване на производствения капацитет на Р-еволюция ООД чрез закупуване на високотехнологично оборудване“ с кандидат **“Р-ЕВОЛЮЦИЯ” ООД** по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 158 280, 00 лв. с одобрена субсидия от МИГ “Нови пазар – Каспичан“ **118 710,00 лв.**
6. Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0003 „Разширяване на дейността на Стар - 89 ЕООД“ чрез изграждане на център за услуги в гр. Нови пазар“ с кандидат **"СТАР-89" ЕООД** по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 168 897,92 лв. с одобрена субсидия от МИГ “Нови пазар – Каспичан“ **119 997,08 лв.**
7. Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0004 „Изграждане на съоръжение за проверка и контрол на МПС“ с кандидат **"Изи Травелс" ЕООД**- по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 156 033,10 лв. с

одобрена субсидия от МИГ "Нови пазар – Каспичан" **103 856,68 лв.**

8. Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0005 "Модернизиране на печатарското оборудване във фирма **"ПОРЛЕНД" ЕООД**" с кандидат **"ПОРЛЕНД" ЕООД** по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 149 549,33 лв. с одобрена субсидия от МИГ "Нови пазар – Каспичан" 111 732,30 лв.
9. Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0008 „Закупуване на софтуер за създаване на продажбени фунии и лендинг страници, компютър и монитор“ с кандидат **„И ДЕВ 7 ЕООД“** по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 159 379,50 лв. с одобрена субсидия от МИГ "Нови пазар – Каспичан" **119 534,62 лв.**
10. Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0009 „Подкрепа за инвестиции в установяването и развитието на неселскостопански дейности на ВИТТО ООД“ с кандидат **„ВИТТО“ ООД** по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 98 525,25 лв. с одобрена субсидия от МИГ "Нови пазар – Каспичан" **73 893,93 лв.**
11. Проектно предложение с регистрационен BG06RDNP001-19.782-0010 „Повишаване на конкурентоспособността на "БДП НЕТ УЪРК" ЕООД“ с кандидат **"БДП НЕТ УЪРК" ЕООД** по мярка 6.4.1 „Инвестиции в подкрепа на неземеделски дейности“ на стойност 158 200,00 лв. с одобрена субсидия от МИГ "Нови пазар – Каспичан" **118 650,00 лв.**
12. Проектно предложение с регистрационен № BG06RDNP001-19.810-0001: "Рехабилитация на ул. "Рила" и ул. "Александър Стамболийски" гр. Каспичан" с кандидат **Община Каспичан** по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабна инфраструктура“ на стойност **195 106,38 лв.** с 100% финансиране от МИГ "Нови пазар – Каспичан" .
13. Проектно предложение с регистрационен № BG06RDNP001-19.810-0003: "Подобряване на материално-техническата база на общинска художествена галерия „Петър Персенгиев" с кандидат **Община Нови пазар** по мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабна инфраструктура“ на стойност **11 760,00 лв.** с 100% финансиране от МИГ "Нови пазар – Каспичан" .
14. Бенефициент „Народно читалище "Христо Ботев- 1872" гр. Нови пазар с проектни предложение „СВЕТЛИНА И ЗВУК – МОБИЛНО ЕФЕКТНО ОБОРУДВАНЕ“ по мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ на стойност 30 432,60 лв.
15. Бенефициент Община Нови пазар с проектни предложение "Вшити традиции - наследство за бъдещето" по мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ на стойност 27 934,00 лв.

3.1.5 Изплатена субсидии на проектни предложения през отчетния период :

1. По мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабна инфраструктура“ за проектното предложение на Община Нови пазар „Реконструкция площадно пространство с изграждане на нов шадраван пред сградата на Общината” е на етап окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **190 993,01 лв.**

