

ПРОЦЕДУРА №6 от 01.08.2010 за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Насърчаване на туристическите дейности" от Стратегията за местно развитие за периода 2011- 2013 година на територията на МИГ Нови пазар- Каспичан

Процедурата е разработена въз основа на НАРЕДБА № 32 от 12.09.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

Издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 83 от 23.09.2008 г.

**Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тази процедура се уреждат условията и редът за финансово подпомагане на проекти по мярка "Насърчаване на туристическите дейности" от Стратегията за местно развитие (СМР) за периода 2011- 2013 година на територията на МИГ Нови пазар- Каспичан

Чл. 2. Подпомагат се проекти, които допринасят за постигане на целите на мярката, които са:

1. насърчаване на растежа на доходите и създаването на заетост в района на МИГ Нови пазар- Каспичан, чрез подпомагане развитието на интегриран селски туризъм;

2. разнообразяване и подобряване на туристическата инфраструктура, атракциите и съоръженията за посетители в района на МИГ

Чл. 3. (1) Финансовата помощ по тази процедура се предоставя при спазване на изискванията на Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност по отношение на минималната помощ (ОВ L 379 от 28.12.2006 г.) с изключение на проекти на общини.

(2) Ползватели, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), приета с Постановление № 249 на Министерския съвет от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 84 от 2004 г.; попр., бр. 93 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 59 от 2005 г. и бр. 53 от 2006 г.), провеждат съответните процедури при избор на изпълнител за дейности по проекта при спазване условията и реда на законодателството.

**Глава втора
УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ
Раздел I**

Обхват на дейностите

Чл. 4. (1) Финансова помощ се предоставя за инвестиции в следните дейности:

1. изграждане или обновяване на туристическа инфраструктура, съоръжения и/или атракции за посетителите:

а) атракции за посетителите и места за отдих и развлечения: посетителски центрове за представяне и експониране на местното природно и културно наследство; изграждане на малки по размер атракции на открито и закрито; малки по размер центрове за изкуство и занаяти, както и центрове за временни изложения с туристическа цел;

б) съоръжения и места за спорт и отдих: туристически и колоездачни пътеки; инфраструктура и съоръжения за рафтинг, пешеходен туризъм, планински туризъм и други спортове;

в) съоръжения за обществената инфраструктура - информационни пунктове, информационни табла и пътепоказатели за туристическите места и маршрути, заслони и съоръжения за безопасност и т.н.;

2. разработване и маркетинг на туристически продукти:

а) разработване на туристически маркетингови стратегии на местно ниво и информационни материали;

б) разработване на електронни системи на местно ниво за резервации в района на МИГ Нови пазар- Каспичан

(2) Не се предоставя финансова помощ за следните дейности:

1. изграждане и/или обновяване на инфраструктура и закупуване на оборудване за лов, скално катерене и голф;

2. обновяване на паметници на културата от национално и световно значение, включени в класификацията на Националния институт за паметници на културата (НИПК);

3. изграждане или обновяване на атракции и съоръжения за посетители, които генерират доходи и които не са общинска и/или държавна собственост.

(3) Не се предоставя финансова помощ за проекти, които включват единствено дейности по ал. 1, т. 2.

Раздел II **Финансови условия**

Чл. 5. Финансова помощ се предоставя в рамките на наличните средства по Стратегията за местно развитие (СМР) за периода 2011- 2013 година на територията на МИГНови пазар и Каспичан

Чл. 6. (1) Финансовата помощ е в размер 100 процента от одобрените разходи за проекти на общини, но не повече от левовата равностойност на **30 000 евро**.

(2) Финансовата помощ е в размер 70 процента от одобрените разходи за проекти на юридически лица с нестопанска цел, но не повече от левовата равностойност на **30 000 евро**.

(3) Разликата между пълния размер на одобрените разходи по проекта и размера по ал. 2 се осигурява от кандидата.

(4) Участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

Чл. 7. (1) Минималният размер на допустимите разходи, за които се кандидатства по проекта, е левовата равностойност на **5 000 евро**.

(2) Максималният размер на допустимите разходи, за които се кандидатства по проекта, е левовата равностойност на **200 000 евро**.

Чл. 8. Финансовата помощ за юридическите лица с нестопанска цел, предоставена по реда на тази процедура, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три последователни данъчни години - годината на плащане и две предходни години.

