



**МИГ**  
НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

## **Мярка 121 Модернизиране на земеделските стопанства**

### **УКАЗАНИЯ НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА Нови пазар - Каспичан**

Настоящите Указания допълват и уточняват информацията, включена в „НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ” с проекти по мерки към Стратегията за местно развитие на Местна инициативна група Нови пазар – Каспичан

Бизнес-планът (се състои от *заглавна страница, текстова част и поредица от логически обвързани таблици*, позволяващи *финансовата оценка и сравнение на финансовото представяне* на земеделските стопанства от различни икономически сектори.

#### **Важно!**

Указанията за попълване на бизнес-плана и заявлението за кандидатстване са напътстващи, а **не задължителни**, те не могат да добавят нови изисквания или да търсят допълнителна информация извън тези посочени в наредбите за подкрепа. Всеки кандидат за финансиране по мерките следва да предостави в точките на бизнес-плана, тази информация, която е пълна и релевантна към съответното му положение и моментно състояние на кандидат-бенефициента. Всички елементи от описателната част на проекта трябва да бъдат попълнени, но когато исканата информация е невъзможно да се представи поради статута или положението на кандидат-бенефициента, тя няма да се попълва: например, микропредприятията, включващи само собственика няма да представят органограма; ако няма да се въвеждат системи за управление на качеството такава информация няма да се попълва там където е спомената в указанията и т.н.

#### **Заглавна страница:**

Записват се името на проекта (инвестицията, за която се кандидатства), кандидата и сумата на инвестицията. Кандидатът декларира достоверността на данните, попълнени в бизнес плана, като се подписва. Карето с информацията се попълва в случаите, когато бизнес планът е изготвен от НССЗ.

#### **I. Въведение**

**А. Кратко описание на проекта** – да се опише за какво ще е настоящия проект, от какво са продиктувани основните мотиви за настоящата инвестиция, ползите от него и т.н.

#### **Б. Очакван резултат след завършване на проекта**

Опишете до какво ще доведе инвестицията: планирани производствени капацитети, обеми, износ и печалби на подкрепяните производство и услугите. Добавете дали и каква част от **новите продукти/услуги** се изнасят на територията на ЕС, и кои - в трети страни.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

Опишете накратко и въздействието на инвестициите върху енергийната ефективност на стопанството/дейността, подобреното качество на изделията и услугите, намалената себестойност на продукцията, опазването на околната среда и т.н.

## II. Описание на кандидата и осъществяваната от него дейност

Подробната текстова част на Бизнес-плана показва в подробности ситуацията на кандидата за подкрепа и бизнес-средата, в която ще осъществява дейността си през следващите 5-10 години.

Повечето от заглавията на точките дават ясна представа за информацията, която трябва да бъде представена в тях от кандидатите за подкрепа

### A. Кратка информация за дейността на кандидата

Тук представете обхвата от продукти и услуги от допълнителната дейност, за която търсите помощ, както го планирате към момента на кандидатстване за подпомагане. Опишете основните производствени линии, машини и съоръжения, периодът им на използване, производствените им капацитети и степента на използване на капацитетите както ги планирате за периода на бизнес-плана. Посочете кои ще са потребителите на вашите продукти или услуги и регионите, в които ще пласирате продукцията си.

### Б. Правен статут

### В. Организация, структура и управление

Тук представете органограма (организационна схема на управлението на фирмата, представена в графичен вид, както и разпределение на правомощията).

Приложете списък на персонала със съответната квалификация подходяща за новата дейност и годината на придобиването ѝ, както и специализациите и обученията на персонала, подходящи за новата дейност, получени през последните три години.

### Г. Пазарна среда

#### Г.1. Начини за повишаване на конкурентоспособността

Във вашия случай самото стартиране на допълнителна печеливша дейност ще доведе до по-добра икономическа жизнеспособност, стига новите продукти и услуги които ще продавате да са конкурентоспособни на пазара. Начините за повишаване на конкурентоспособността са в две главни категории: намаляване на себестойността и/или увеличаване на качеството + полезността на продуктите за крайните клиенти

#### Г.2. Пазарен сектор, в който кандидатът развива дейността си.

Как очаквате да се развие пазара в бъдеще и под влияние на кои фактори

- Увеличаване на конкуренцията на местно ниво
- Промени в потребителското търсене

Посочете, фактори които според вас ще доведат до промени в търсенето на планираните продукти от подкрепяната дейност; например, как ще се отрази на търсенето им изпадането в рецесия на икономиката на България?