2. По мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ за проектното предложение на НЧ „Пробуда -1928“ гр. Каспичан „Съхранение и популяризиране на българските народни танци, оцелели през вековете“ ” е на етап окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **21 560,80 лв.**
3. По мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабна инфраструктура“ за проектното предложение на Община Нови пазар „Реконструкция и благоустрояване на междублокови пространства, кв. 116, кв. 115 и кв. 117, по плана на гр. Нови пазар“ е на етап окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **262 098,44 лв.**
4. По мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащабна инфраструктура“ за проектното предложение на Община Каспичан „Рехабилитация на ул. "Васил Левски" град Каспичан“ е на етап окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **230 983,36 лв.**
5. По мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ за проектното предложение на НЧ "Христо Ботев- 1872" гр. Нови пазар „СВЕТЛИНА И ЗВУК – МОБИЛНО ЕФЕКТНО ОБОРУДВАНЕ“ е на етап окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **30 406,32 лв.**
6. По мярка 20 „Създаване на местен туристически продукт, свързан с местното наследство, изделия и храни“ за проектното предложение на НЧ "Просвета - 1911" гр. Плиска "Българските традиции – мост между поколенията“ е на етап окончателно плащане. Изплатена е субсидия в размер на **17 360,00 лв.**

3.1.6 Участие на членове на екипа и УС в обучения, информационни събития и обмяна на опит през отчетния период (01.01.2024г. – 31.12.2024г.):

- През отчетния периода Васил Тонев - Изпълнителен директор на МИГ „Нови пазар – Каспичан“ взе участие в работна среща проведена на 16.01.2024г. в 11:00 часа , гр. София на тема „ Опасност за провал на подхода Водено от общностите местно развитие“. На срещата присъстваха 4-ма представители на организатора Националната асоциация на МИГ в България, Лидер мрежа, 53 представители на МИГ-ове и представители на ДФЗ.
- На 24 и 25.04.2024г. бе проведена работна среща и обучение на тема „ВОМР – Предизвикателства и решения“ организирана от Асоциация Българска национална Лидер мрежа в хотел „Севастократор“, Арбанаси. Присъства Изпълнителния директор на Сдружението – Васил Тонев. Бяха засегнати теми свързани с изпълнението на СВОМР в България и предизвикателствата свързани с успешното реализиране. Обсъдиха се и теми свързани с бъдещето на МИГ-овете в България и какво се очаква за периода 2023-2027г. Асоциацията представи получената актуална информация към момента от МЗХ и ДФЗ.

Общо Текущите разходи за управление на стратегията на МИГ „Нови пазар-Каспичан” за периода 01.01.2024г. – 31.12.2024г. са в размер на **120 585,75 лв.** в т.ч.:

Разходи за възнаграждения и осигуровки на персонала за периода 01.01.2024г. – 31.12.2024г. съгласно чл.9, ал.2, т.1 от Наредба №1 са в размер на **101 075,42 лв.**

Непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 до 15% от разходите по чл. 9, ал. 2, т. 1: Разходи за услуги, свързани с прилагането на Стратегията на МИГ Нови пазар-Каспичан, разходи за комуникация и външни услуги/телефон, интернет, пощенски и куриерски услуги, ел. енергия, вода и др./ в размер на **15 229,23 лв.**

Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) - чл. 9, ал. 2, т. 2 в размер на **3 069,86 лв.**

Разходи за командировки на екипа в страната и на територията на МИГ за периода 01.01.2024г. – 31.12.2024г. в размер на **349,50 лв.**

Разходи за застраховане на закупените дълготрайни материални активи по реда на Наредба №23 от 2009г. в размер на **83,06 лв.**

Разходи за организиране на събрания на КВО - за 2 събрания - кафе-пауза, наем зала - за минимум 20 човека – **0,00лв.**

Членски внос в Асоциация "Българска национална ЛИДЕР мрежа" – **360,00лв.**

Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи в размер на **438,80 лв.**

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- През отчетният период МИГ „Нови пазар - Каспичан” възложи на „СиСтаКом“ ЕООД да проведе общо 12 броя едnodневни тематични занимания с деца в различни населени места, свързани с опознаването и опазването на специфичните характеристики на територията на МИГ „Нови пазар- Каспичан“. Фирмата подготви бланки на заявления за включване в работилниците и заниманията, и бе създадена организация за предоставяне на заинтересованите родители и настойници на възможност да попълнят заявление за включване в работилниците и заниманията.