Чл. 9. (1) Финансова помощ не се предоставя по реда на тази процедура, при условие че за същата инвестиция кандидатът е получил публична финансова помощ от националния бюджет и/или от бюджета на Европейския съюз.

(2) Не се предоставя финансова помощ за дейности, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на разходите за дейности по чл. 20, ал. 1, т. 3, буква "а".

(3) За всяко подпомагане по реда на тази процедура се кандидатства след извършване на окончателно плащане по предходен проект с изключение на проекти, представени от общините.

Чл. 10. (1) Плащанията по проект могат да бъдат авансово, междинно и окончателно.

(2) Авансово плащане и/или междинно плащане се извършва, при условие че са включени в договора за отпускане на финансова помощ.

Чл. 11. (1) Авансовото плащане е в размер до 20 процента от стойността на одобрената финансова помощ по проекта.

(2) Авансово плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

(3) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от три месеца от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ.

(4) В случаите на авансово плащане се изисква банкова гаранция в полза на Разплащателната агенция в размер 110 процента от стойността на авансовото плащане.

(5) Когато ползватели на помощта са общини, в случаите на авансово плащане се изисква писмена гаранция от ръководния орган на общината в полза на Разплащателната агенция в размер 110 процента от стойността на авансовото плащане и решение на общинския съвет, одобряващо встъпването в дълг.

(6) Срокът на валидност на гаранциите по ал. 4 и 5 трябва да покрива срока на договора между ползвателя и Разплащателната агенция, удължен с шест месеца.

(7) Гаранция по ал. 4 и 5 се освобождава, когато Разплащателната агенция установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

Чл. 12. (1) Междинно плащане е допустимо, но не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта със срок на изпълнение до 12 месеца и до четири междинни плащания за проекти с период на изпълнение над 12 месеца.

(2) Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 1 000 евро.

(3) Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по договора за отпускане на финансова помощ.

Раздел III **Изисквания към кандидатите**

Чл. 13. (1) За подпомагане могат да кандидатстват:

1. Община Нови пазар и Община Каспичан
2. юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат седалище на територията на МИГ Нови пазар- Каспичан

(2) Лицата по ал. 1 се подпомагат, при условие че:

1. нямат изискуеми задължения към Държавен фонд "Земеделие" (ДФЗ);
2. не са в открито производство по несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност с изключение на общините;
3. не са в производство по ликвидация с изключение на общините;
4. нямат изискуеми публични задължения към държавата с изключение на общините.

Раздел IV

Изисквания към проектите

Чл. 14. Подпомагат се проекти, които:

1. се осъществяват на територията на общините Нови пазар и Каспичан
2. отговарят на приоритетите на общинския план за развитие на съответната община, удостоверено с решение на общинския съвет.

Чл. 15. (1) Не се предоставя финансова помощ за проекти, оказващи отрицателно въздействие върху околната среда по смисъла на Закона за опазване на околната среда (ЗООС).

(2) Не се предоставя финансова помощ за проекти, включващи инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000, когато тези инвестиции не отговарят на изискванията на Закона на защитените територии, Закона за биологичното разнообразие и съответните подзаконовни нормативни актове за тяхното прилагане, както и предвидените ограничения в заповедите за определянето на тези места и плановете за управлението им.

(3) Не се предоставя финансова помощ за реализиране на проект съгласно чл. 4, ал. 1, при условие че реализацията на проекта няма да доведе до използване на обекта по предназначение след приключване на дейностите, финансирани по проекта, и до въвеждане на обекта в експлоатация в случаите, когато това е задължително съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите актове за неговото прилагане.

Чл. 16. Не се предоставя финансова помощ за проекти за туристически обекти по смисъла на Закона за туризма на територията на населени места и курортни селища с развит масов туризъм

Чл. 17. (1) Всички проекти, включващи строително-монтажни или ремонтни работи, към момента на кандидатстването трябва да се придружават от:

1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта на интервенцията, който ще се изгражда или обновява, в случаите, когато за предвидени строително-монтажни работи (СМР) не се изисква одобрен проект съгласно ЗУТ;
2. идеен или технически/работен проект съгласно ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);
3. подробни количествени сметки за СМР;
4. разрешение за строеж (когато се изисква съгласно ЗУТ).

(2) Всички проекти, включващи дейности, свързани с доставка на оборудване, обзавеждане, машини и съоръжения, трябва да се придружават от технически спецификации.