Промените в потребителското търсене се обуславят от появата на заместители на продуктите/услугите които предлагате и/ или от промени в социално-икономическата среда на района в който продавате своите продукти или услуги. На основата на обща социално-



**МИГ**  
НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони

### ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

икономическа информация за района, в който извършвате дейност и продавате своите продукти и услуги, моля посочете кои и какви са според вас 5-годишните социално-икономически тенденции които ще окажат влияние върху търсенето на вашите продукти.

- Чуждестранна конкуренция / ако е приложимо/

### III. Финансов план

**III.1 Обект, източници за финансиране и етапи при реализация на проекта. Доставчици и клиенти.**- попълват се съответните таблици приложими по проекта.

**А. Обект и източници за финансиране на проекта - Обект и източници за финансиране на проекта.** Кандидатът посочва вида на машините, сградите, вида на материалите, предмет на инвестицията и т.н., като попълва **Таблица 1**. В случай че цялата инвестиция или част от нея ще бъде закупена с валута, различна от лева, се посочва валутния курс, използван за изчисление стойността на инвестицията в лева.

**Кандидатът описва обектите на инвестицията, като посочва:**

- Вида на активите, предмет на инвестицията, в колона А
- Модел, порода, тип, предмет на инвестицията, в колона Б
- Количество, в колона В
- Мярка (брой или др.), в колона Г
- Единична цена, в колона Д
- Стойност на активите, в колона Е и каква част от стойността на активите са:
  - Собствените средства (в процентно изражение от общата стойност), в колона Ж
  - Кредит (в процентно изражение от общата стойност), в колона З
  - Други привлечени средства (в процентно изражение от общата стойност), в колона И
  - На ред “Общо” в колона Е се сумира общата стойност на активите, предмет на инвестицията

**Таблица 2. Инвестиционни разходи, за които не се кандидатства за подпомагане по проекта**

**Кандидатът описва обектите, в които ще се инвестира, но не се подпомагат по Стратегията за местно развитие на МИГ Нови пазар - Каспичан или не се кандидатства за тяхното подпомагане:**

- Вида на активите, предмет на инвестицията, в колона А
- Модел, порода, тип, сорт и други в колона Б
- Количество, в колона В
- Мярка (брой или др.), в колона Г
- Единична цена, в колона Д
- Стойност на активите, в колона Е и каква част от стойността на активите са:
  - Собствените средства (в процентно изражение от общата стойност), в колона Ж
  - Кредит (в процентно изражение от общата стойност), в колона З
  - Други привлечени средства (в процентно изражение от общата стойност), в колона И
  - На ред “Общо” в колона Е се сумира общата стойност на активите, предмет на инвестицията



**МИГ**  
НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

**Таблица 3. Инвестиции за постигане на съответствие със стандартите на Общността (тези инвестиции са включени в горните две таблици 1 и 2)**

Вида на инвестицията/дейността, в колона “А”; стандарт, в колона “Б”; количество на инвестицията/дейността за разглеждания период, в колона “В”; мярка на инвестицията/дейността (по вид) за разглеждания период, в колона “Г”; единична цена, в колона “Д”; стойност, в колона „Е”; на ред “Общо” се вписва сумата на разходите по години, в колона “Ж”

**Б. Етапи при изпълнение на инвестиционния проект.**

Кандидатът описва етапите при изпълнение на инвестиционния проект, в **Таблица 4 Етапи при изпълнение на инвестиционния проект**

Кандидатът описва:

- Дейностите/Активите, които са обект на инвестицията, в колона А
- Датата на реализация/придобиване на всички описани активи, в колона Б
- Датата на въвеждане в експлоатация, в колона В
- Стойността на активите, в колона Г
- На ред “Общо” на колона Г сумата на всички необходими средства.

**В. Обособени етапи за реализация на проекта, в случай че се кандидатства за междинно плащане Таблица 5 Обособени етапи за реализация при кандидатстване за междинно плащане (допуска се не повече от едно междинно плащане, т.е. кандидатът следва да обособи не повече от два етапа)**

Кандидатът описва:

- дейностите/активите, за които кандидатства, като ги обособява в два етапа, като първият от тях съответства на междинното плащане, за което кандидатства, в колона А;
- датата на придобиване на всички описани активи, в колона Б;
- датата на въвеждане в експлоатация, в колона В;
- стойността на активите, в колона Г;
- На ред “Общо” в колона Г сумата на всички необходими средства.