Организираните бяха детски работилници на теми :

1. „Децата и природата на територията“ – с тематични модули:

- **Арт работилница „Направи си сам“ – 3 бр.** - Общо участие в тематичния модул взеха 32 деца на възраст от 6 до 12 год, от тях 21 момичета и 11 момчета.
- **Работилница „Децата, пчелите и билките“ – 3 бр.-** Общо участие в тематичния модул взеха 36 деца на възраст от 7 до 12 год, от тях 15 момичета и 21 момчета.
- **„Първопрестолна Плиска“ – 3 бр.** - Общо участие взеха 34 деца на възраст от 7 до 12 год, от тях 19 момичета и 15 момчета.

2. **„Децата и културно историческото местно наследство на района“** - Проведени бяха 3 занятия по този модул, в различни населени места от територията на МИГ Нови пазар – Каспичан. На децата бе представена презентация и лекция на историческа тематика, като бе обърнато внимание и върху исторически факти и забележителности за конкретното населено място и община. Общо участие в модула взеха 33 деца на възраст от 4 до 11 год, от тях 22 момичета и 11 момчета.

Във всички 12 занимания и работилници участие взеха общо 135 деца на възраст от 4 до 12 год. от територията на МИГ Нови пазар – Каспичан. От тях 77 бяха момичета и 58 бяха момчета. Сдружението изпълни целта си, чрез опознаване на богатствата и ресурсите на територията на МИГ-а да ангажира населението. В летните занимания се включиха 11 населени места от територията на МИГ „Нови пазар- Каспичан“.

С реализирането на тези летни занимания за деца се постига популяризиране на самобитността и забележителностите на територията на МИГ „Нови пазар- Каспичан“ сред деца-гости и местно население, ангажиране на децата в дейностите за местно развитие и популяризиране на стратегията за ВОМР и популяризиране на работата на МИГ. На всички деца бяха осигурени тениски и шапки с логото на МИГ Нови пазар – Каспичан, кетъринг, транспорт, материали, лектори и аниматори.

- За актуализация и поддръжка на интернет страница, в т.ч. Профил на купувача през отчетният период 01.01.2024г. – 31.12.2024г. са направени разходи в размер на **1068,00лв.** С цел популяризиране, информиране и публичност, относно Стратегията за ВОМР, на интернет страницата на МИГ Нови пазар-Каспичан се качва своевременно актуална информация.
- През отчетният период МИГ „Нови пазар - Каспичан“ възложи на „ЯРКИ ЦВЕТОВЕ“ ЕООД да организира и проведе 4 обучение на тема „Права и задължения на получателите на финансова помощ от стратегията за ВОМР и специфични условия при възлагането на дейности и изпълнението на проекти". Обученията бяха проведени в четири последователни работни дни – от 13 август до 16 август 2024 год. включително и се проведеха по предварително изготвен график :
 - На 13.08.2024г. от 09.00 часа Пенсионерски клуб в с. Енево
 - На 14.08.2024г. от 10:00 часа Кметство в с. Върбяне
 - На 15.08.2024г. от 10:00 часа НЧ „Пробуда -1928“ на гр. Каспичан
 - На 16.08.2024г. от 10.00 часа в Заседателна зала на ул. „Оборище“№5 (бивш профсъюзен дом) гр. Нови пазар

През четирите дни в обучението се включиха общо 51 човека. Всички участници бяха потенциални и реални бенефициенти, като повечето от тях имаха проектни идеи, които се надяват да реализират с помощта на МИГ „Нови пазар – Каспичан“. На обучението присъстваха представители от различни сектори - фирми, НПО, представители на уязвими групи, физически лица, земеделски производители, читалища и представители на общините Нови пазар и Каспичан. На участниците в обученията предварително бяха раздадени разпечатки със слайдовете на лекциите. По време на презентациите присъстващите имаха възможност да поставят конкретни въпроси, по които лектора правеше допълнителни разяснения, а след всяка

лекция се дискутираха детайлно как всяка проектна идея може да се реализира на територията на МИГ „Нови пазар-Каспичан“.

