

ПРОЦЕДУРА №7 от 01.08.2010 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Стратегията за местно развитие за периода 2011- 2013 година на територията на МИГ- Нови пазар-Каспичан

Процедурата е разработена въз основа на НАРЕДБА № 25 от 29.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г.

*Издадена от Министерството на земеделието и храните
Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2008г., изм. ДВ. бр.11 от 9 Февруари 2010г.,
изм. ДВ. бр.37 от 18 Май 2010г., изм. ДВ. бр.45 от 15 Юни 2010г.*

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази процедура се уреждат условията и редът за подпомагане на проекти по мярка "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от от Стратегията за местно развитие (СМР) на СНЦ „Местна инициативна група-Нови пазар-Каспичан” (МИГ), финансирана по Програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. (ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР).

Чл. 2. Подпомагат се проекти, които допринасят за постигане на поне една от целите на мярката:

1. подобряване достъпа на населението на селските райони до културни, спортни и свързани със свободното време и отдиха услуги;
2. подобряване достъпа на населението от селските райони до социални услуги и по- специално този на децата и уязвимите групи от населението;
3. подобряване достъпа до услуги, свързани с информационните и комуникационните технологии.

Чл. 3. (1) Финансовата помощ по тази процедура се предоставя при спазване на изискванията на Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност по отношение на минималната помощ (ОВ L 379 от 28.12.2006), с изключение на проекти на общини.

(2) Ползватели, които се явяват възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 1, ал. 4 от Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), приета с Постановление № 249 на Министерския съвет от 2004 г. (обн., ДВ, бр. 84 от 2004 г.; попр., бр. 93 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 59 от 2005 г. и бр. 53 от 2006 г.), провеждат съответните процедури при избор на изпълнител по проекта.

Глава втора. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ

Раздел I. Обхват на дейностите

Чл. 4. (1) Финансова помощ се предоставя за инвестиции в инфраструктура, обзавеждане и/или оборудване за:

1. инвестиции за подобряване на енергийната ефективност на общински или други сгради, използвани за предоставяне на обществени услуги;
2. изграждане на нови или подобряване на съществуващи центрове за предоставяне на културни услуги (културни центрове, театри, библиотеки), включително създаването на мобилни такива;
3. изграждане или подобряване на центрове за отдих, свободно време и спорт (спортни и младежки центрове и др.);
4. изграждане или подобряване на центрове за социални услуги:
 - а) грижи за деца (детски ясли, детски градини), включително специализиран транспорт;
 - б) грижи за възрастни хора и хора с увреждания (като дневни центрове и др.), включително специализиран транспорт;
5. изграждане или подобряване на центрове, предоставящи услуги, свързани с използването на информационни и комуникационни технологии (здравни съвети, подпомагане на бизнеса, общински услуги и др.), включително създаването на мобилни центрове.

(2) Финансова помощ не се предоставя за:

1. реконструкция/рехабилитация на паметници на културата от национално значение, обявени за такива от Национален институт за недвижимо културно наследство (НИНКН);
2. инфраструктура за ширококолов достъп до интернет;
3. инвестиции в сгради за обучение и здравеопазване;
4. инвестиции за голф, скално катерене, лов и риболов.

(3) В случаите на проекти, включващи строително-монтажни работи, не се предоставя финансова помощ за дейности, извършени преди посещението на място по чл. 28, ал. 2, с изключение на разходите по чл. 23, ал.1, т. 5.

Раздел II. Финансови условия

Чл. 5. (1) Финансова помощ се предоставя в рамките на наличните средства по СМР на МИГ от ПРСР.

(2) Финансова помощ не се предоставя на кандидати/ползватели на помощта, за които бъде установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създаване на условия, необходими за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.

Чл. 6. (1) Финансова помощ не се предоставя по реда на тази процедура при условие, че за същата инвестиция кандидатът е получил публична финансова помощ от националния бюджет и/или от бюджета на Европейския съюз.

(2) Не се предоставя финансова помощ за дейности, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, с изключение на разходи по чл. 20, ал. 1, т. 5.

(3) За всяко подпомагане се кандидатства след подадени заявки за окончателно плащане по предходните проекти.

Чл. 7. (1) Финансовата помощ е в размер сто процента от общите допустими разходи за проекти на общините Нови пазар и Каспичан и за проекти, подадени

от кандидати - юридически лица с нестопанска цел, или читалища, които не генерират приходи и са в обществен интерес.

(2) Финансовата помощ е в размер на 70 % от общите допустими разходи за проекти извън случаите по ал. 1.

(3) Финансовата помощ за ползвател по ал.1 и 2 не може да надхвърля левовата равностойност на **50 000 евро**

(4) Разликата между пълния размер на допустимите разходи по проекта и размера по ал. 2 се осигурява от кандидата.

(5) Участието на кандидата може да бъде само в парична форма.

Чл. 8. (1) Минималният размер на допустимите разходи, за които се кандидатства по проект, е левовата равностойност на **10 000 евро**.

(2) Максималният размер на допустимите разходи, за които се кандидатства по проекти, представени от общините Нови пазар и Каспичан, е левовата равностойност на **200 000 евро**.

(3) Максималният размер на допустимите разходи, за които се кандидатства по проект, представен от юридическо лице с нестопанска цел или читалище, е левовата равностойност на **200 000 евро**.

Чл. 9. (1) Финансовата помощ за ползвател - юридическо лице с нестопанска цел или читалище, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за период от три последователни данъчни години (годината на плащане и две предходни години).

(2) Финансовата помощ за един ползвател - юридическо лице с нестопанска цел или читалище, за проекти в сектор "сухопътен транспорт" не може да надхвърля левовата равностойност на 100 000 евро за три последователни данъчни години (годината на плащане и две предходни години).

(3) Максималният размер на финансовата помощ не трябва да надвишава размера по ал. 1 и 2 за кандидатите и/или ползвателите юридически лица с нестопанска цел, които са предприятия партньори и/или свързани предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП).

Чл. 10. (1) Общините Нови пазар и Каспичан могат да бъдат подпомогнати за проекти, одобрени по реда на тази процедура, като общият размер на допустимите разходи не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за периода на прилагане на СМР от ПРСР.