(3) Всички дейности по проектите, за които се изисква лицензиране и/или разрешение за извършване на дейността съгласно българското законодателство, се подпомагат, в случай че ползвателят е представил съответните лицензи/разрешения.

Чл. 18. (1) Проектите трябва да се изпълняват на имот - собственост на кандидата, или в случай на проекти, изпълнявани на имот, който не е собствен, кандидатът представя:

1. документ за ползване върху имота за срок не по-малък от шест години от датата на подаване на заявлението за подпомагане в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж в съответствие със ЗУТ;

2. документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от шест години от датата на подаване на заявлението за подпомагане в случай на кандидатстване за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж в съответствие със ЗУТ.

(2) Един проект може да включва различни допустими дейности, посочени в чл. 4, ал. 1, в т.ч. за различни населени места на общината.

Чл. 19. Срокът за изпълнение на дейностите, обект на инвестиция по един проект, не може да надхвърля 24 месеца от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ.

Раздел V

Допустими разходи

Чл. 20. (1) Допустими за финансово подпомагане са следните разходи, предназначени за постигане целите на проекта:

1. изграждане, реконструкция и/или ремонт на сгради, съоръжения, помещения и/или друга недвижима собственост:

а) разходи, свързани с прякото изпълнение на строително-ремонтните и строително-монтажните дейности;

б) непредвидени разходи в размер до 5 процента от стойността на одобрените разходи по буква "а";

2. закупуване на машини, съоръжения и оборудване, включително и компютърен софтуер и специализирана техника (до пазарната им стойност);

3. общи разходи:

а) свързани с консултации, хонорари за правни услуги, архитекти, инженери и за други дейности и услуги, необходими за подготовката, изпълнението и отчитането на дейностите по проекта;

б) свързани с маркетинг на туристически продукти на местно ниво, разработване и разпространение на маркетингови стратегии, рекламни и информационни материали, разработване на електронни системи, придобиване на патентни права и лицензи, необходими за изготвяне и изпълнение на дейностите по проекта.

(2) Консултациите, включени в ал. 1, т. 3, буква "а", включват предпроектни проучвания и изследвания, изготвяне на оценка за въздействието върху околната среда (ОВОС), екологична оценка, подготовка и окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване, както и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитането на дейностите по проекта до изплащане на помощта.

(3) Разходите по ал. 1, т. 3 не могат да надвишават 12 процента от стойността на сумата на допустимите разходи по ал. 1, т. 1, буква "а" и т. 2, като разходите по ал. 2 не могат да надхвърлят 3 процента от разходите по ал. 1, т. 1, буква "а" и т. 2.

(4) За разходи по ал. 1, т. 3, буква "а", направени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатите по чл. 3, ал. 2 представят кратка обосновка за избора на съответния изпълнител и всички документи от проведената процедура за избор на изпълнител съгласно изискванията на ЗОП или НВМОП.

(5) Кандидатите, различни от тези, посочени в чл. 3, ал. 2, представят най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал за разходи, надвишаващи левовата равностойност на 15 000 евро, а за разходи на стойност, по-малка от левовата равностойност на 15 000 евро, същите представят най-малко една оферта в оригинал с цел определяне на разумността и основателността на предложените разходи. Оферентите местни лица следва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите чуждестранни лица следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство.

(6) Финансова помощ за разходите по ал. 1, т. 3, буква "а" се предоставя само в случаите, когато същите са извършени действително и са направени не по-рано от една година преди датата на подаване на заявление за подпомагане.

(7) Недопустими за финансово подпомагане са разходи за:

1. закупуване на машини, съоръжения и оборудване втора употреба;
2. закупуване или наем на земя и сгради;
3. лизинг;
4. оперативни разходи, вкл. разходи за поддръжка (текущ ремонт), наеми, застраховка;
5. банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
6. принос в натура;
7. обезщетения за отчуждаване на имоти, както и обезщетения по чл. 209 и 210 ЗУТ;
8. данък добавена стойност (ДДС) с изключение на невъзстановим ДДС;
9. инвестиции за обикновена подмяна;
10. плащане в брой.

Глава трета РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Раздел I

Общи изисквания към документите и реда за кандидатстване

Чл. 21. Документите за кандидатстване за одобрение за подпомагане по чл. 23, ал. 1 и документите за плащане на финансовата помощ по чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 1 трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата; в случай на представяне на заверени от кандидата копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служител на МИГ и РА;
2. да се подават лично от кандидата или от упълномощено от него лице с нотариално заверено изрично пълномощно;
3. да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е

официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, същият трябва да бъде легализиран или с апостил.