- В периода 15.10.2024г. до 24.10.2024 г. СНЦ “МИГ Нови пазар - Каспичан“ проведе 8 броя еднодневни работни/информационни срещи (за най-малко 10 участници). Срещите бяха в населени места от територията на двете Общини Нови пазар и Каспичан. Участниците на информационните срещи бяха запознати с изпълнените и реализирани проекти до момента по всички мерки от СВОМР. Екипът на МИГ „Нови пазар- Каспичан“ информира присъстващите за подписаните административни договори през 2024г. Присъстващите бяха запознати на информационните срещи с предстоящото кандидатстване на МИГ за нова Стратегия за нов програмен период. По време на информационните срещи присъстващите имаха възможност да поставят конкретни въпроси по СВОМР на МИГ „Нови пазар – Каспичан“. В проведените информационни срещи взеха участие общо 103 човека, от тях 32 мъже и 71 жени. На информационните срещи бяха раздадени рекламни материали: брошури, бюлетини, химикали, тефтери и други.
- С цел популяризиране, информиране и публичност на Стратегията МИГ „Нови пазар-Каспичан“ през месец септември 2024г. възложи на фирма Кооперация „Панда“ ООД да изработване на рекламни материали и други свързани с дейността на МИГ „Нови пазар – Каспичан“: бюлетини, рекламни календари, рекламни луксозни тефтери, рекламни химикали, тениска, шапки, рекламна USB флаш памет, футболни топки, рекламни скицници, рекламни цветни моливи, рекламна подаръчна хартиена чанта с размер А4.

Обща сума на направените разходи за популяризиране на Стратегията през отчетния период (01.01.2024г. – 31.12.2024г.) - 31 552,98 лв.

Обща сума на направените разходи през отчетния период (01.01.2024г. – 31.12.2024г.) - 151 799,41 лв.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност на планираните разходи, лв.	Извършване на дейността	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.
							ДА/НЕ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ									
1.	Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя - чл. 9, ал. 2, т. 1	Възнаграждения на екипа и разходи за социални и здравни осигуровки за персонала	Месец	12		106 547,28	ДА	101 075,42	89 971,51
		Общо:				106 547,28		101 075,42	49 170,63

2.	Непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 до 15% от разходите по чл. 9, ал. 2, т. 1	Разходи за услуги, свързани с прилагането на стратегията (правни, счетоводни, одиторски и други); Разходи за наем на офис; Разходи за комуникация и външни услуги (телефон, интернет, пощенски услуги, куриерски услуги, топло- и електроенергия, вода, охрана на офиса, електронен подпис и други); Разходи за закупуване на офис консумативи и канцеларски материали; Разходи за наем на лек автомобил с под 150 к.с. и с над 5+1 места за МИГ, които нямат закупен лек автомобил по реда на тази наредба или на Наредба № 23 от 2009г.; Разходи за закупуване на гориво за лек автомобил; Други непредвидени оперативни разходи, необходими за функционирането на офиса;	година	1	15 982,09	15 982,09	ДА	15 229,23	7 440,59
Общо:						15 982,09		15 229,23	7 440,59

3.	Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други) - чл. 9, ал. 2, т. 2	3.1. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти, оценяващи и извършващи избор на проекти – за административно съответствие и допустимост.	за проект	18	100,00	1800,00	ДА	999,96	999,96
		3.2. Разходи за възнаграждения и осигуровки за експерти, оценяващи и извършващи избор на проекти – за техническа и финансова оценка	за проект	18	79,00	1422,00	ДА	789,93	789,93
		3.3. Разходи за възнаграждения на консултанти, външни експерти, председатели и секретари на КИП и др.	човекоде н	18	128,00	2 304,00	ДА	1 279,97	1 279,97
		3.4 Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията за извършване на арбитраж (етап ТФО)	За проект	3	79,00	237,00	НЕ	0,00	0,00
		Общо:				5 763,00		3 069,86	3 069,86
4.	Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.) - чл. 9, ал. 2, т. 4	4.1. Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за служебните командировки и специализации в страната, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)	година	1	1 300,00	1 300,00	ДА	349,50	275,50
		Общо:				1 300,00		349,50	275,50