Чл. 11. (1) Плащанията по проект могат да бъдат авансови, междинни и окончателни.

(2) Авансово плащане и/или междинно плащане се извършват, при условие че са включени в договора за отпускане на финансова помощ.

Чл. 12. (1) Авансовото плащане е в размер до 20 на сто от стойността на одобрената финансова помощ по проекта.

(2) Авансово плащане се допуска, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 2000 евро.

(3) Авансово плащане може да бъде заявено не по-късно от три месеца от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ.

(4) В случаите на авансово плащане се изисква банкова гаранция в полза на Разплащателната агенция (РА) в размер 110 % от стойността на авансовото плащане.

(5) Когато ползвател на помощта е общините Нови пазар и Каспичан, авансово плащане се допуска след представяне на банкова гаранция в полза на РА в размер 110 % от стойността на авансовото плащане и решение на общинския съвет, одобряващо поемането на дълг или запис на заповед, издадена от кмета

на общината в полза на РА в размер 110 % от стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед, издадени по реда за поемане на дълг съгласно законодателството.

(6) Срокът на гаранциите по ал. 4 и 5 или срокът за предявяване на плащанията при запис на заповед по ал. 5 трябва да покрива срока на договора за отпускане на финансова помощ, удължен с шест месеца.

(7) Гаранциите по ал. 4 или ал. 5 се освобождават или записът на заповед се връща на издателя, когато РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи, съответстваща на финансовата помощ, свързана с инвестицията, надхвърля сумата на аванса.

Чл. 13. (1) Междинно плащане е допустимо, но не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта със срок на изпълнение до 12 месеца и до четири междинни плащания за проекти с период на изпълнение над 12 месеца.

(2) Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията, при условие че неговият размер надвишава левовата равностойност на 1 000 евро.

(3) Междинно плащане може да бъде заявено не по-късно от шест месеца преди изтичане на крайния срок за извършване на инвестицията по договора за отпускане на финансова помощ.

Раздел III.

Изисквания към кандидатите

Чл. 14. (1) За подпомагане могат да кандидатстват:

1. общините Нови пазар и Каспичан;
2. юридически лица с нестопанска цел (ЮЛНЦ), регистрирани по Закона юридическите лица с нестопанска цел, за дейности по чл. 4, ал. 1, т. 2, 3, 4 и 5;
3. читалища, регистрирани по Закона за народните читалища, за дейности по чл. 4, ал.1.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 2 и 3 се подпомагат при следните условия:

1. да имат седалище на територията на общините Нови пазар и Каспичан;
2. дейностите по проекта да се изпълняват на територията на общините Нови пазар и Каспичан;
3. основният предмет на дейност на ЮЛНЦ да е свързан с дейността/услугата, за която те кандидатстват да развиват.

(3) Лицата по ал. 1 се подпомагат, при условие че:

1. нямат изискуеми задължения към Държавен фонд "Земеделие";
2. не са в открито производство по несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност, с изключение на общините Нови пазар и Каспичан;
3. не са в производство по ликвидация, с изключение на общините Нови пазар и Каспичан;
4. нямат изискуеми публични задължения към държавата, с изключение на общините Нови пазар и Каспичан.

Раздел IV.

Изисквания към проектите

Чл. 15. (1) Подпомагат се проекти, които се осъществяват на територията на общините Нови пазар и Каспичан.

(2) Проектите се подпомагат ако дейностите съответстват на приоритетите на общинския план за развитие на общините Нови пазар и Каспичан, удостоверено с решение на общинския съвет.

(3) Проектите се подпомагат, ако дейностите, свързани с инвестиции за подобряването на енергийната ефективност, отговарят на общинската програма за енергийна ефективност на Общините Нови пазар и Каспичан, удостоверено с решение на общинския съвет.

Чл. 16. Проектите се изпълняват на имоти - собственост на кандидата, или в случай на проекти, изпълнявани на имот, който не е собствен, кандидатът трябва да представи:

1. документ за ползване върху имота за срок не по-малък от шест години от датата на подаване на заявлението за подпомагане в случай на кандидатстване за разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква разрешение за строеж в съответствие със Закона за устройство на територията (ЗУТ);
2. документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от шест години от датата на подаване на заявлението за подпомагане в случай на кандидатстване за строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж в съответствие със ЗУТ.

Чл. 17. (1) Не се предоставя финансова помощ за проекти, които:

1. имат отрицателно въздействие върху околната среда по смисъла на Закона за опазване на околната среда;
2. не отговарят на изискванията на заповедите за определянето на местата по Natura 2000 и плановете за тяхното управление, Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие и съответните им подзаконовни нормативни актове за тяхното прилагане;

(2) Не се предоставя финансова помощ за реализиране на проект съгласно чл. 4, ал. 1, при условие че реализацията на проекта няма да доведе до използване на обекта по предназначение след приключване на дейностите, финансирани по проекта, и до въвеждане на обекта в експлоатация, в случаите, когато това е задължително съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане.

Чл. 18. (1) Всички проекти, включващи строително-монтажни или ремонтни работи, към момента на кандидатстването трябва да се придружават от:

1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда или обновява, в случаите, когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен проект съгласно ЗУТ;
2. идеен или технически/работен проект съгласно ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.);
3. подробни количествени сметки за строително-монтажните работи (СМР);
4. разрешение за строеж (когато се изисква съгласно ЗУТ).

(2) Всички проекти, включващи дейности, свързани с доставка на оборудване, обзавеждане, машини и съоръжения и транспортни средства, се придружават от технически спецификации.

(3) Всички дейности по проектите, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността съгласно българското законодателство, се подпомагат, в случай че ползвателя е представил съответните лицензи, разрешения и/или регистрация.

Чл. 19. Един проект може да включва различни допустими дейности, посочени в чл. 4, ал. 1, в т. ч. за различни населени места на общините Нови пазар и Каспичан.

