

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ		
РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ		
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013 Г <i>„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони - Европа инвестира в селските райони”</i>		
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ ПО МЯРКА 313 – НАСЪРЧАВАНЕ НА ТУРИСТИЧЕСКИТЕ ДЕЙНОСТИ		
Попълва се от експерт ОдФ - ПСМП		
..... Идентификационен № Дата/час/минута	(Печат ОдФ - ПСМП)
ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО		
Наименование на кандидата:		
Община и ЕКАТТЕ на населеното/ите място/ места, където ще се реализира проекта:		
Наименование на проекта:		
I. ДАННИ ЗА КАНДИДАТА		
ОСНОВНИ ДАННИ		
Наименование на кандидата:		
Юридически статут		
Номер и дата на решението, с което е създадена организацията:		
Единен идентификационен код към Агенция по вписванията /БУЛСТАТ		
Фирмено дело №		
От дата:		
Районен съд:		
Том:		
Регистър:		
Страница:		
Партиден №		
Номер по ДДС		
СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ :		
Град/село:		

ПК:	
Област:	
Община:	
Улица №:	
ИЗБРАНА ОБСЛУЖВАЩА БАНКА	
IBAN	
BIC код	
Име на банката	
Адрес на банката	
АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:	
Град/село:	
ПК:	
Област:	
Община:	
Улица №:	
Телефонен номер:	
Мобилен телефонен номер:	
Номер на факс:	
Електронен адрес:	
Интернет страница:	
УПРАВИТЕЛ/КМЕТ	
Име	
Презиме	
Фамилия	
Лична карта №	
Издадена от:	
На дата:	
ЕГН:	
ДАНИИ ЗА УПЪЛНОМОЩЕНО ЛИЦЕ <i>/в случай, че документите се подават от упълномощено лице/</i>	
Име	
Презиме	
Фамилия	
Лична карта №	
Издадена от:	

На дата:	
ЕГН:	
Пълномощно №:	
Дата:	

Кандидатствам за _____ пореден път за подпомагане по Мярка 313.

Подпомаган съм по Мярка 313 Да Не

Брой на финансовите подпомагания: _____

Стойност на първото финансово подпомагане:.....Евро
за проект с идентификационен №

Стойност на второто финансово подпомагане:.....Евро
за проект с идентификационен №

Стойност на третото финансово подпомагане:.....Евро
за проект с идентификационен №

Стойност на четвъртото финансово подпомагане:.....Евро
за проект с идентификационен №

ОБЩА стойност на финансовите подпомагания до момента:..... Евро

Кандидатствам за междинно плащане по Мярка 313 Да Не

“Обособени части от инвестицията * при кандидатстване за междинно плащане (допуска се не повече от едно/две междинно плащане/ия)**

(лева)

Междинно плащане	Обособена част от инвестицията	Стойност
А	Б	В
1		
2		
Общо		

*Кандидатът описва: дейностите/активите, за които кандидатства, като ги обособява в два етапа, като първият от тях съответства на междинното плащане, за което кандидатства, в колона Б; стойността на активите, в колона В; за “Общо” в колона В сумата на всички необходими средства.

**Междинно плащане е допустимо, но не повече от два пъти за периода на изпълнение на проекта, в случаите

когато кандидатите са общини и един път за периода на изпълнение на проекта за всички останали ползватели на помощта.

В случай, че не се кандидатства за междинно плащане, тази таблица не се попълва.

ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ

/Моля, отбележете приложените към заявлението документи/

Общи документи

1. Копие от документ за самоличност на представляващия юридическото лице с нестопанска цел (ЮЛНЦ) или кмета на общината;	<input type="checkbox"/>
2. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата или заповед на кмета на общината;	<input type="checkbox"/>
3. Копие от решение на Общинската изборителна комисия;	<input type="checkbox"/>
4. *Решение на компетентния орган на ЮЛНЦ за кандидатстване по ПРСР 2007-2013г.;	<input type="checkbox"/>
5. *Копие от учредителен акт или устав, или дружествен договор;	<input type="checkbox"/>
6. *Удостоверение за актуално правно състояние, издадено не по-рано от месеца предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане.	<input type="checkbox"/>
7. *Копие от регистрация по БУЛСТАТ.	<input type="checkbox"/>
8. *Удостоверение от Националната агенция по приходите, че кандидата няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец преди предоставянето му – оригинал или заверено копие от ползвателя на помощта.	<input type="checkbox"/>
отм – ДВ, бр. 30 от 2011 г.	<input type="checkbox"/>
отм. – ДВ, бр. 30 от 2011 г.	<input type="checkbox"/>
11. Копие от регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, в случай че кандидатът е регистриран по ЗДДС;	<input type="checkbox"/>
12. Решение на общински съвет, че дейностите по проекта отговарят на приоритетите на общинския план за развитие;	<input type="checkbox"/>
13.*Счетоводен баланс за последния отчетен период;	<input type="checkbox"/>
14. *Отчет за приходите и разходите за последния отчетен период заедно със справка за приходите и разходите по видове икономически дейности;	<input type="checkbox"/>
15. *Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за последния отчетен период;	<input type="checkbox"/>
16. Справка за дълготрайните активи към датата на подаване на заявлението за подпомагане, с разбивка по активи, дата на придобиване и покупна цена или инвентарна книга;	<input type="checkbox"/>
17. Копие от документ за собственост и/или ползване, договор за наем на сградите/помещенията и/или друга недвижима собственост, които ще се обновяват и/или в които ще се монтират машините, съоръженията, оборудването – за инвестиции за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения и/или обновяване на сградите и/или помещенията, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно ЗУТ. В случай на договор за наем, той трябва да бъде в сила най-малко 6 години след датата на кандидатстване.	<input type="checkbox"/>
18. Копие от решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда или копие от решение по оценка на въздействие върху околната среда, когато това се изисква съгласно Закона за опазване на околната среда;	<input type="checkbox"/>
19. Копие от решение за оценка за съвместимостта на проекта с предмета и целите на опазване на защитените зони съгласно Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони (обн., ДВ, бр. 73 от 11.09.2007г.), само за проекти, включващи инвестиции в местата от националната екологична мрежа Натура 2000;	<input type="checkbox"/>

<p>20. Копие от одобрен, идеен и/или технически/работен проект с количествени сметки на проектантите към всяка от неговите части и копие от разрешение за строеж, издадено от съответната община, заедно с документ за собственост на земята/сградата, където ще се извършват строително-монтажните работи или учредено право на строеж за срок не по-малък от 6 години след датата на кандидатстване (при извършване на строително-монтажни работи, за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията);</p>	<input type="checkbox"/>
<p>21. Становище от общината, че обектът не се нуждае от разрешение за строеж, придружено с архитектурно заснемане (при извършване на строително-монтажни работи, за които не се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията);</p>	<input type="checkbox"/>
<p>22. Кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, в случаите по чл. 20, ал. 5 - най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат фирмата на търговското дружество (фирмата не се попълва за оферти, подадени от НСЗЗ), срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, както и в случай че тя е част от доставки/услуги, договорирани с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в левове или евро с описан ДДС. Офертите се издават не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружават от техническа спецификация в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите - местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Изискването за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията не се отнася за НСЗЗ. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Офертите се придружават от направените запитвания за оферти съгласно приложение № 3а. Кандидатите посочват избрания оферент.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>23. За кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП и/или чл. 1, ал. 4 НВМОП, в случаите по чл. 20, ал. 6 - една независима оферта в оригинал, която съдържа фирмата на търговското дружество (фирмата не се попълва за оферти, подадени от НСЗЗ), срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, с цел съпоставяне с референтните цени и определяне на основателността на предложените разходи за всяка доставка/услуга на стойност, по-голяма от левовата равностойност на 15 000 евро, както и в случай че тя е част от доставки/услуги, договорени с един доставчик/изпълнител на обща стойност повече от левовата равностойност на 15 000 евро. Цената следва да бъде определена в левове или евро с описан ДДС. Офертата се издава не по-късно от датата на сключване на договора с избрания оферент и се придружава от техническа спецификация в случаите на закупуване на транспортни средства, машини, оборудване, съоръжения, включително компютърен софтуер и специализирана техника. Оферентите - местни лица, трябва да са вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Изискването за вписване в търговския регистър към Агенцията по вписванията не се отнася за НСЗЗ. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в</p>	<input type="checkbox"/>

Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС. Офертите се придружават от направените запитвания за оферти съгласно приложение № 3а. Кандидатите посочват избрания оферент.	
24. За кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП, в случаите по чл. 20, ал. 5 - обосновка във всеки един от случаите, когато не е избрана офертата с най-ниска цена.	<input type="checkbox"/>
25. Копия от договори, разписки и/или фактури за предоставени услуги за подготовка на проекта по чл. 20, ал. 1, т. 3, буква "а" при кандидатстване за финансиране на тези услуги, когато те са извършени преди подаване на заявлението за подпомагане.	<input type="checkbox"/>
26. Анализ на приходите и разходите на проекта (По образец утвърден от Изпълнителния директор на РА и съгласуван от министъра на земеделието и храните. Образец на анализа на приходите и разходите на проекта се публикува на интернет страницата на РА).	<input type="checkbox"/>
27. Количествено-стойностни сметки (когато е приложимо) на хартиен и електронен носител.	<input type="checkbox"/>
28. Декларация по чл. 4а, ал. 1 ЗМСП (за кандидати юридически лица с нестопанска цел).	<input type="checkbox"/>
29. Заверено от възложителя копие на документите от проведената съгласно изискванията на ЗОП или НВМОП процедура за избор на изпълнител/и за разходи по чл. 20, ал. 1, т. 3, буква "а", извършени преди датата на подаване на заявлението за подпомагане (в случаите, когато се кандидатства за подпомагане на такива разходи от кандидат, който се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП или чл. 1, ал. 4 НВМОП).	<input type="checkbox"/>
30. За кандидат, който не се явява възложител по чл. 7 и чл. 14, ал. 4 и 5 ЗОП и/или чл. 1, ал. 4 НВМОП - заверено копие от предварителни или окончателни договори за услуги, работи, доставки - обект на инвестицията, с определени марка, модел, цена в левове или евро и срок. В договорите се описва ДДС. Доставчиците или изпълнителите по договорите трябва да бъдат регистрирани за местни лица в търговския регистър към Агенцията по вписванията, а чуждестранните лица трябва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за камарата на строителите (ЗКС) и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 ЗКС.	<input type="checkbox"/>
31. *Декларация към чл. 13, ал. 5, т. 1 (посочена в Приложение № 2а към чл. 13, ал. 5, т. 1 и 2) .	<input type="checkbox"/>
32. Декларация за нередности.	<input type="checkbox"/>

Забележка: * - Документът се изисква, в случай че кандидатът е юридическо лице с нестопанска цел

ВАЖНО: Моля, при подаването им документите да бъдат подредени в горепосочения ред.

Кандидатствам за сума от _____ лева

(Сумата трябва да бъде същата като записаната на ред В от Таблицата за допустими инвестиции)

Известно ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 248а, ал. 2 и чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата/име/подпис на кандидата/печат

II. ОПИСАНИЕ НА ОПЕРАТИВНИЯ КАПАЦИТЕТ НА КАНДИДАТА				
2.1. Опит в изпълнението на други проекти, свързани с дейността на организацията през последните три години				
	Европейски програми/ проекти	Програма за развитие на селските райони	Други донорски програми/ проекти	Банкови кредити и кредити от други финансови институции
Вид дейност/проект				
Година				
Сума				
Източник на финансиране				
Роля на организацията				
Постигнати резултати				
2.2. Кратко описание на организационната структура и капацитета за подготовка и управление на проекти на кандидата за подпомагане.				
2.3. Описание на ресурсите (площ, население, наличие на обучителни, културни и социални заведения, икономика) на територията на общината, където ще се реализира проекта.				

III. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1.1. Местонахождение на инвестицията

Област/и, община, град/градове, село/села

1.2. Цели на проекта (обща и конкретна)

Кратко описание на общата цел и конкретните цели на проекта.

1.3. Обосновка за съответствие на проекта с целите и приоритетите на програмата

Моля, посочете следната информация:

1.3.1. Съответствие на проекта с целите и приоритетите на програмата.

1.3.2. Определете наличните нужди и ограничения в районите, които засяга проекта.

- 1.3.3. Опишете целевите групи, към които е насочен проекта.
- 1.3.4. Избройте причините за избора на целева група (и) и определянето на нуждите ѝ (им). По какъв начин проектът допринася за удовлетворяване на нуждите на целевата група (и)?
- 1.3.5. Свързан ли е проекта с основната дейност на кандидата или с друга допълнителна дейност?

1.4. Допълняемост на проекта с предишни изпълнявани дейности

Предишни договори (проекти)							
Подавали ли сте до момента, същото или подобно по съдържание предложение по някоя <i>друга програма на Общността</i> ?						да <input type="checkbox"/>	не <input type="checkbox"/>
Ако ДА, моля дайте следните подробности, като посочите основните <i>разлики и допълняемост</i> между настоящото предложение и предишните:							
Име на програмата	Вид на дейността	година	Получена и договорена безвъзмездна помощ (евро)	Финансов източник	Разлики	Допълняемост	
Получавали ли сте през последните 3 години безвъзмездни помощи от ЕО, <i>договори или заеми директно от европейски институции или агенции</i> ?						да <input type="checkbox"/>	не <input type="checkbox"/>
Ако ДА, моля дайте следните подробности, като посочите основните <i>разлики и допълняемост</i> между настоящото предложение и предишните:							
Име на програмата	Вид на дейността	Година	Сума (евро)	Разлики	Допълняемост		

1.5. Стойност на проекта

Размер на финансовата помощ	Размер на субсидията		Размер на собственото участие	
	СУМА ЛВ.	%	СУМА ЛВ.	%
Общо				

1.6. Описание на дейностите

1.6.1. Основни етапи и дейности по изпълнението на проекта.

Вид на инвестицията		Описание и обосновка на дейности
Изграждане, реконструкция и/или ремонт на сгради, съоръжения, помещения, и/или друга недвижима собственост:		
1. Изграждане, сгради, помещения, и/или друга недвижима собственост::		
2. Изграждане на съоръжения		
3. Реконструкция и/или ремонт на сгради, помещения, и/или друга недвижима собственост:		
4. Реконструкция и/или ремонт, съоръжения.:		
Закупуване на машини, съоръжения и оборудване, включително и компютърен софтуер - до пазарната им стойност;		
1. Закупуване на машини, съоръжения и оборудване до пазарната им стойност		
2. Закупуване на Компютърен софтуер - до пазарната стойност		
3. Закупуване специализирана техника до пазарната и стойност;		
Общи разходи, свързани с инвестицията		
1. Консултантски услуги	А. Предварителни	
	Б. След сключване на договора	
2. Проектиране	А. Предварителни	
	Б. След сключване на договора	
3. Предпроектни проучвания	А. Предварителни	
	Б. След сключване на договора	

Вид на инвестицията		Описание и обосновка на дейности
4. Строителен надзор	А. След сключване на договора	
5. Маркетинг на туристически продукти на местно ниво, разработване и разпространение на маркетингови стратегии	А. След сключване на договора	
6. Осигуряване на информираност за проекта	А. След сключване на договора	
7. Разработване на електронни системи на местно ниво за резервации в селските райони.	А. След сключване на договора	
6. Други	А. Предварителни	
	Б. След сключване на договора	

1.7. Продължителност и план за действие

Планираните дейности следва да бъдат описани достатъчно подробно по-горе в точка 1.6., за да се предостави обобщение на подготовката и въвеждането на всяка една от дейностите!

Срок за изпълнение на проекта	Брой месеци
Планирано начало на изпълнение на проекта	Месец/година
Планиран край на изпълнение на проекта	Месец/година

1.7.1 Моля посочете в таблицата, кога предвиждате стартирането на тръжните процедури или опишете процедурата за избор на изпълнител!