5.	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009г.	Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009г. И Наредба №16 от 2015г. за прилагане на подмярка 19.1	година	1	100,00	100,00	ДА	83,06	22,14
		Общо:				100,00		83,06	22,14
6.	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие	Разходи за обучения на екипа и членовете на КВО в чужбина. Разходи за възлагане организирането на обучително пътуване в чужбина с цел обмен на добри практики с МИГ от ЕС, включващи: пътни, дневни и нощувки, осигуряване на превозач/и и/или водач/и, наем зали, материали и др. в страна членка на ЕС, където се осъществява посещението-за минимум 4 дни за минимум 8 души / членове на екипа и колективния върховен орган/	година	0	0,00	0,00	НЕ	0,00	
		Общо:				0,00		0,00	
7.	Разходи, свързани с публични отношения, разходи за организиране на срещи на МИГ, разходи за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на колективния върховен орган в срещи с други МИГ и други	Разходи за организиране на събрания на КВО - за 2 събрания - кафе-пауза, наем зала - за минимум 20 човека	година	2	291,00	582,00	НЕ	0,00	
		Общо:				582,00		0	

8.	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ/ по чл.9 ал.2 т.15 от Наредба №1/	8.1. Разходи за командировки на двама човека от екипа и от КВО на МИГ в дейности на Българска национална лидер мрежа- 1 път годишно за максимум 3 дни	година	1	570,00	570,00	НЕ	0,00	
		8.2. Членски внос в Асоциация "Българска национална ЛИДЕР мрежа"	година	1	360,00	360,00	ДА	360,00	360,00
		8.3. Разходи за командировки на двама човека от екипа и от КВО на МИГ в дейности на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация	Година	1	1719,25	1719,25	НЕ	0,00	
		Общо:				2 649,25		360,00	360,00
9.	Разходи за мониторинг и оценка на стратегията за ВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ по чл. 34, параграф 3, буква "ж" от Регламент (ЕС) № 1303/2013	Мониторинг и оценка на СВОМР за изпълнение на задълженията на МИГ - оценка на напредъка в изпълнението на Стратегията, насочена към оценка на първоначалните резултати.	година	1	1790,00	1790,00	НЕ	0,00	
		Общо:				1790,00		0,00	

10.	Финансови разходи, в т. ч. банкови такси за управление на сметки, такси за издаване на изискуеми документи - - чл. 9, ал. 2, т. 16	Банкови такси, такси за издаване на свидетелства за съдимост, удост. За липса на задължения към НАПи МДТ , такси за вписване на промени в съда, когато се подават по електронен път и др.	година	1	800,00	800,00	ДА	438,80	242,30
		Общо:				800,00		438,80	242,30
ОБЩО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА НА МИГ						135 513,62		120 585,75	60 558,88
РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ									
1.	Разходи за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания) - чл. 9, ал. 3, т. 1		брой	0	0	0		0	
		Общо:				0		0	
2	Разходи за популяризиране , информиране и публичност	2.1. За актуализация и и поддръжка на интернет страница, в т.ч. Профил на купувача	месечно	12	89,00	1 068,00	ДА	1068,00	534,00
		2.2. Разходи за домейн и хостинг	година	1	180,00	180,00	ДА	126,39	126,39
		2.3. Отпечатване на брошури, материали за обучение и други печатни материали, изработване на рекламни материали и други, свързани с популяризиране дейността на МИГ по чл. 9, ал. 3, т.2, в)	година			17 991,20	ДА		

	Подготовка, издаване и доставка на пълноцветен информационен бюлетин за дейността на МИГ, / до два пъти годишно x 120 броя, размер А4, 16 страници, двустранен хром гланц 150 гр., вкл. набор, сгъване, телбодиране с две телчета .	брой	360	4,00	1440,00	ДА	960,00	
	Изработване и доставка на рекламни календари - стенни, цветни /тип три секции по 12 листа/ брандирани със символите на МИГ, ПРСР и ЕС - по индивидуален проект	брой	200	3,60	720,00	ДА	720,00	
	Изработване и доставка на рекламни луксозни тефтери, размер А5, твърда корица, брандирани със символите на МИГ, ПРСР и ЕС - индивидуален дизайн	брой	200	11,30	2 260,00	ДА	1 130,00	
	Изработване и доставка на рекламни химикалки с пълноцветен печат	брой	200	1,50	300,00	ДА	300,00	
	Изработване и доставка на рекламна USB флаш памет 32 GB	брой	200	13,86	2 772,00	ДА	2 079,00	
	Рекламни шапки	брой	200	5,00	1 000,00	ДА	1 000,00	