В случай, че не се кандидатства за междинно плащане, Таблица 5 не се попълва.

**Г. Описание на настоящото състояние на обекта (инвестицията), в случай че към момента на кандидатстване вече има завършен(и) етап(и) на инвестиционния проект.**

**Таблица 6 Описание на настоящото състояние на обекта (инвестицията)**

Попълва се в случаите, когато кандидатът е извършил дейности по реализация на инвестицията преди датата на подаване на заявлението за подпомагане. Кандидатът посочва:

- дейностите по реализация на инвестицията преди датата на подаване на заявлението за подпомагане, в колона А;
- вложените до момента средства при осъществяване на посочените дейности, в колона Б;
- източника на вложените средства, в колона В.

**Д. Доставчици**

**Таблица 7 Настоящи доставчици**



**МИГ**  
НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.**

Кандидатът посочва: име на доставчика, в колона А; вид на доставките (суровини и материали за извършване на дейността), в колона Б; процент от доставките, в колона В – изчислява се, като количеството суровини/материали от определен доставчик се раздели на общото количество доставени суровини/материали от същия вид.

**Таблица 8 Бъдещи доставчици**

Кандидатът посочва: име на доставчика, в колона А; вид на доставките (суровини и материали за извършване на дейността), в колона Б; процент от доставките, в колона В – изчислява се, като количеството суровини/материали от определен доставчик се раздели на общото количество доставени суровини/материали от същия вид.

След попълване на Таблицата кандидатът посочва защо е предпочел посочените доставчици

- Мотиви за избор на посочените доставчици пред други такива./Например ползват се с добро име, доказали са коректността си към клиентите и др./

**Е. Клиенти**

**Таблица 9 Настоящи клиенти**

Кандидатът посочва: име на всички настоящи клиенти, в колона А; вид на продаваната продукция/услугите, в колона Б; процентно съотношение на продажбите, в колона В – изчислява се, като количеството продадена продукция на всеки клиент се раздели на общото количество продукция от същия вид; годишни продажби, в колона Г.

**Таблица 10. Бъдещи клиенти**

Кандидатът посочва: име на всички бъдещи клиенти, в колона А; вид на продаваната продукция/услугите, в колона Б; процентно съотношение на продажбите, в колона В – изчислява се, като количеството продадена продукция на всеки клиент се раздели на общото количество продукция от същия вид; годишни продажби, в колона Г.

**Таблица 11. Продукция за износ**

Кандидатът посочва: име на всички настоящи и бъдещи клиенти, в колона А; вид на продукцията за износ в колона Б; процентно съотношение на продажбите, в колона В – изчислява се, като количеството изнесена продукция на всеки клиент се раздели на общото количество продукция от същия вид; годишни продажби, в колона Г.

**III.2. Финансово икономически статус – приходи и разходи**



**МИГ**  
НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

## А. Приходи

**А.1. Приходи от дейността.** Кандидатът описва производствената и търговската си програма за периода на бизнес плана, както и данните за производствената си и търговска дейност за предходната година/последния отчетен период .

**А.2. Други приходи-** Кандидатът посочва други приходи, различни от приходите от основна дейност по сочени в Таблица 12.

**Б.Разходи-** Кандидатът описва подробно вида на всички извършвани разходи, необходими за осъществяването на дейността му.

### Б.1. Разходи за дейността

#### Таблица18. Разходи за суровини, материали и външни услуги

Кандидатът описва:

- Вида на всички извършвани разходи, необходими за осъществяването на дейността(която ще се подпомогне чрез инвестициите, за които се кандидатства), в колона А
- Стойността на разходите по вид за предходната година (отчетен период) в колона Б
- Прогнозната стойност на разходите за първата година на периода описан в бизнес плана, колона В
- Сумите на предвижданите разходи за целия период разглеждан в бизнес плана се вписва в колони Г и Д
- На ред “Общо” на колони Б, В, Г и Д се вписват сумите по колони

#### Разходи за заплати и социални осигуровки

Кандидатът подробно описва разходите за заплати и социални осигуровки, като посочва:

- Заетия персонал по групи<sup>1</sup>, както за предходната година, така и за всички прогнозни години, включени в бизнес плана, в колона А
- Броя на зетия персонал (по години и по групи), в колона Б
- Месечното възнаграждение на персонала по групи, в колона В
- Годишната сума на разходите за заплати, в колона Г. *Тази сума се получава след попълване на колона Б и В. Сумата в колона В се умножава по броя на зетите лица от колона Б и след това се умножава по 12 месеца.*
- Социалните осигуровки (по години и по групи), в колона Д
- Общите разходи за заплати и социални осигуровки в колона Е. *Тази сума се получава като се съберат сумите от колони Г и Д*
- На ред “Общо” се вписва сумата на разходите по години от колона Е

#### Разходи за амортизация (амортизационен план)

Кандидатът подробно описва разходите за амортизация<sup>2</sup>, като посочва:

- Вида на актива, в колона А

<sup>1</sup> Длъжностите на персонала се описват в три групи: управленски, административен и производствен.

<sup>2</sup> Използваният метод на амортизация трябва да бъде съобразен със Закона за корпоративното подоходно облагане.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

- Датата на придобиване на описаните активи, в колона Б
- Цена на придобиване на описаните активи, в колона В
- Периодът на експлоатация на описаните активи, в колона Г
- Амортизационната норма на описаните активи, в колона Д
- Годишната сума на разходите за амортизация, в колони Е, Ж, З и И
- На ред “Общо” се вписва сумата на разходите за амортизация по години от колони Е, Ж, З и И

## Б.2. Финансови разходи

**Б.2.1. Погасителен план на привлечените средства** Ако се предвижда използване на кредит за реализиране на инвестицията, кандидатът попълва Таблица 21.

Погасителен план на привлечените средства за реализация на проекта  
Кандидатът посочва:

- Годините, за които ще бъде погасен кредита, в колона А
- Остатъчната сума в началото на годината, в колона Б
- Лихвата по години, в колона В
- Главницата по години, в колона Г
- Остатъчната сума в края на годината, в колона Д

**Б.2.2. Разходи за лихви**- Кандидатът описва съществуващите и прогнозните разходи за лихви поотделно за всички кредити в таблица 22, като посочва:

- Вида на кредита, в колона А
- Разходите за лихви за предходната година<sup>3</sup> (отчетен период), в колона Б
- Прогнозните разходи за лихви за целия период описан в бизнес плана, в колона В, Г и Д
- На ред “Общо” се вписват сумите на разходите за лихви по години от колони Б, В, Г и Д

**Б.3. Други разходи** - Кандидатът подробно описва всички други разходи, като посочва:

- Вида на разходите, в колона А
- Сумата на описаните разходи по вид за последната година (отчетен период), в колона Б
- Прогнозната сума на описаните разходи (по вид) за разглеждания период, в колона В, Г и Д
- На ред “Общо” се вписва сумата на “другите разходи” по години от колони Б, В, Г и Д

**Б.4. Себестойност** - Кандидатът описва :

- Вида на продукта в колона А
- Видове ресурси необходими за производство на единица продукция в колона Б
- Количество на всеки вид ресурс за производство на единица продукция, в колона В
- Мярка (грам, килограм, брой и др.) на количеството от колона В, в колона Г
- Единична цена на всеки вид ресурс, в колона Д
- Стойност на всеки вид ресурс в колона Е
- На ред “Общо” в колона Е се калкулира себестойността на единица продукция

## Ш.3. Прогнози за нетните парични потоци на проекта и другите дейности осъществявани от кандидата

<sup>3</sup> Данни от годишния счетоводен отчет



**МИГ**  
НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

**А. Прогноза за нетните парични потоци на проекта.**

Попълва сетаблица 25 :

I. Приходи: ред 1 - данните от Таблица 12. Производствена програма; ред 2 - данните от Таблица 17. Други приходи;

II. Разходи: ред 3 данните от Таблица 18. Разходи за суровини, материали и външни услуги; ред 4 - данните от Таблица 20. Разходи за амортизация; ред 5 - данните от Таблица 19. Разходи за заплати и социални осигуровки; ред 6 - данните от Таблица 23. Други разходи; ред 7 - данните от Таблица 22. Разходи за лихви;

III. Печалба преди облагане (I-II): резултатът от разликата между I. Приходи (общите приходи) и II. Разходи (общите разходи);

IV. Данъци и такси: данъци и такси, съобразно националното законодателство;

V. Печалба след облагане (III – IV): резултатът от разликата между III. Печалба преди облагане и IV. Данъци и такси;

VI. Финансиране по Програмата: сумата на финансиране по Програмата;

VII. Нетен паричен поток (V+4+VI): получава се от сбора между печалбата след данъци, амортизацията и финансирането по Програмата.