Година	N година				N+1				N+2				отговорен
(определете година N)	200..				200..				200..				за провеждане на процедурите
Тримесечие	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
Търг 1													
Търг 2													
Търг 3													
Търг 4													

1 = Проектиране 2 = Строителен надзор 3=Строителство 4=Доставка

Забележка: За определяне на реалистични срокове за процедурите, моля да се използват сроковете заложиени в ЗОП и НВМОП за проекти за общините. За юридически лица с нестопанска цел, моля опишете сроковете на процедурата за избор на изпълнители, в случаите когато същите не се явяват възложители по смисъла на ЗОП и НВМОП.

Моля посочете в таблицата, кога предвиждате стартирането и изпълнението на всяка една от дейностите по точка 1.6.!

Година N														
Дейност 1	Месец 1	Полугодие 1						Полугодие 2						Отговорно лице /кандидатстваща организация или партньори/
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Начало на дейност 1 (заглавие)														
Изпълнение на дейност 1 (заглавие)														
Начало на дейност 2 (заглавие)														
Т.н.														

Година N+1													
	Полугодие 1						Полугодие 2						
Дейност 2	Месец 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Отговорно лице /кандидатств аща организация или партньори/
Начало на дейност 1 (заглавие)													
Изпълнени е на дейност 1 (заглавие)													
Начало на дейност 2 (заглавие)													
Т.н.													
Година N+2													
	Полугодие 1						Полугодие 2						
Дейност 3	Месец 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Отговорно лице /кандидатств аща организация или партньори/
Начало на дейност 1 (заглавие)													
Изпълнени е на дейност 1 (заглавие)													
Начало на дейност 2 (заглавие)													
Т.н.													

2. Описание на очакваните резултати от изпълнението на проекта

Планирани дейности по точка 1.6.	Планирани резултати
-------------------------------------	---------------------

4. Бюджет на проекта

Таблица за допустимите инвестиции

Идентификационен №:.....

№	Вид на инвестицията	Марка, модел	Количество	Единична цена без ДДС /лева/	Обща сума без ДДС /лева/	Обща сума с ДДС /лева/	Междинно плащане		Допустими инвестиции		Одобрено междинно плащане		Одобрена сума /лева/
							да	не	да	не	да	не	
1	2	3	4	5	6	7	да	не	да	не	да	не	11
A	Сума на инвестицията:												
B	Общи разходи (вкл. разходите за консултации)												
B1	Разходи за консултации												
B	Обща сума на инвестицията /A+B/												

Забележка: Кандидатът попълва колона 7 само в случай, че кандидатства за невъзстановим ДДС.

Потъмнените полета в таблицата се попълват само от служители в Разплащателната агенция

дата/име/подпис на кандидата/печат

ДЕКЛАРАЦИИ

Декларирам, че:

1.	Съм запознат/а с правилата за предоставяне на финансова помощ по мярка 313 „Насърчаване на туристически дейности”	<input type="checkbox"/>
2.	Нямам изискуеми задължения към ДФ „Земеделие”	<input type="checkbox"/>
3.	Нямам изискуеми публични задължения към държавата (не се попълва от кандидати общини)	<input type="checkbox"/>
4.	Не съм подпомаган/одобрен за подпомагане по други програми за същата инвестиция	<input type="checkbox"/>
5.	Имам осигурени финансови средства за извършване на инвестицията по проекта	<input type="checkbox"/>
6.	Всички предоставени от мен официални документи към настоящата дата удостоверяват действителното правно положение относно третираните факти и обстоятелства. Представените от мен частни документи са автентични и носят моя подпис	<input type="checkbox"/>
7.	Няма да извършвам разпоредителни сделки с инвестицията, подпомогната от ПРСР, в продължение на пет години от датата на сключване на договора за отпускане на финансова помощ.	<input type="checkbox"/>
8.	Предварителните разходи по чл.20, ал.1, т. 3 направени преди сключване на договора за подпомагане са осъществени при спазване на Закона за обществени поръчки или Наредба за възлагане на малки обществени поръчки /само кандидати по чл.3 , ал.2 от Наредбата/	<input type="checkbox"/>
9.	Декларирам, че изпълнението на проекта ще доведе до пускане на обекта в експлоатация, подпомаган по реда на тази наредба	<input type="checkbox"/>
10.	Съм съгласен/съгласна посочените от мен факти и обстоятелства, да бъдат проверени на място от служители на Разплащателната агенция, Министерство на земеделието и храните и упълномощени представители на Европейската комисия	<input type="checkbox"/>
11.	Съм съгласен/съгласна, моите данни могат да бъдат публикувани в съответствие с Регламенти (ЕО) №№1290/2005 и 259/2008 и че могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Общността и на държавите – членки с цел защита на финансовите интереси на Общността.	<input type="checkbox"/>
12.	Декларирам, че проектът, с който кандидатствам, не генерира приходи и е в обществен интерес (попълва се само за проекти по чл. 6, ал. 1, т. 2).	<input type="checkbox"/>
13.	Известна ми е наказателната отговорност по чл. 248а, ал. 2 и чл. 313 от НК за предоставени от мен неверни данни и документи	<input type="checkbox"/>

Кандидатът е длъжен да отбележи декларираните обстоятелства с отметка в съответното поле

дата/име/подпис на кандидата/печат

ДЕКЛАРИРАМ, че представляваната от мен организация:

1. Не е получила държавна помощ по реда на Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г. относно прилагането на членове 87 и 88 от Договора за създаване на Европейската Общност по отношение на минималната помощ (ОВ L 379 от 28.12.2006)	<input type="checkbox"/>
2. Е получила през двете предшестващи данъчни години и текущата данъчна година до датата на деклариране помощ, която е обявена като минимална помощ (de minimis) по реда на Регламент (ЕО) № 1998/2006 на Комисията от 15 декември 2006 г., на обща стойност (с натрупване)ЛВ.(словом), както следва: ЛВ.(словом) за година ЛВ.(словом) за година ЛВ.(словом) за година	<input type="checkbox"/>

Моля отбележете в квадратчетата вярното. В т.2 се посочва вида и източника на държавната помощ и вида на разходите.

дата/име/подпис на кандидата/печат

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА НЕРЕДНОСТИ¹

Долуподписаният/-ата _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____,

издадена на _____ от МВР – гр. _____,
(дата на издаване) (място на издаване)

адрес: _____,
(постоянен адрес)

в качеството си на _____
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)

на _____, вписано
(наименование на кандидата)

в регистър на Окръжен съд _____, № _____, със
седалище _____ и адрес на управление
_____, тел.: _____, факс:
_____, БУЛСТАТ _____ - кандидата мярка 313

„Насърчаване на туристическите дейности” декларирам, че:

1. Запознат/а съм с определението за нередност съгласно Регламент на Съвета № 1083/2006 г., а именно:

Под „нередност” следва да се разбира всяко нарушение на общностното право в резултат от действие или бездействие на икономически оператор, което е имало или би имало за резултат ощетяване на общия бюджет на Европейските общности или на бюджетите, управлявани от тях, чрез намаляване или загуба на приходи в резултат на собствени ресурси, събирани от името на ЕО, или посредством извършване на неоправдан разход.

Всички форми на корупция са също нередност.

2. Запознат/а съм с определението за измама, съгласно чл. 1, параграф 1, буква „а” от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности, а именно:

Под измама следва да се разбира всяко умишлено действие или бездействие, свързано с:

- Използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба, нередно теглене или неправомерно намаляване на средства от общия бюджет на Европейските общности или от бюджети, управлявани от или от името на Европейските общности;

- Укриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;

- Използването на такива средства за цели, различни от тези, за които са отпуснати първоначално.

- Злоупотреба на правомерно получена облага със същия ефект.