		Рекламни тениски	брой	200	9,00	1 800,00	ДА	1 800,00	
		Брандирани футболни топки	брой	80	13,43	1 074,90	ДА	1 074,40	
		Изработване и доставка на Рекламни скицници, с дизайн включващ логото и контактна информация на МИГ (за децата от детските градини на територията)	брой	680	3,12	2 121,60	ДА	2 121,60	
		Изработване и доставка на Рекламни комплекти с 12 бр. цветни моливи с логото на МИГ и контактна информация (за децата от детските градини на територията)	брой	680	3,20	2 121,00	ДА	2 121,00	
		Изработка и доставка на подаръчна, рекламна, хартиена чанта с пълноцветен печат и размер А4	брой	880	2,20	1 936,00	ДА	1 935,99	
		2.4 Разходи за писмени преводи на материали, свързани с популяризирането на територията	страница	20	19,00	380,00	НЕ	0,00	
		Общо:				19 619,20		16 432,98	660,39
3.	Други разходи за популяризиране и информиране	3.1. Организиране провеждането на детски работилници на тема „Децата и природата на територията” Примерни тематични модули : Арт работилница „Направи си сам“ – 3 бр.; Работилница „Децата, пчелите и билките“- 3 бр.; 3.2. Организиране провеждането на детски занимания	брой	12	900,00	10 800,00	ДА	10 800,00	10 800,00

	и публичност на дейността на МИГ по чл. 9, ал. 3, т.2, буква ж	на тема „Децата и културно - историческото местно наследство на района“ (Летни уроци за деца по родолюбие). Примерни тематични модули : „Първопрестолна Плиска“ - 3 бр.; „Моят роден град – Нови пазар“ ("Моят роден град - Каспичан") – 3 бр. т.3.1 и т.3.2 -еднодневни тематични занимания за най-малко десет деца, свързани с опознаването и опазването на специфичните характеристики на територията на МИГ - транспорт, кетъринг, материали, аниматори/обучители - 2 бр. за всеки модул.							
		Възнаграждение за аниматори/обучители – 2-ма за всяко занимание	брой	2	160,00	320,00	ДА	320,00	
		Материали и консумативи според вида на заниманието (комплекти за работа, пособия за игра, и др.), предметни награди при провеждане на конкурси/състезания) – средно 330 лв.; кетъринг - храна/напитки за децата участници – за мин. 10 деца – средно 100 лв.	брой	1	430,00	430,00	ДА	430,00	
		Наем на помещения, транспорт; Административни разходи: възнаграждение за логистика; канцеларски материали и консумативи вкл. за отпечатване на грамоти, сертификати, обяви, ток, вода, отопление.	брой	1	150,00	150,00	ДА	150,00	
		Общо :				10 800,00		10 800,00	10 800,00

4	Разходи за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода - чл. 9, ал. 3, буква З	4.1. Обучение за потенциални и реални бенефициенти, едnodневно за най-малко 10 участници на тема: "Права и задължения на получателите на финансова помощ от стратегията за ВОМР и специфични условия при възлагането на дейности и изпълнението на проекти" - наем зала, кафе-паузи, кетъринг, консумативи, лектор	брой	4	715,00	2860,00	ДА	2860,00	
		4.2. Обучение за потенциални и реални бенефициенти, едnodневно за най-малко 10 участници на тема: „Управление, реализация и отчитане на проекти по мерките от СВОМР на МИГ“ - наем зала, кафе-паузи, кетъринг, консумативи, лектор.	брой	4	715,00	2 860,00	НЕ	0,00	
		4.3. Организиране на работни/информационни срещи за (за най-малко десет участници) за запознаване на населението от територията с изпълнението на проекти към СВОМР. - кафе-пауза, наем на зала;	брой	8	182,00	1456,00	ДА	1456,00	
		Общо:				7 176,00		4 316,00	
	ОБЩО РАЗХОДИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР НА ТЕРИТОРИЯТА НА НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ						37 149,60		31 552,98
ОБЩО РАЗХОДИ						172 663,22		151 799,41	72 041,41

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	0	10	0	10	20
Брой на участниците в обучения	0	14	0	37	51
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	0	32	0	71	103

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

.....

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

.....

Дата:

Представяващ МИГ: (П)
 Иван Ганчев - Председател на УС
 на СНЦ "МИГ Нови пазар-Каспичан"