Раздел V. Допустими разходи

Чл. 20. (1) Допустими за финансово подпомагане са следните разходи, предназначени за постигане целите на проекта:

1. изграждане и/или реконструкция или ремонт на сгради и/или помещения и/или друга недвижима собственост:
 - а) разходи, свързани с прякото изпълнение на строително-ремонтните и строително-монтажните дейности;
 - б) непредвидени разходи в размер до 5 % от стойността на одобрените разходи по буква "а";
2. закупуване на нови машини, съоръжения, обзавеждане и оборудване, включително и компютърен софтуер и специализирана техника, до пазарната им стойност, включително чрез финансов лизинг;
3. закупуване на книги, аудио- и видеоматериали до пазарната им стойност, ако са част от инвестиция за предоставяне на нова услуга, включително чрез финансов лизинг;
4. разходи за закупуване на превозни средства до пазарната им стойност за осигуряване на услугите за дейностите по чл. 4, ал. 1, т. 2, 4 и 5, включително чрез финансов лизинг;
5. общи разходи, свързани с консултации, разходи за архитекти и инженери, включващи разходите за предпроектни проучвания, подготовка на идеен и/или работен/технически проект, по смисъла на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, разходите за изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, строителен надзор, такси, анализ на икономическите и социалните ползи, необходими за подготовката, изпълнението и отчитането на дейностите по проекта, както и разходи за изработване на информационна табела или билборд.

(2) Закупуването чрез финансов лизинг на активи по ал. 1, т. 2, 3 и 4 е допустимо при условие, че ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване до РА на заявката за окончателно плащане.

(3) Консултациите, включени в ал. 1, т. 5, включват изготвяне на оценка на въздействието върху околната среда (ОВОС)/екологична оценка, хонорари за правни услуги, окомплектоване на пакета от документи за кандидатстване, както и консултантски услуги, свързани с изпълнението и отчитане на дейностите по проекта до изплащане на помощта.

(4) За разходи по ал.1, чиято стойност възлиза на повече от левовата равностойност на 15 000 евро или са част от доставки/услуги на обща стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, предложени от един

доставчик, се изисква предоставяне на най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел определяне на основателността на предложените разходи. В случаите на доставка на машини офертите трябва да съдържат и подпис и печат на производителя или официалния представител/вносител с цел определяне на основателността на предложените разходи.

(5) За разходи по ал. 1, чиято стойност възлиза на повече от левовата равностойност на 15 000 евро или са част от доставки/услуги на обща стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, предложени от един доставчик, за които са определени референтни цени, се изисква предоставяне на една независима оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи. В случаите на доставка на машини офертите трябва да съдържат и подпис и печат на производителя или официалния представител/вносител с цел определяне на основателността на предложените разходи. Кандидатът представя и заверени копия на предварителни или окончателни договори с избраните изпълнители/доставчици.

(6) В случаите по ал. 4 и 5 може с цел определяне на основателността на предложените разходи изпълнителният директор на РА със заповед да определи оценяваща комисия, която да се произнесе относно обосноваването на разходите. В състава на комисията се включват независими оценители, притежаващи знания в съответната област.

(7) Оферентите по ал. 4 и 5 в случаите, когато са местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС.

(8) В случаите по ал. 4 и 5 кандидатът изпраща запитване за оферта по образец съгласно приложение № В случаите по ал. 4, когато кандидатът не е избрал най-ниската оферта, направеният избор се обосновава писмено.

(9) Списък с разходите по ал. 5, за които са определени референтни цени, се публикува на електронната страница на РА.

(10) Редът на ал. 4 и 5 не се прилага за кандидати, които са възложители по чл. 7, чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП.

(11) За предварителни разходи по ал.1, т. 5, извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатите, които са възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, при подаване на заявлението за подпомагане представят копие на всички документи от проведената съгласно изискванията на ЗОП или НВМОП процедура за избор на изпълнител/и.

(12) В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, обосноваването на разхода се преценява чрез

съпоставяне с референтни цени или от оценяваща комисия, съставена по реда на ал. 6, за разходите, за които няма определени референтни цени.

(13) Допустими са общи разходи по ал. 1, т. 5, които не превишават 12 % от стойността на разходите по ал. 1, т. 1, буква "а", т. 2, 3 и 4, като разходите по ал. 2 не могат да надхвърлят 3 % от разходите по ал. 1, т. 1, буква "а", т. 2, 3 и 4.

Чл. 21. Недопустими са разходите за:

1. закупуване или наем на земя и сгради;
2. лизинг, с изключение на финансов лизинг;
3. оперативни разходи, включително за поддръжка (текущ ремонт), наем и застраховка;
4. банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви;
5. принос в натура;
6. обезщетения за отчуждаване на имоти, както и обезщетения по чл. 209 и 210 ЗУТ;
7. закупуване на машини, съоръжения и оборудване втора употреба;
8. данък добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
9. по чл. 20, ал. 1, т. 5, направени по-рано от една година от датата на кандидатстване;
10. доставка или услуга или част от доставка/услуга, за които кандидатът не е изпълнил условията и реда на чл. 20, ал. 4 и 5 или не е спазен ЗОП/НВМОП.
11. плащания в брой;
12. инвестиции за обикновена подмяна;
13. лихви и комисионни, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизинговия договор в случаите на финансов лизинг;
14. закупуване на нови машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане (включително и компютърен софтуер, специализирана техника, книги, аудио- и видеоматериали) и превозни средства чрез финансов лизинг, когато не са спазени условията на чл. 20, ал. 2;
15. инвестиции, за които е установена функционална несамостоятелност и/или изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката.

Глава трета. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Раздел I.

Общи изисквания към документите и реда за кандидатстване

Чл. 22. Документите за кандидатстване за одобрение за подпомагане по чл. 24 и документите за плащане на финансовата помощ по чл. 32, ал. 1 и чл. 33, ал. 1 трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да се представят в оригинал, нотариално заверено копие или копие, заверено от кандидата; в случай на представяне на заверени от

кандидата копия на документи техните оригинали се осигуряват за преглед от служител на РА;

2. да се подават лично от кандидата или от упълномощено от него лице с нотариално заверено изрично пълномощно или заповед на кмета;
3. да се представят на български език; в случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил.