**Б. Прогноза за нетните парични потоци на другите дейности на кандидата**

В Таблица 26 се попълват приходите, разходите и т.н., съгласно указаното в самата таблица, от дейности, които не са свързани с дейността, в която се инвестира.



**МИГ**  
НОВИ ПАЗАР - КАСПИЧАН



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ ПО МЯРКА 121 „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКИТЕ СТОПАНСТВА” ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ НА МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА РАКОВСКИ

**ВАЖНО!** Представени са указания за попълване на тези секции от **ЗАЯВЛЕНИЕТО**, чието попълване евентуално би представлявало проблем за кандидатите.

Заявлението за подпомагане, наричано от тук нататък “Заявлението” се попълва както следва :

в секцията на стр. 3, започваща с “Кандидатствам за \_\_\_\_\_ пореден път за подпомагане по **Мярка 121.**” се попълват само данните за предишни проекти по мярката, за които бенефициентът е получил подпомагане в размер, който трябва да посочи на съответния ред.

В таблицата “ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА» се отбелязват желаните инвестиционни разходи, които по принцип могат да се считат и за “обособени инвестиционни части”.

Таблицата **ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ** служи за самопроверка на окомплектоваността на документацията за кандидатстване. Там с “X” или /✓/ се отбелязват тези документи, които прилагате към заявлението за подпомагане.

В таблиците – декларации под текста: «**ДЕКЛАРИРАМ**, че» ще попълвате всички видове помощ получавана от национални схеми/програми, както и от схеми/програми, финансирани със средства на ЕС.

**“Таблица за допустимите инвестиции”**, на практика трябва да се разбира като **“Таблица за допустимите разходи”**. В нея ще опишете инвестициите, които сте включили в *Таблица I Инвестиции по проекта* на Бизнес плана. Ако сте регистрирани по ДДС и можете да си възстановите разходите за ДДС ще попълните *колона 6* на Таблицата: «*Обща сума без ДДС /лева/*». В противен случай ще попълните *колона 7* «*Обща сума с ДДС /лева/*»

Попълването на **“Форма за наблюдение и оценка на проектите...”** не би трябвало да представлява проблем за кандидатите, само в таблица 11А *Вид и стойност на разходите по проекта* трябва да се отбележат кодовете за всеки разход от Анекс 1. Обърнете внимание ,че други разходи включват и предварителните разходи.



Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони –  
Европа инвестира в селските райони

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007 – 2013 г.

## Приложение 1

### Категории данъчни амортизируеми активи (ЗКПО)

Чл. 55. (1) При определяне на годишните данъчни амортизации данъчните амортизируеми активи се разпределят в следните категории:

1. категория I - масивни сгради, включително инвестиционни имоти, съоръжения, предавателни устройства, преносители на електрическа енергия, съобщителни линии;
2. категория II - машини, производствено оборудване, апаратура;
3. категория III - транспортни средства, без автомобили; покритие на пътища и на самолетни писти;
4. (доп., ДВ, бр. 110 от 2007 г., в сила от 01.01.2008 г.) категория IV - компютри, периферни устройства за тях, софтуер и право на ползване на софтуер, **мобилни телефони**;
5. категория V - автомобили;
6. категория VI - данъчни дълготрайни материални и нематериални активи, за които има ограничен срок на ползване съгласно договорни отношения или законово задължение;
7. категория VII - всички останали амортизируеми активи.

(2) Годишните данъчни амортизационни норми се определят еднократно за годината и не могат да превишават следните размери:

Категория активи	Годишна данъчна амортизационна норма (%)	Срок в месеци
Категория I	4	300
Категория II	30	40
Категория III	10	120
Категория IV	50	24
Категория V	25	48
Категория VI	100/години на правното ограничение Годишната норма не може да превишава 33 1/3	
Категория VII	15	80

(3) За активите от категория II годишната данъчна амортизационна норма не може да превишава 50 на сто, когато едновременно са изпълнени следните условия:

1. активите са част от първоначална инвестиция;
2. активите са фабрично нови и не са били експлоатирани преди придобиването им.

(4) (отм., ДВ, бр. 110 от 2007 г., в сила от 01.01.2008 г.)

(5) (нова, ДВ, бр. 110 от 2007 г., в сила от 01.01.2008 г.) Придобиването на актив чрез сключване на лизингов договор, класифициран като финансов лизинг съгласно счетоводното законодателство, не е основание за разпределяне на този актив в категория VI.