Чл. 22. (1) Започването и приключването на приема на заявления за подпомагане се определят със заповед на Председателя на УС на МИГ. Заповедта съдържа началния и крайния срок за приемане на заявления за подпомагане, както и бюджета на мярката за съответния период на прием.

(2) При взимане на решение за започване приема на заявления за подпомагане съобщението се публикува най-малко 15 календарни дни преди започването на приема на електронните страници на МИГ, ПРСР, РА и на общодостъпно място пред общинските служби по "Земеделие" и кметствата по населени места в общините Нови пазар и Каспичан.

(3) При взимане на решение за спиране на приема на заявления за подпомагане съобщението се публикува най-малко 15 календарни дни преди спирането на приема на електронните страници на МИГ, ПРСР, РА и на общодостъпно място пред общинските служби по "Земеделие" и кметствата по населени места в общините Нови пазар и Каспичан.

Раздел II

Процедура за разглеждане на заявления за подпомагане

Чл. 23. (1) Кандидатите за финансово подпомагане подават в офиса на МИГ Нови пазар-Каспичан заявление за подпомагане по образец приложение № ... и прилагат документи, указани в същото приложение.

(2) Местната Инициативна Група (МИГ) извършва преглед на документите в присъствието на кандидата.

(3) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 МИГ Нови пазар-Каспичан връща на кандидата документите по ал. 1, придружени с подробно писмено изложение на липсите и нередовностите.

(4) В случаите по ал. 3, заявлението за подпомагане може да бъде прието в МИГ, при условие, че кандидатът подпише декларация, че е запознат с липсите и нередовностите на представеното заявление, отбелязал е мотивите и забележките си по направените констатации и въпреки тях желае то да бъде прието.

(5) Всички приети заявления за подпомагане получават уникален идентификационен номер с отбелязани дата, час и минута.

Чл. 24. (1) В срок до три месеца от подаване на заявлението Местната инициативна група (МИГ):

1. извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за подпомагане;

2. одобрява или отхвърля заявлението за подпомагане.

(2) Решението по ал. 1, т. 2 се взема въз основа на съответствието на заявлението за подпомагане със:

1. целите, дейностите и изискванията, определени с тази процедура;

2. критериите за оценка, посочени в приложение №....

(3) В случай на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти по ал. 1, т. 1, Местната инициативна група

(МИГ) уведомява с мотивирано писмо кандидата, който в срок от 10 работни дни от уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи, извън посочените в заявлението за подпомагане, които са свързани с извършване на подпомаганата дейност.

(4) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности той се удължава със срока за получаване на отговор;
2. със заповед на Председателя на Управителния съвет (УС) на МИГ, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и в случаите когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

Чл. 25. (1) Проектите с положителен резултат от извършените проверки се разглеждат от Комисията за избор на проекти (КИП), която се назначава от Председателя на Управителния съвет (УС) на МИГ.

(2) Председателят на Управителния съвет (УС) на МИГ се произнася със заповед за одобрение или отказ на заявлението за подпомагане.

Чл. 26. (1) Заявлението за подпомагане може да получи пълен или частичен отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти, установени при проверките по чл. 24, ал. 1, т. 1 ;
2. несъответствие с условията и критериите по чл. 24, ал. 2 ;
3. неотстраняване на непълнотите и пропуските в срока по чл. 24, ал. 3 ;
4. недостатъчен бюджет по мярката;
5. одобрените разходи по проекта са на стойност под определения минимален размер съгласно чл. 7, ал. 1 .

(2) В случаите на частичен отказ по ал. 1 кандидатът има право да сключи договор за отпускане на финансова помощ за одобрената част от допустимите разходи или да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази процедура.

(3) В случаите на пълен отказ по ал. 1 кандидатът има право да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази процедура.

Чл. 27. (1) Когато сумата на предложените за разглеждане заявления за подпомагане надхвърля наличния бюджет по мярката, заявленията за подпомагане, класирани съгласно критериите за оценка по чл. 24, ал. 2, т. 2 , се одобряват в низходящ ред.

(2) За класираните по реда на ал.1 заявления с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране.

(3) Допълнителното класиране, съгласно ал.2 се извършва от Комисията за избор на проекти, след проведено индивидуално интервю с кандидата.