Чл. 23. (1) Започването и приключването на приема на заявления за подпомагане се определят със заповед на Председателя на УС на МИГ. Заповедта съдържа началния и крайния срок за приемане на заявления за подпомагане, както и бюджета на мярката за съответния период на прием.

(2) При взимане на решение за започване приема на заявления за подпомагане съобщението се публикува най-малко 15 календарни дни преди започването на приема на електронните страници на МИГ, ПРСР, РА и на общодостъпно място пред общинските служби по "Земеделие" и кметствата по населени места в общините Нови пазар и Каспичан.

(3) При взимане на решение за спиране на приема на заявления за подпомагане съобщението се публикува най-малко 15 календарни дни преди спирането на приема на електронните страници на МИГ, ПРСР, РА и на общодостъпно място пред общинските служби по "Земеделие" и кметствата по населени места в общините Нови пазар и Каспичан.

Раздел II.

Процедура за разглеждане на заявления за подпомагане

Чл. 24. (1) Кандидатите за финансово подпомагане подават в в офиса на МИГ-Нови пазар-Каспичан заявление за подпомагане по образец (приложение № ...) и прилагат документите, указани в него. Количествено-стойностните сметки се представят на хартиен и електронен носител.

(2) МИГ извършва преглед на документите в присъствието на кандидата.

(3) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 МИГ-Нови пазар-Каспичан връща на кандидата документите по ал. 1, придружени с подробно писмено изложение на липсите и нередовностите.

(4) В случаите по ал.3 заявлението за подпомагане може да бъде прието в МИГ, при условие че кандидатът подпише декларация, че е запознат с липсите и нередовностите на представеното заявление, отбелязал е мотивите и забележките си по направените констатации и въпреки тях желае то да бъде прието.

(5) Всички приети заявления за подпомагане получават уникален идентификационен номер с отбелязани дата, час и минута.

Чл. 25. (1) В срок до пет месеца от крайната дата за прием на заявления за подпомагане МИГ:

1. извършва административна проверка на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за подпомагане;
2. одобрява или отхвърля заявлението за подпомагане;

3. може чрез длъжностно лице от МИГ да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, като:
- а) посещението на място се извършва в присъствието на кандидата, упълномощен негов представител или служител;
 - б) при приключване на посещението на място служителят на МИГ представя протокола с резултатите от посещението за подпис на кандидата, упълномощен негов представител или
 - в) служител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;
 - г) копие от протокола по буква "б" се предоставя на кандидата, упълномощения негов представител или служител веднага след приключване на посещението на място;
 - д) в случай че кандидатът, упълномощен негов представител или служител не е открит при извършване на посещението на място, МИГ уведомява кандидата, като му изпраща копие от протокола;
 - е) в срок до 10 работни дни от получаването на протокола за посещението на място кандидатът може да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред Председателя на УС на МИГ.

(2) В случай на проекти, включващи строително-монтажни работи, в срок до 30 работни дни от подаване на заявлението за подпомагане длъжностно лице от МИГ задължително извършва посещението на място по ал. 1, т. 3.

(3) Решението по ал. 1, т.2 се взема въз основа на съответствието на заявлението за подпомагане със:

- 1. целите, дейностите и изискванията, определени с тази наредба;
- 2. критериите за оценка, посочени в приложение №

(4) В случай на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти по ал. 1, т. 1 и т. 3 МИГ с мотивирано писмо уведомява кандидата, който в срок 10 работни дни от получаване на уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи извън посочените в заявлението за подпомагане, които са свързани с извършване на подпомаганата дейност.

(5) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

- 1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности и/или по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, той се удължава със срока за получаване на отговор;
- 2. със заповед на Председателя на УС на МИГ, когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност;
- 3. за срока на работа на оценяващата комисия по чл. 20, ал. 6, който се удостоверява с акта за нейното създаване, и до датата на вземане на решение за оценка.

(6) Ако кандидатът не отстрани нередовност на документите и/или непълнота и неяснота на заявените данни и посочени факти до изтичане на срока по ал. 4, МИГ отказва финансиране или финансовата помощ се намалява в съответствие с неотстранените нередности.

(7) При изричен отказ на кандидата МИГ прекратява процедурата по разглеждане на заявлението за подпомагане.

(8) При отказ или прекратяване на процедурата по реда на ал. 6 или ал. 7 кандидатът може да кандидатства отново с нов проект по реда на процедурата.

(9) В случай на оттегляне на заявление за подпомагане от страна на кандидата МИГ окончателно прекратява преразглеждането на проекта. Кандидатът може да подаде заявление за същата инвестиция в следващия период на прием.

Чл. 26. (1) Проектите с положителен резултат от извършените проверки се разглеждат от Комисия за избор на проекти (КИП), която се назначава от Председателя на УС на МИГ. КИП се състои от членовете на УС на МИГ и външни оценители.

(2) Функциите на КИП се уточняват с правилник за работа, който се приема от Общото събрание на МИГ и се утвърждава със заповед на Председателя на УС.

(3) Правилникът за работа по ал. 2 се публикува на електронната страница на МИГ.

(4) Физическите лица – външни оценители, които вземат участие в КИП, се определят от управителния съвет към МИГ по специална процедура за подбор на външни оценители.

(5) За всяко заседание на КИП неин член не участва в заседанието при обсъждане на конкретно заявление за подпомагане, в случай че:

1. има интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси от отпускането на безвъзмездна финансова помощ за кандидата, който е подал заявлението;
2. е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с кандидат, който е подал заявлението;
3. е в йерархическа зависимост от кандидат, който е подал заявлението;
4. е участвал в процеса по подготовка и разработване на заявлението.

(6) За всеки проект, по който е изразил становище, съответният член на КИП подписва декларация за липса на всяко едно обстоятелство по ал. 5, т. 1 - 4.