3. Запознат/а съм с възможните начини, по които мога да подам сигнал за наличие на нередности и измами или за съмнение за нередности и измами, а именно:

- до служителя по нередности в РА;

¹Декларацията се подписва задължително от кандидата – от представляващият и управляващите кандидата. Когато управляващите кандидата са повече от едно лице, декларацията се попълва и подава по един екземпляр за всички лица от управителните органи на кандидата, а в случай, че членове са юридически лица – от техния представител в съответния управителен орган. За кандидати общини – само от кмета на общината.

При наличие или съмнение за връзка на някое от лицата, на които следва да се подават сигналите за нередности, със случая на нередност, информацията се подава директно до един или до няколко от следните органи:

- до изпълнителния директор на РА;
- до Ръководителя на Управляващия орган на „Програмата за развитие на селските райони” 2007-2013 г.;
- до ресорния заместник-министър, в чийто ресор е Управляващия орган на „Програмата за развитие на селските райони” 2007-2013 г.;
- до председателя на Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности и до Ръководителя на Дирекция „Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности” в Министерството на вътрешните работи;
- до Европейската служба за борба с измамите (ОЛАФ) към Европейската комисия.

Настоящата декларация е изготвена в два екземпляра, по един за деклариращия и за РА.

Дата:

Подпис на деклариращия:

Кандидатът е длъжен да попълни исканата информация в посочените по-долу полета

/Попълва се служебно/
УИН
УРН

1. Вид на бенефициента

/Моля оградете подходящия номер/

	Код
Община	1
Юридическо лице с нестопанска цел	2

2. Физически показатели на проекта (О.313)

Тип инвестиции	м.е.	–	– Стойност*		Обхванати населени места ЕКАТТЕ
			общо	субсидия	
<input type="checkbox"/> Посетителски и информационни пунктове	брой	нови			1.
		съществуващи			2.
<input type="checkbox"/> Музеи и изложения на открито	брой	нови			3.
		съществуващи			4.
<input type="checkbox"/> Заслони	брой	нови			1.
		съществуващи			2.
<input type="checkbox"/> Съоръжения за спорт	брой	нови			3.
		съществуващи			4.
<input type="checkbox"/> Колоездачни пътеки	брой	нови			1.
		съществуващи			2.
<input type="checkbox"/> Пешеходни пътеки	брой	нови			3.
		съществуващи			4.

		съществув ащи	3. 4.
		нови	1. 2.
<input type="checkbox"/> Изследвания и проучвания, свързани с туристическия продукт	брой	съществув ащи	3. 4.
		нови	1. 2.
<input type="checkbox"/> Интернет-базираните системи за резервации(Маркетинг)	брой	съществув ащи	3. 4.

3. Резултати от инвестицията:

Мерна единица	Преди началото на инвестицията	След извършване на инвестицията
Брой на еднократните посетители		
Брой нощувки в места за настаняване на общината		
Брутна печалба/загуба на кандидата (в лева) (*)		
Печалба/загуба на дейността за подкрепа, ако е съществуваща (**)		

(*) Отбележете с „+“ печалбата или с „-“ загубата.

(**) Попълва се само за тези проекти, при които се търси подкрепа за вече стартирали дейности.

4. Среден списъчен брой² на наетите по трудово и служебно правоотношение в резултат от проекта (R8)

(моля, попълнете броя на наетите в годината на кандидатстване и планирания брой на наетите според бизнес плана; данните може да бъдат сравнени на място по време по време на случайните проверки след последното плащане)

МЪЖЕ		ЖЕНИ	
<25 Г	>25 Г	<25 Г	>25 Г

Средногодишен брой на наетите в годината на кандидатстване
по мярката

Планиран средногодишен брой на наетите в края на първата
година след последното изплащане на помощта по проекта

² Средният списъчен брой на наетите по трудово и служебно правоотношение за един месец се изчислява чрез сумирането на списъчния брой на персонала за всеки календарен ден от месеца (включително празничните и почивните дни), като получения брой се разделя на броя на календарните дни през отчетния месец (30 или 31 или за месец февруари 28 или 29 дни). Средният списъчен брой на наетите за отчетната година се определя чрез сумиране на средния списъчен брой за всеки месец и полученият брой се дели на 12.