(4) Решението за одобряване или отхвърляне на заявлението за подпомагане, след проведеното индивидуално интервю, съгласно ал.3 се взема с мнозинство повече от половината от всички членове на Комисията за избор на проекти.

Чл. 28. (1) Председателят на УС на МИГ се произнася със заповед за одобрение или отхвърляне на заявлението за подпомагане.

(2) В срок до 15 работни дни от получаване на писменото уведомление за одобрение

на проекта кандидатът следва да подпише договор за отпускане на финансовата помощ.

(3) Договорът по ал. 2 урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, вкл. основанията за изискуемост на финансовата помощ.

(4) След изтичане на срока по ал. 2 кандидатът губи право на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на тази процедура.

Чл. 29. В случаите на отказ за финансиране Местната инициативна група писмено уведомява кандидата, като в уведомлението изрично се посочват мотивите за отказ.

Глава четвърта **ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ И КОНТРОЛ ВЪРХУ** **ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ**

Раздел I

Изплащане на финансовата помощ

Чл. 30. (1) Финансовата помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция.

(2) Допустимо е плащане и преди завършване на цялата инвестиция при спазване на изискванията на чл. 10 , 11 и 12 .

Чл. 31. (1) При кандидатстване за авансово плащане ползвателят на помощта подава заявка за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА в РРА на Разплащателната агенция по място на извършване на инвестицията, и прилага документи съгласно приложение №

(2) Заявка за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ.

(3) Регионалната разплащателна агенция извършва преглед на документите в присъствието на ползвателя на помощта.

(4) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 РРА връща документите на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 4 ползвателят на помощта има право в рамките на срока по чл. 11, ал. 3 отново да подаде заявка за плащане.

(6) След приемане на документите за авансово плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

(7) В срок до 25 работни дни от подаване на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане със заповед на изпълнителния директор на РА.

Чл. 32. (1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане ползвателят на помощта подава заявка за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА в РРА по място на извършване на инвестицията, и прилага документи съгласно приложение №

(2) Заявка за окончателно плащане се подава след извършване на инвестицията, но не по-късно от един месец от изтичане на срока за извършване на инвестицията, посочен в договора за отпускане на финансова помощ.

Чл. 33. (1) Регионалната разплащателна агенция извършва преглед на документите по чл. 32, ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта.

(2) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 РРА връща

документите на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(3) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 2 ползвателят на помощта има право в рамките на срока по чл. 32, ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(4) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

Чл. 34. (1) В срок четири месеца от подаване на заявката за плащане РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни

и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;

2. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие

с представените документи;

3. одобрява или мотивирано отказва със заповед на изпълнителния директор на РА изплащането на финансовата помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция;

4. изплаща одобрената финансова помощ.

(2) В случай на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти централното управление на РА уведомява писмено ползвателя на помощта, който в срок до 15 работни дни от деня на уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, вкл. документи извън посочените в приложение №

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности или по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, той се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност.

Чл. 35. Плащанията се изчисляват въз основа на приетите за допустими и реално извършени разходи след извършване на проверките по чл. 34, ал. 1, т. 1 и 2 и при спазване на разпоредбите на чл. 31 от Регламент на Комисията 1975/2006 на Комисията относно определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета по отношение на прилагането на процедури за контрол, както и кръстосано спазване по отношение на мерките за подпомагане на развитието на селските райони (ОВ L 368, 23.12.2006 г.) и разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност по отношение на минималната помощ (ОВ L 379 от 28.12.2006 г.).

Чл. 36. (1) Разплащателната агенция може да откаже изплащането на част или цялата помощ, когато:

1. установи нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените

данни и посочените факти по реда на чл. 34, ал. 1, т. 1 и 2 ;

2. установи несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с тази процедура;

3. ползвателят на помощта не отстрани непълнотите и пропуските в срока по чл. 34, ал. 2 ;
 4. приложи правилото по чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1975/2006 г. на Комисията относно определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета по отношение на прилагането на процедури за контрол, както и кръстосано спазване по отношение на мерките за подпомагане на развитието на селските райони (Регламент (ЕО) № 1975/2006);
 5. се налага корекция на размера на финансовата помощ във връзка с прилагане на разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност по отношение на минималната помощ.
- (2) В случаите на отказ за изплащане на финансовата помощ ползвателят не може да подаде друга заявка за плащане за същата инвестиция.