Чл. 27. (1) Заявлението за подпомагане може да получи пълен или частичен отказ за финансиране в случай на:

1. нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти по чл. 25, ал. 1, т. 1;
2. несъответствие с условията и критериите по чл. 25, ал. 3;
3. неотстраняване на непълнотите и пропуските в срока по чл. 25, ал. 4;
4. недостатъчен бюджет по мярката;
5. одобрените разходи по проекта са на стойност под определения минимален размер съгласно чл. 8, ал. 1 или надхвърли максималния размер в случаите по чл. 9, ал. 3.

(2) В случаите на частичен отказ по ал. 1 кандидатът има право да сключи договор за отпускане на финансова помощ за одобрената част от допустимите разходи или да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази процедура.

(3) В случаите на пълен отказ по ал. 1 кандидатът има право да кандидатства отново за същата инвестиция по реда на тази процедура.

Чл. 28. (1) Когато сумата на исканата финансова помощ от предложените за разглеждане заявления за подпомагане надхвърля наличния бюджет по мярката, определен в заповедта по чл. 23, ал. 1, заявленията за подпомагане, класирани съгласно критериите за оценка по чл. 25, ал. 2, т. 2, се одобряват в

низходящ ред до размера на наличния бюджет, а останалите отпадат и не подлежат на подпомагане за същия период за прием на заявления.

(2) Кандидатите с отпаднали заявления за подпомагане по ал. 1 могат да кандидатстват отново със същия проект по общия ред на процедурата.

(3) За класираните по реда на ал. 1 заявления с еднакъв брой точки, за които е установен недостиг на средства, се извършва допълнително класиране.

(4) Допълнителното класиране, съгласно ал.3 се извършва от Комисията за избор на проекти, след проведено индивидуално интервю с кандидата.

(5) Решението за одобряване или отхвърляне на заявлението за подпомагане, след проведеното индивидуално интервю, съгласно ал.4 се взема с мнозинство повече от половината от всички членове на Комисията за избор на проекти.

Чл. 29. (1) Председателя на УС на МИГ, на основание решение на КИП, се произнася със заповед за одобрение или отхвърляне на заявлението за подпомагане, която подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) В срок до 15 работни дни от получаване на писмено уведомление за одобрение на проекта кандидатът следва да подпише договор за отпускане на финансовата помощ.

(3) Договорът по ал. 2 урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ.

(4) След изтичане на срока по ал. 2 кандидатът губи право на подпомагане и може да кандидатства отново за финансиране на същата дейност по реда на тази процедура.

Чл. 30. В случаите на отказ за финансиране МИГ писмено уведомява кандидата, като в уведомлението изрично се посочват мотивите за отказ.

Глава четвърта.

ИЗПЛАЩАНЕ НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ

Раздел I.

Изплащане на финансовата помощ

Чл. 31. (1) Финансовата помощ се изплаща след извършване на цялата инвестиция.

(2) Допустимо е плащане и преди завършване на цялата инвестиция при спазване на изискванията по чл. 11, 12 и 13.

(3) МИГ подпомага одобрените кандидати при подготовката на заявки за плащане до РА и изготвяне на доклади за отчитане на изпълнението;

Чл. 32. (1) При кандидатстване за авансово плащане ползвателят на помощта подава заявка за авансово плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА, в областните дирекции на фонда - отдел "Регионална разплащателна агенция - Разплащателна агенция" (ОДФ - РРА - РА) на РА по място на извършване на инвестицията и прилага документи съгласно приложение №

(2) Заявка за авансово плащане се подава не по-рано от 10 работни дни от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ.

(3) Областната дирекция на фонда - отдел "Регионална разплащателна агенция - Разплащателна агенция" извършва преглед на документите в присъствието на ползвателя на помощта.

(4) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 ОДФ - РРА - РА връща документите на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(5) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 4 ползвателят на помощта има право в рамките на срока по чл. 12, ал. 3 отново да подаде заявка за плащане.

(6) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

(7) В срок до 25 работни дни от подаване на заявката за авансово плащане РА изплаща одобрената сума или мотивирано отказва авансовото плащане със заповед на изпълнителния директор на РА.

Чл. 33. (1) При кандидатстване за междинно или окончателно плащане ползвателят на помощта подава заявка за плащане по образец, утвърден от изпълнителния директор на РА, в ОДФ - РРА - РА по място на извършване на инвестицията и прилага документи съгласно приложение №

(2) Заявката за окончателно плащане се подава след извършване на инвестицията, но не по-късно от един месец от изтичане на срока за извършване на инвестицията, посочен в договора за отпускане на финансова помощ.

Чл. 34. (1) Областната дирекция на фонда - отдел "Регионална разплащателна агенция - Разплащателна агенция" извършва преглед на документите по чл. 33, ал. 1 в присъствието на ползвателя на помощта.

(2) В случай на липса или нередовност на документите по ал. 1 ОДФ - РРА - РА връща документите на ползвателя на помощта заедно с писмено изложение на липсите и нередовностите.

(3) След отстраняване на констатираните пропуски по ал. 2 ползвателят на помощта има право в рамките на срока по чл. 33, ал. 2 отново да подаде заявка за плащане.

(4) След приемане на документите за плащане ползвателят на помощта получава уникален идентификационен номер на заявката.

Чл. 35. (1) В срок до четири месеца от подаване на заявката за плащане РА:

1. извършва административни проверки на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявката за плащане;
2. може да извърши проверка на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи, която включва и проверка за функционална несамостоятелност, която:
 - а) се извършва в присъствието на ползвателя, упълномощен негов представител или служител;
 - б) при приключване на проверката на място служителят на РА представя протокола с резултатите от проверката за подпис на ползвателя, упълномощен негов представител или служител, който има право да напише в протокола обяснения и възражения по направените констатации;
 - в) копие от протокола по буква "б" се предоставя на ползвателя, упълномощения негов представител или служител веднага след приключване на проверката на място;
 - г) в случай че ползвателят на помощта, упълномощен негов представител или служител не е открит при извършване на

проверката на място, РА уведомява ползвателя, като му изпраща копие от протокола;

д) в срок до 10 работни дни от получаването на протокола за проверката на място ползвателят може да направи възражения и да даде обяснения по направените констатации пред изпълнителния директор на РА;

3. одобрява или мотивирано отказва със заповед на изпълнителния директор на РА изплащането на финансовата помощ след извършен анализ за установяване на фактическо съответствие и съответствие по документи между одобрения инвестиционен проект и извършената инвестиция;

4. изплаща одобрената финансова помощ.