Раздел II

Условия за изпълнението на дейностите по проекта и контрол

- Чл. 37.** (1) Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, считано от датата на подписването на договора за отпускане на финансовата помощ с РА.
- (2) Всички процедури за избор на изпълнител за дейности, включени в заявлението и одобрени за изпълнение по проекта с изключение на разходите по чл. 20, ал. 1, т. 3, буква "а" , се провеждат след сключване на договора за отпускане на финансовата помощ. Ползвателите по чл. 3, ал. 2 провеждат процедурите в съответствие със ЗОП или НВМОП.
- Чл. 38.** (1) В срок 10 работни дни след сключване на договорите с избраните изпълнители на доставка и/или на строителство и/или на услуга по съответната процедура ползвателят на финансовото подпомагане е длъжен да представи пред РА документите, информацията за настъпили промени в графика, стойността на дейностите по проекта съгласно приложение №
- (2) Ползвателят на финансовата помощ започва изпълнение на дейностите по проекта след одобрение от страна на РА на настъпилите промени в графика и стойността на дейностите по проекта, настъпили вследствие на избора на изпълнител по ал. 1.
- Чл. 39.** (1) Ползвателят може да подаде искане за промяна на договора за отпускане на финансова помощ в РА не по-късно от два месеца преди изтичане на срока на договора. Към искането се прилагат доказателствата, необходими за преценката на основателността на искането.
- (2) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора за отпускане на финансова помощ, което:
1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;
 2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка, определени в тази процедура;
 3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.
- (3) Ползвателят на помощта може да поиска удължаване на срока по договора до срока по чл. 37, ал. 1 .
- (4) В срок до един месец от подаването на искането за промяна РА приема или отхвърля исканата промяна.

Чл. 40. (1) Ползвателят на помощта е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера.

(2) Ползвателят е длъжен да организира подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор (проект, дейност).

(3) Ползвателят на помощта е длъжен да съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности, за срок 5 г. след сключване на договора за отпускане на финансовата помощ.

Чл. 41. (1) За срок 5 г. след сключване на договора за отпускане на финансова помощ ползвателят на помощта е длъжен да:

1. използва подобрените/реконструирани/ изградени или придобитите въз основа на одобрения проект активи по предназначение;

2. не прехвърля правото на собственост и не преотстъпва правото на ползване върху активите, предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;

3. не променя местоположението на подпомогнатите активи, които са трайно прикрепени към земята, сгради или помещения;

4. не променя местоположението на подпомогнатите движими активи извън територията на общината, в която се извършва инвестицията;

5. не преустановява подпомогнатата дейност поради други причини освен изменящите се сезонни условия.

(2) Изискването по ал. 1, т. 1 и 2 не се прилага при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. Подмяната с новото оборудване се осъществява след одобрение на РА.

Чл. 42. (1) Ползвателите на помощта са длъжни да сключат и да поддържат валидна застраховка на имуществото, предмет на подпомагане, срещу рисковете, посочени в договора за отпускане на финансовата помощ, за срока от подаване на заявка за плащане до изтичане на срока по чл. 41, ал. 1, като са длъжни да подновяват застрахователните полици ежегодно.

(2) Договорът за застраховка следва да бъде сключен с уговорка в полза на РА, както следва:

1. при тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на РА;

2. при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на ползвателя на помощта.

(3) Със сумата на застрахователното обезщетение, когато същото се изплаща на РА, се намалява размерът на задължението на ползвателя на помощта към РА.

(4) При настъпване на частична щета ползвателят на помощта е длъжен да възстанови подпомогнатия актив.

Чл. 43. (1) Ползвателят на помощта е длъжен да предоставя на МИГ и РА всяка поискана информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(2) Контрол за изпълнение на условията по договора за отпускане на финансова помощ, тръжните процедури, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на РА, Министерството на земеделието и храните, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата и Европейската служба за борба с измамите.

(3) На контрол по ал. 2 подлежат ползватели на помощ, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

(4) В случаите, когато Министерството на земеделието и храните или Европейската комисия извършва наблюдение или оценяване по изпълнение на Програмата за развитие на селските райони, ползвателят на помощта поема задължението да осигури на упълномощените от тях лица всякакви документи и информация, които ще подпомогнат оценяването, наблюдението и контрола на подпомаганата дейност.

Чл. 44. (1) В случай че ползвателят на помощта не изпълнява свои нормативни или договорни задължения след изплащане на финансовата помощ, РА може да поиска връщането на вече изплатени суми заедно със законна лихва върху тях и/или да прекрати всички договори, сключени с ползвателя на помощта.

(2) В случаите по ал. 1 РА определя размера на средствата, които трябва да бъдат възстановени от ползвателя на помощта, като взема предвид вида, степента и продължителността на неизпълнението. Степента на неизпълнението по даден проект зависи от неговите последици за дейността като цяло. Продължителността на неизпълнението зависи от времето, през което траят последиците или възможността за отстраняване на тези последици по приемлив начин.

(3) Разплащателната агенция може да поиска връщането на вече платени суми заедно със законната лихва върху тях, когато ползвателят на помощта:

1. е представил декларация с невярно съдържание и/или изкуствено е създал условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, за да извлече облага в противоречие с целите на тази процедура;
2. е получил допълнителна публична финансова помощ за дейностите, финансирани по реда на тази процедура;
3. е променил предмета на подпомаганата дейност;
4. не използва придобитите на основа на одобрения проект активи по предназначение.

Чл. 45. (1) В случаите на неизпълнение на задълженията по чл. 40, 42 или 48 РА писмено предупреждава ползвателя на помощта за констатираното неизпълнение и санкциите, които се налагат за този случай.

(2) Ползвателят на помощта може да отстрани нередовностите по ал. 1 в едномесечен срок от получаване на писменото предупреждение. В случай на отстраняване на нередовностите в срок ползвателят не се санкционира.

(3) В случай на неизпълнение на задълженията в срока по ал. 2 ползвателят на помощта дължи връщане на получената помощ заедно със законната лихва върху нея.

Чл. 46. (1) Страните по договора не отговарят за неизпълнение на задълженията, в случай че неизпълнението се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на чл. 47 от Регламент (ЕО) № 1974/2006 г. на Комисията от 15 декември 2006 г. за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 368, 23.12.2006 г. и Българско специално издание: глава 03, том 80).

(2) Ползвателят на помощта или упълномощено от него лице е длъжен да уведоми

писмено РА за възникването на форсмажорни обстоятелства и да приложи достатъчно доказателства във връзка с това в срок до 10 работни дни от

датата, на която ползвателят на помощта или упълномощеното лице е в състояние да го направи.

Глава пета ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 47. (1) С цел осигуряване на публичност и прозрачност поне веднъж на три месеца МИГ публикува на електронната си страница, следната информация за всеки *одобрен* проект по мерки от СМР на МИГ:

1. наименование на ползвателя на помощта;
2. вид на подпомаганите дейности;
3. общ размер на одобрената финансова помощ по проекта.

(2) С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на три месеца МИГ публикува на електронната си страница следната информация за всеки проект, по който е *извършено плащане* по мерки от СМР на МИГ:

1. пълното регистрирано юридическо наименование;
2. населеното място и общината, в която ползвателят на помощта е регистриран, и пощенския код;
3. общата сума на публичното финансиране, получена от ползвателя на помощта за съответната финансова година, която включва както вноски на общността, така и национални вноски;
4. вид на подпомаганите дейности;
5. информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, за всеки ползвател на финансова помощ;
6. валутата, в която тези суми са били получени.

(3) Данните на ползвателя на помощта се публикуват в съответствие с Регламент (ЕО) № 1290/2005 на Съвета от 21 юни 2005 г. относно финансирането на Общата селскостопанска политика (ОВ L 209, 11.8.2005 г. и Българско специално издание: глава 03, том 80) (Регламент (ЕО) № 1290/2005) и Регламент (ЕО) № 259/2008 на Комисията от 18 март 2008 г. за установяване на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) №1290/2005 относно публикуването на информация за получателите на средства от Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ) и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 76, 19.03.2008 г.) (Регламент (ЕО) №259/2008) и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Общностите и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Общностите.

Чл. 48. (1) Ползвателят на финансовата помощ се задължава след извършване на окончателно плащане по проект по реда на тази процедура за срок 5 г. от сключването на договора за отпускане на финансовата помощ да постави и поддържа на видно място табела с информация за подпомагане на дейността му от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, когато е одобрен за финансова помощ с обща стойност на проекта над левовата равностойност на 50 000 евро - на мястото/тата, където се извършва инвестицията.