(2) В случай на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти централното управление на РА писмено уведомява ползвателя на помощта, който в срок до 15 работни дни от получаване на уведомяването може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи, включително документи извън посочените в приложение №....

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен в следните случаи:

1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности, той се удължава със срока за получаване на отговор;

2. със заповед на изпълнителния директор на РА, в случай че по даден проект е необходимо становище на други органи или институции, както и когато в резултат от дейностите по ал. 1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нередност;

3. когато е необходимо експертно становище от комисия за проверка на цялата или на част от инвестицията при подаване на заявка за плащане, както и за установяване на функционална несамостоятелност, той се удължава със срока на работа на комисията, който се удостоверява с акта за нейното създаване от изпълнителния директор на РА и до датата на вземане на решение за оценка.

Чл. 36. Плащанията се изчисляват въз основа на приетите за допустими и реално извършени разходи след извършване на проверките по чл. 35, ал. 1, т. 1 и 2 и при спазване на разпоредбите на чл. 31 от Регламент на Комисията 1975/2006 относно определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета по отношение на прилагането на процедури за контрол, както и кръстосано спазване по отношение на мерките за подпомагане на развитието на селските райони (ОВ L 368, 23.12.2006 г., Българско специално издание: глава 03, том 80) и разпоредбите на Регламент (ЕО) №1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност по отношение на минималната помощ.

Чл. 37. (1) Разплащателната агенция може да откаже изплащането на част или цялата помощ, когато:

1. установи нередовност на документите или непълнота или неяснота на заявените данни и посочените факти по реда на чл. 35, ал. 1, т. 1 и 2;

2. установи несъответствие с целите, дейностите и изискванията, определени с тази процедура;

3. ползвателят на помощта не отстрани непълнотите и пропуските в срока по чл. 35, ал. 2;
4. приложи правилото на чл. 31 от Регламент (ЕО) № 1975/2006 на Комисията за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета по отношение на прилагането на процедури за контрол, както и кръстосано спазване по отношение на мерките за подпомагане на развитието на селските райони (ОВ L 368, 23.12.2006 г. и Българско специално издание: глава 03, том 80) (Регламент (ЕО) № 1975/2006);
5. се налага корекция на размера на финансовата помощ във връзка с прилагане на разпоредбите на Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност по отношение на минималната помощ.

(2) В случаите на отказ за изплащане на финансовата помощ ползвателят на помощта не може да подаде друга заявка за плащане за същата инвестиция.

Раздел II.

Условия за изпълнението на дейностите по проекта и контрол

Чл. 38. (1) Одобреният проект се изпълнява в срок до 30 месеца, считано от датата на подписването на договора за отпускане на финансова помощ с МИГ и РА.

(2) Ползватели на помощта, които са възложители по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, провеждат съответните процедури за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след сключване на договора за отпускане на финансова помощ с изключение на процедурите за избор на изпълнител/и за разходи по чл. 20, ал. 1, т. 5, за които при подаване на заявлението за подпомагане представя заверено от възложителя копие от документацията от проведената процедура по ЗОП или НВМОП.

(3) Разплащателната агенция осъществява предварителен контрол върху процедурите за обществени поръчки съгласно Наредбата за осъществяване на предварителен контрол върху процедури за обществени поръчки, финансирани напълно или частично със средства от Европейските фондове (ДВ, бр. 34 от 2009 г.) и утвърдени от изпълнителния директор на РА процедури за предварителен и/или последващ контрол.

Чл. 39. (1) Ползвателят може да подаде искане за промяна на договора за отпускане на финансова помощ в МИГ и РА не по-късно от два месеца преди изтичане на срока му. Към искането се прилагат доказателствата, необходими за преценката на основателността на искането.

(2) Не се допуска изменение и/или допълнение на договора за отпускане на финансова помощ, което:

1. засяга основната цел на дейността и/или променя предназначението на инвестицията съгласно одобрения проект;
2. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията и критериите за оценка, определени в тази процедура;
3. води до увеличение на стойността на договорената финансова помощ.

(3) Ползвателят на помощта може да поиска удължаване на срока по договора за отпускане на финансова помощ до срока по чл. 38, ал. 1.

(4) В срок до един месец от подаването на искането за промяна МИГ и РА приемат или отхвърля исканата промяна.

Чл. 40. (1) Ползвателят е длъжен да води всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използва счетоводни сметки с подходящи номера.

(2) Ползвателят е длъжен да организира подробна счетоводна отчетност, която да е достатъчна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор (проект, дейност).

(3) Ползвателят е длъжен да съхранява всички документи, свързани с подпомаганите дейности, за срок 5 години след сключване на договора за отпускане на финансова помощ.

Чл. 41. (1) За срок 5 години след сключване на договора за отпускане на финансова помощ ползвателят е длъжен:

1. да използва подобрените/реконструирани/изградени въз основа на одобрения проект активи по предназначение;
2. да не прехвърля собствеността върху активите - предмет на подпомагане, под каквато и да е форма с изключение на случаите, когато това се изисква по закон;
3. да не преотстъпва ползването на активите - предмет на подпомагането, под каквато и да е форма;
4. да не променя местоположението на подпомогнатата дейност;
5. да не преустановява подпомогнатата дейност.

(2) Изискването по ал. 1, т. 1, 2 и 3 не се прилага при подмяната на оборудване с изтекъл амортизационен срок. Подмяната с новото оборудване се осъществява след одобрение на МИГ и РА.

Чл. 42. (1) Ползвателите на помощ са длъжни да сключат и поддържат валидна застраховка на имуществото - предмет на подпомагане, срещу рисковете, посочени в договора за отпускане на финансова помощ, за срока от подаване на заявка за плащане до изтичане на срока по чл. 41, ал. 1, като са длъжни ежегодно да подновяват застрахователните полици.

(2) Договорът за застраховка следва да бъде сключен с уговорка в полза на РА, както следва:

1. при тотална щета на застрахованото имущество в резултат на събитие, покрито по условията на договора за застраховка, застрахователят изплаща обезщетението на РА;
2. при частично погиване на застрахованото имущество обезщетението се изплаща на ползвателя на помощта.

(3) Със сумата на застрахователното обезщетение, когато се изплаща на РА, се намалява размерът на задължението на ползвателя на помощта към РА.

(4) При настъпване на частична щета ползвателят е длъжен да възстанови подпомогнатия актив.

Чл. 43. (1) Ползвателят на помощта е длъжен да предоставя на МИГ и РА всяка поискана информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

(2) Контрол за изпълнение условията по договора за отпускане на финансова помощ, процедурите по ЗОП, както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на МИГ, РА, МЗХ, Сметната палата, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите.

(3) На контрол по ал. 2 подлежат ползвателите на помощ, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

(4) В случаите, когато МЗХ или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на ПРСР, ползвателят на помощта поема задължението да осигури на упълномощените от тях лица всякакви документи и информация, които ще подпомогнат оценяването и наблюдението

Чл. 44. (1) В случай че ползвателят на помощта не изпълнява свои нормативни или договорни задължения след изплащане на финансовата помощ, РА може да поиска връщане на вече изплатени суми заедно със законната лихва върху тях и/или да прекрати всички договори, сключени с ползвателя на помощта.

(2) В случаите по ал.1 РА определя размера на средствата, които трябва да бъдат възстановени от ползвателя на помощта, като взема предвид вида, степента и продължителността на неизпълнението. Степента на неизпълнение по даден проект зависи от неговите последици за дейността като цяло. Продължителността на неизпълнение зависи от времето, през което траят последиците, или възможността за отстраняване на тези последици по приемлив начин.

(3) Разплащателната агенция може да поиска връщане на вече платени суми заедно със законната лихва върху тях, когато:

ползвателят на помощта е представил декларация с невярно съдържание и/или изкуствено е създал условия за изпълнение на изискванията за получаване на финансова помощ, за да извлече облага в противоречие с целите на настоящата наредба;

ползвателят на помощта е получил или е одобрен за получаване на допълнителна публична финансова помощ за дейностите, финансирани по реда на настоящата наредба;

ползвателят на помощта е променил предмета на подпомаганата дейност;

ползвателят на помощта не използва придобитите на основа на одобрения проект активи по предназначение.

Чл. 45. (1) В случаите на неизпълнение на задълженията по чл. 40, 42 или 48 МИГ и/или РА писмено предупреждава ползвателя за констатираното неизпълнение и санкциите, които се налагат за този случай.

(2) Ползвателят на помощта може да отстрани нередовностите по ал. 1 в едномесечен срок от получаване на писменото предупреждение по ал. 1. В случай на отстраняване на нередовностите в срок ползвателят на помощта не се санкционира.

(3) В случай на неизпълнение на задълженията в срока по ал. 2 ползвателят дължи връщане на получената помощ заедно със законната лихва върху нея.

Чл. 46. (1) Страните по договора не отговарят за неизпълнение на задълженията, в случай че неизпълнението се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 20 и при спазване на условията по този член.

(2) Ползвателят на помощта или упълномощено от него лице е длъжен писмено да уведоми МИГ и РА за възникването на форсмажорни обстоятелства и да приложи достатъчно доказателства във връзка с това в срок до 10 работни дни от датата, на която ползвателят на помощта или упълномощеното лице е в състояние да го направи.

Глава пета. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ

Чл. 47. (1) С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на три месеца МИГ публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект по мярка "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от СМР на ПРСР 2007 - 2013 г.:

1. наименование на ползвателя на помощта;
2. вид на подпомаганите дейности;
3. общ размер на одобрената финансова помощ по проекта.

(2) С цел осигуряване на публичност и прозрачност най-малко веднъж на три месеца МИГ и РА публикува на електронната си страница следната информация за всеки проект, по който е извършено плащане по мярка "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони":

1. пълното регистрирано юридическо наименование на ползвателя на помощта;
2. общината, в която ползвателят на помощта живее или е регистриран, и пощенския код;
3. общата сума на публично финансиране, получена от ползвателя на помощта за съответната финансова година, която включва както вноски на Общността, така и национални вноски;
4. вид на подпомаганите дейности;
5. информация за сбора от сумите, изплатени за предходната година от Европейския фонд за гарантиране на земеделието и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, за всеки ползвател на финансова помощ;
6. валутата, в която тези суми са били получени.

(3) Данните на ползвателя на помощта се публикуват в съответствие с Регламент (ЕО) № 1290/2005 на Съвета от 21 юни 2005 г. относно финансирането на Общата селскостопанска политика (ОВ, L 209, 11.8.2005 г., и Българско специално издание: глава 03, том 80) (Регламент (ЕО) № 1290/2005) и Регламент (ЕО) № 259/2008 на Комисията от 18 март 2008 г. за установяване на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1290/2005 относно публикуването на информация за получателите на средства от Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ) и Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 76, 19.03.2008 г.) (Регламент (ЕО) № 259/2008) и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на общностите и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на общностите.

Чл. 48. (1) Ползвателят на помощта се задължава след извършване на окончателно плащане по проект по реда на тази процедура за срок 5 години от сключване на договора за отпускане на финансова помощ да постави и поддържа на видно място табела с информация за подпомагане на дейността му от ЕЗФРСР, когато е одобрен за финансова помощ с обща стойност на проекта над левовата равностойност на 50 000 евро - на мястото/местата, където се извършва инвестицията.

(2) Табелата или билборда по ал. 1 съдържа описание на проекта/дейността, която се подпомага, знамето на Европейския съюз с пояснение за неговата роля, националното знаме на Република България, както и думите: "Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони" и Логото на програма ЛИДЕР.

(3) Информацията по ал. 2 заема не по-малко от 25 % от табелата или билборда.

(4) Знамето на Европейския съюз се изобразява върху табела с правоъгълна форма на син или бял фон с 12 златни или черни звезди, чиито върхове не се докосват, образуващи кръг съгласно приложение № 9.