(2) Табелата по ал. 1 съдържа описание на проекта/дейността, която се подпомага, изображение на знамето на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, изображение на националното знаме на Република България,

както и текст: "Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони".

(3) Информацията по ал. 2 заема не по-малко от 25 % от табелата.

(4) Знамето на Европейския съюз се изобразява върху табела с правоъгълна форма, на син или бял фон с 12 златни или черни звезди, чиито върхове не се докосват и образуват кръг, съгласно приложение № 9.

(5) Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони се определят съгласно Приложение № VI към чл. 58, ал. 3 от Регламент (ЕО) № 1974/2006 г. на Комисията от 15 декември 2006 г. за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 г. на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ L 368, 23.12.2006 г. и Българско специално издание: глава 03, том 80).

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Процедура, разработена въз основа на НАРЕДБА № 32 от 12.09.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Насърчаване на туристическите дейности" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

Издадена от министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 83 от 23.09.2008 г:

1. "Авансово плащане" е плащане по смисъла на чл. 56 от Регламент (ЕО) № 1974/2006 г. на Комисията от 15 декември 2006 г. за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 г. на Съвета относно подпомагане на

развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

2. "Административни проверки" са проверки съгласно условията и разпоредбите на

чл. 26 от Регламент (ЕО) № 1975/2006 г. на Европейската комисията от 7 декември 2006 г. за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 г. на Съвета по отношение на прилагането на процедури за контрол, както и кръстосано

спазване по отношение на мерките за подпомагане на развитието на селските райони.

3. "Генериращи доходи" е всяка дейност, която включва инвестиция в инфраструктура, чието използване подлежи на такси, заплащани директно от ползвателите, или всяка дейност, която включва продажбата или отдаването под наем на земя или сгради, или всяко друго предоставяне на услуги срещу заплащане.

4. "Дейност" е механизъм по Програмата за развитие на селските райони, който се

осъществява от един или повече ползватели, предвид постигането на поставените цели в Програмата за развитие на селските райони.

5. "Инвестиционен проект" е проект по смисъла на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за

обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.

6. "Интегриран селски туризъм" е използване на природните, човешките, културно-

историческите ресурси с цел реализиране на туристическа дейност (продукт и/или услуга) в селските райони.

7. "Междинно плащане" е плащане за обособена част от одобрената за финансова помощ инвестиция.

8. "Мярка" е съвкупност от дейности, способстващи за прилагане на приоритетите на

Програмата за развитие на селските райони.

9. "Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната

свързаност помежду си:

а) едното участва в управлението на дружеството на другото;

б) съдружници;

в) съвместно контролират пряко трето лице;

г) участват пряко в управлението или в капитала на друго лице, поради което между

тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

10. "Непредвидени разходи" са разходи, възникнали в резултат на работи, които не е

могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране и водят само до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествено-стойностната сметка към проекта.

11. "Нередност" е всяко нарушение на общностното право в резултат от действие или

бездействие на икономически оператор, което е имало или би имало за резултат ощетяване на общия бюджет на Европейските общности или на бюджетите, управлявани от тях, чрез намаляване или загуба на приходи в резултат на собствени ресурси, събирани от името на ЕО или посредством извършване на неоправдан разход.

12. "Оперативни разходи" са административните разходи и разходите, свързани с

поддръжка и експлоатация на активите.

13. "Ползвател" е лице, на което е одобрена и/или изплатена финансова помощ по

Програмата за развитие на селските райони.

14. "Принос в натура" е предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или

суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания в брой, подкрепени от фактура или еквивалентен документ.

15. "Проверка на място" е проверка по смисъла на Регламент (ЕО) № 1975/2006 г.

16. "Проект" е заявление за подпомагане заедно с всички изискуеми документи, както

и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР.

17. "Разходи за инвестиции за обикновена подмяна" са разходи за замяна на активи,

които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата.

18. "Рефинансиране на лихви" е възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми.

19. "Уникален идентификационен номер" е регистрационен номер, който се издава на

кандидата от служител на Разплащателната агенция след положително становище от

извършен преглед на документите към заявлението за подпомагани или когато кандидатът е подписал декларация по чл. 23, ал. 4 .

20. "Частичен отказ за финансиране" е отказът да се финансират част от заявените

разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР.

Основанията за отказ са регламентирани в тази наредба, както и в цялото българско и

европейско законодателство, уреждащо правилата за прилагане на ПРСР в Република

България