(5) Техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Приложение № VI към чл. 58, ал.3 от Регламент (ЕО) № 1974/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. за определянето на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) (ОВ, L 368, 23.12.2006 г., и Българско специално издание: глава 03, том 80) (Регламент (ЕО) № 1974/2006).

Допълнителни разпоредби

§ 1. По смисъла на тази процедура:

1. "Проект" е заявление за подпомагане, заедно с всички изискуеми документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР.
2. "Мярка" е съвкупност от дейности за прилагане на приоритетите на ПРСР.
3. "Административни проверки" са проверки съгласно условията и разпоредбите по чл. 26 от Регламент (ЕК) № 1975/2006.
4. "Проверка на място" е проверка по смисъла на Регламент (ЕО) № 1975/2006.
5. "Дейност" е механизъм по ПРСР, който се осъществява от един или повече ползватели, предвид постигането на поставените цели в ПРСР.
6. "Ползвател" е лице, на което е одобрена и/или изплатена финансова помощ по ПРСР.
7. "Разходи за инвестиции за обикновена подмяна" са разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата.
8. "Принос в натура" се състои в предоставяне на земя или недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
9. "Авансово плащане" е плащане по смисъла на чл. 56 на Регламент (ЕО) № 1974/2006 г.
10. "Междинно плащане" е плащане за обособена част от одобрена и извършена инвестиция.
11. "Рефинансиране на лихви" е възстановяване на извършени разходи за лихви по заеми.
12. "Предпроектно проучване" е извършването на специално проучване преди започване на инвестиционен проект, което има за цел да установи и документира доколко реализацията му е оправдана, дава оценка на шансовете за успех на проекта и изброява възможните алтернативи и подходи за това.

13. "Инвестиционен проект" е проект по смисъла на ЗУТ и Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, предназначен за строителството на обекта/ите, включени в проекта.
14. "Публична финансова помощ" е всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти по смисъла на Директива 2004/18/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 31 март 2004 г. относно координирането на процедурите за възлагане на обществени поръчки за строителство, услуги и доставки (ОВ L 134, 30.4.2004 г. и Българско специално издание: глава 06, том 8), ще се разглежда като обществен дял.
15. "Минимална помощ" е помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в Регламент (ЕО) № 1998/2006 и Регламент (ЕО) № 1860/2004 на Комисията относно прилагането на чл. 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската общност относно минималната помощ в областта на земеделието и рибарството.
16. "Уникален идентификационен номер" е регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в МИГ след положително становище от извършен преглед на документите към заявлението за подпомагане или кандидатът е подписал декларацията
17. "Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не са:
 - a. лица, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
 - b. съдружници;
 - c. лица, които съвместно контролират пряко трето лице;
 - d. лица, които участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.
18. "Частичен отказ за финансиране" е отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР. Основанията за отказ са регламентирани в тази наредба, както и в българското и европейското законодателство, уреждащо правилата за прилагане на ПРСР в Република България.
19. "Оперативни разходи" са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите.
20. "Форсмажорни обстоятелства" са:
 - a. смърт на ползвателя на помощта;
 - b. продължителна професионална нетрудоспособност на ползвателя на помощта;
 - c. тежко природно бедствие, въздействало сериозно върху земята в имота.
21. "Сухопътен транспорт" е предоставяне на услуги за превоз на хора с автомобилен транспорт.
22. "Техническа инфраструктура" е система от сгради, съоръжения и линейни инженерни мрежи на транспорта, водоснабдяването и канализацията, електроснабдяването, топлоснабдяването,

- газоснабдяването, далекосъобщенията, хидромелиорациите, третирането на отпадъците и геозащитната дейност.
23. "Ремонт" е подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се:
 - а) засяга конструкцията на сградата;
 - б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата;
 - в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
 24. "Етап" е част от строежа със самостоятелно функционално предназначение, за която може да бъде издадено отделно разрешение за строеж и разрешение за ползване.
 25. "Непредвидени разходи" са разходи, възникнали в резултат на работи, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране и водят само до увеличаване на количествата заложи предварително в количествено-стойностната сметка към проекта.
 26. "Комбинирано производство (когенерация)" означава едновременно производство в единен процес на топлинна енергия и електрическа и/или механична енергия.
 27. "Нередност" е всяко нарушение на общностното право в резултат от действие или бездействие на икономически оператор, което е имало или би имало за резултат оцеляване на общия бюджет на Европейските общности или на бюджетите, управлявани от тях чрез намаляване или загуба на приходи в резултат на собствени ресурси, събирани от името на ЕО или посредством извършване на неоправдан разход.
 28. "Основен предмет на дейност" е предметът на дейност на ЮЛНЦ, който е вписан в удостоверението за актуално състояние.
 29. "Уязвими групи от населението" са лица, ненавършили 25 години, или лица до две години след завършване на редовна форма на обучение във висше училище; лица, които в продължение на две години не са упражнявали трудова дейност и не са посещавали образователни институции от системата на народната просвета или висши училища по семейни причини; самотни хора, придобили право на пенсия; безработни без втора професионална квалификация; безработни на възраст над 50 години; продължително безработни; хора с увреждания.
 30. "Изкуствено създадени условия" е всяко установено условие по смисъла на чл. 5, т. 3 от Регламент (ЕО) № 1975/2006 на Комисията от 7 декември 2006 г. относно определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета по отношение на прилагането на процедури за контрол, както и кръстосано спазване по отношение на мерките за подпомагане на развитието на селските райони (ОВ, L 368 от 23.12.2006).
 31. "Референтни цени" са цени, ползвани от РА за сравнение при определяне основателността на разхода за различни инвестиции.
 32. "Функционална несамостоятелност" е изкуствено разделяне на производствените и технологичните процеси в различни проекти или установяване ползване на обща инфраструктура, финансирана от СМР, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на мярката по СМР от ПРСР.

33. "Независими оценители" са лица, които притежават правоспособност да изготвят и подписват оценка на обекти, подлежащи на оценяване.